

## **Documento n. 26 - Servizi associati**

Nell'ambito della gestione associata e coordinata di servizi, l'Ente aderisce alla Gestione Associata dello Sportello Unico Attività Produttive sovracomunale di Casteggio.

L'elenco dei servizi affidati tramite la convenzione, è pubblicato ed aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente.

La gestione documentale riguardante gli atti di organizzazione e coordinamento, necessari al funzionamento delle aggregazioni, è effettuata sia presso la AOO del Comune di Casteggio che presso la AOO del Comune per la parte di propria competenza.

I documenti afferenti i singoli servizi gestiti in aggregazione, sono di regola gestiti nell'ambito della AOO dell'Ente secondo le regole definite nel presente Manuale di Gestione.

Per alcuni servizi, la gestione dei documenti può essere interamente affidata all'Ufficio Unico (aggregato), che provvede alla registrazione degli atti tramite la AOO di Casteggio, che agisce in nome e per conto dell'Ente. Ogni attività strutturale che abbia ad oggetto la gestione dell'archivio (conservazione, migrazione documentale, ecc.) viene assunta dal Comune di Casteggio.