

Documento n. 9 - Elenco dei software utilizzati per la formazione dei documenti informatici

Scheda A)

Software realizzato all'interno del Comune o open source

Denominazione del software	Servizi / settori di utilizzo	Procedimenti	Tipologia di documenti prodotti
----------------------------	-------------------------------	--------------	---------------------------------

In caso di produzione del software interna all'ente indicare inoltre:

- 1) descrizione dei **formati** utilizzati con specificazione della conformità o meno ai formati di cui all'allegato 2 delle Regole tecniche sulla formazione dei documenti o indicazione dei diversi formati utilizzati con esplicitazione delle motivazioni a base di tale scelta;
- 2) descrizione degli **standard e specifiche tecniche** dei software utilizzati e con specificazione della conformità o meno ai formati di cui all'allegato alle Regole tecniche documento e Regole tecniche protocollo;
- 3) descrizione dei **metadati associati** ai documenti e fascicoli con specificazione della conformità o meno ai formati di cui all'allegato 5 alle regole tecniche in argomento.

Scheda B)

Software e sistemi di gestione documentali acquisiti in licenza d'uso:

Denominazione del software	Servizi / settori di utilizzo	Procedimenti	Tipologia di documenti prodotti	Acquisizione della dichiarazione di conformità
COBPRET URBI	TUTTI	ALBO PRETORIO		Si
COAPONL URBI	TUTTI	PAGAMENTI ON LINE		Si
COBDOCMA URBI	TUTTI	GESTIONE DOCUMENTALE		Si
GB INFORMATICA	STRUTTURA 2	GESTIONE PRESENZE		Si
GB INFORMATICA	STRUTTURA 2	RILEVAZIONE PRESENZE		Si
GB INFORMATICA	STRUTTURA 2	PAGHE GESTIONE ECONOMICA CONTO ANNUALE		Si
GB INFORMATICA	STRUTTURA 2	MOD. 770 E RELATIVA STAMPA LASER		Si
COAPABOP URBI	STRUTTURA 2	BACHECA ON LINE		Si

Comune di Lungavilla – Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi

		GESTIONE ECONOMICA		
CDAN URBI	STRUTTURA 1	CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA		Si
COASDI URBI	STRUTTURA 1	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE		Si
COBSEGR URBI	STRUTTURA 1	GESTIONE SEGRETERIA: PROTOCOLLO DELIBERE		Si
SISCOM GIOVE CONTABILITA'	STRUTTURA 2	GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA		Si
TRAS_PAC URBI	STRUTTURA 1	PACCHETTO TRASPARENZA		Si
SOLO 1(GLOBO)	TUTTI	ISTANZE ON LINE		Si