

Documento 32

I Metadati

Allegato 5 –

L'allegato 5 illustra i metadati relativi al documento informatico, al documento amministrativo informatico e all'aggregazione documentale informatica, intendendo con quest'ultima, sia il fascicolo informatico, che la serie documentale

Aggiornamento URBI

Metadati e segnatura di protocollo (file `segnatura.xml`): Codice Univoco AOO e classificazione del Registro giornaliero di protocollo, in adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di Agid

Ai fini della valorizzazione dei metadati e della generazione della segnatura di protocollo (file `segnatura.xml`) secondo le disposizioni degli Allegati 5 e 6 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di Agid (Determinazione 407/2020), occorre inserire a sistema il Codice Univoco AOO e la classificazione da attribuire al Registro giornaliero di protocollo.

Allegato 6 – Comunicazione tra AOO DI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PROTOCOLLATI

Soluzione URBI

Vedi allegato 6

**SEGNATURA DI PROTOCOLLO:
Implementazione per adeguamento
normativo**

In adeguamento all'Allegato 6 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di Agid (Determinazione 407/2020), con adozione obbligatoria dal 1 gennaio 2022, la segnatura informatica di protocollo è generata secondo il nuovo schema xml definito da Agid ed è abilitata l'applicazione del sigillo elettronico qualificato (profilo XAdES baseline B level signatures).

Sigillo elettronico

Dati in forma elettronica, acclusi oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati in forma elettronica, per garantire l'origine e l'integrità di questi ultimi. Il sigillo elettronico è qualificato quando conforme alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 910/2014 EIDAS, Art. 35. Quadro normativo di riferimento

- DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, Agid, versione maggio 2021 - Allegato 6 –

Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati

Le novità introdotte dall'Allegato 6 sono:

- aggiornamento dello schema XML della segnatura
- applicazione al file segnatura.xml del sigillo elettronico qualificato, profilo XAdES baseline B level signatures

- scambio di documenti protocollati tra AOO tramite web service, servizio SOAP, modalità che sostituirà lo scambio via posta elettronica

Le disposizioni normative prevedono la generazione del file `segnatura.xml` per i documenti protocollati e scambiati tra AOO. La procedura Protocollo di Urbi produce il file `segnatura` per tutti i documenti protocollati in partenza e trasmessi tramite posta elettronica certificata e posta elettronica ordinaria, indipendentemente dalla tipologia del destinatario, sia soggetto pubblico che privato.

Inoltre l'Allegato 6 delle Linee guida di Agid stabilisce che al file `segnatura.xml` deve essere applicato un sigillo elettronico qualificato. Il sigillo garantisce il non ripudio.