

Documento n. 14
ELENCO REGISTRAZIONI PARTICOLARI

Albo pretorio;
Annotazioni di stato civile;
Atti rogati dal Segretario;
Autorizzazioni artigiane;
Autorizzazioni commerciali;
Autorizzazioni di abilità e agibilità;
Autorizzazioni di pubblica sicurezza;
Autorizzazioni Sanitarie;
Circolari;
Autorizzazione occupazione suolo pubblico;
Contratti e convenzioni;
Decreti;
Deliberazioni;
Denunce di infortunio;
Determinazioni;
Fascicoli elettorali;
Fatture emesse;
Liquidazioni
Mandati;
Nati, Morti, Matrimoni, cittadinanza: seppellimento, tumulazione, esumazione, estumulazione, cremazione;
Notifiche;
Ordinanze;
Permessi costruire: andranno distinte in registri relativi a ogni tipologia di atto abilitativi;
Registri per le circoscrizioni;
Reversali;
Verbali accertamenti;
Verbali adunanze G. comunale;
Verbali del C. Comunale;
Registro passaggi di proprietà;
Registro delle unioni civili base di dati;
Registro dei trattamenti sanitari obbligatori;
Registro delle auto rimosse;
Verbali di rilevazione incidenti: repertorio annuale;
Registro verbali di accertamento di violazioni al Codice della strada;
Registro contrassegni invalidi;
Denunce e relazioni finali delle opere in cemento armato: repertorio annuale
Oggetti ritrovati: repertorio
Registri concessioni cimiteriali
Registro infortuni del personale dipendente;
Registro degli accessi FOIA;
Registro delle richieste di accesso agli atti;
Registro degli atti depositati nella Casa comunale;

Comune di Lungavilla – Manuale per la gestione del protocollo informatico,
dei flussi documentali e degli archivi

Registro di protocollo;
SUE – Impresa in un giorno;