



**COMUNE DI LUNGAVILLA
PROVINCIA DI PAVIA**

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (D. LGS. 15/11/1993, N. 507 E SS.MM.II.) – CIG ZA118916AA

1. ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Lungavilla
Indirizzo: Piazza Capitan Albini, 3 – 27053 – Provincia di Pavia
Telefono: 0383 76130
Fax: 0383 76628
Posta elettronica: gandini@unioneagora.it
Sito internet: www.comune.lungavilla.pv.it
P.E.C.: comune.lungavilla@legalpec.it

2. PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

3. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento a canone fisso annuo del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà il canone fisso annuo maggiore, superiore al minimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione di:

- Euro 2.300,00 (duemilatrecento/00) annui per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto al canone minimo indicato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, senza che alcun risarcimento possa essere avanzato da alcuna ditta partecipante.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Lungavilla.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, senza obbligo di preventiva disdetta da parte dell'Ente concedente.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'articolo 52 del D.Lgs. n. 446/1997 e ss.mm.ii..

8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA ED INFORMAZIONI

Il presente Bando di Gara, il Capitolato Speciale e l'ulteriore documentazione per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Lungavilla: www.comune.lungavilla.pv.it Sezione *Amministrazione Trasparente*.

Informazioni in merito al Bando possono essere richieste all'Ufficio Tributi del Comune di Lungavilla, nei giorni da lunedì a venerdì, dalle 10,00 alle 13,00 e il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (Tel.: 0383 76130 - Fax: 0383 76628) ed all'indirizzo e-mail: gandini@unioneagora.it

9. TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente la documentazione relativa alla gara in oggetto dovrà pervenire al Comune di Lungavilla – Ufficio Protocollo – Piazza Capitano Albini n. 3 – 27053 Lungavilla (PV), entro e non oltre le ore 12,00 del 14 marzo 2016.

10. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste pervenute nel termine sopra indicato avverrà, in seduta pubblica, il 16 marzo 2016 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Lungavilla – Piazza Capitano Albini n. 3 – 27053 Lungavilla.

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE

Titolari/Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Titolari/Legali Rappresentanti.

12. CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta affidataria dovrà costituire per i termini di durata dell'appalto una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 113 del D. Lgs. 163/2006.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

- La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari: rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.
- L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008.

In caso di R.T.I.:

Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 113, co. 4, del D.Lgs. 163/2006, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della Società, riportante all'esterno:

1. ragione sociale dell'impresa;

2. la seguente dicitura:

"Gara relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni ."

Ogni plico dovrà contenere al suo interno:

a) nella busta A, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Documentazione amministrativa", dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione, in competente bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta offerente, come da fac-simile (allegato A); In caso di partecipazione di RTI/cRTI, l'istanza dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

2. Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione in ogni pagina. Nel caso di RTI/cRTI, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il Capitolato dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del consorzio e dai Legali Rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da redigersi come da fac-simile (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, compilata in ogni sua parte, in carta libera, da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissione. Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.). In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la dichiarazione di che trattasi.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore della presente gara e quindi pari ad € 17,50.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria:

banca: Credito Valtellinese - Piazza Quadrivio n. 8 - Sondrio

IBAN: IT94 L 05216 55732 000000000670

b) nella busta B, chiusa, sigillata, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante della Società, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", dovrà essere contenuta l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da fac-simile (allegato C2), nella quale dovrà essere indicato il canone fisso annuo offerto per i servizi oggetto del presente appalto.

L'importo dovrà essere indicato in cifre e in lettere per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole al Comune.

Non si terrà conto di offerte alla pari o che presentino ribassi rispetto al canone fisso annuo posto a base di gara. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si terrà il giorno 16 MARZO 2016, alle ore 10,00 in una sala della sede municipale del Comune di Lungavilla – Piazza Capitano Albini n. 3 – Lungavilla (PV). Il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste pervenute nei termini indicati, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;
2. la presenza nel plico delle buste A e B, che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando.

Dopo aver verbalizzato gli eventuali reclami o le osservazioni dei presenti, si procederà all'apertura della busta B (offerta economica) ed alla conseguente aggiudicazione.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono escluse dalla gara le offerte:

In base alle previsioni contenute dall'art. 46, comma 1-bis del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta,
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

16 VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma 1.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

17. AVVERTENZE

1. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito;
2. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e ss.mm.ii.;
3. Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio. L'Amministrazione verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera d'invito, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

19. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario si obbliga a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati al presente appalto, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e a comunicare altresì ogni modifica dei dati trasmessi.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. relativi al presente appalto.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 1996, n.196 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lungavilla (PV).

21 – CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Contro gli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Lombardia) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79, o, nel caso in cui il bando sia, autonomamente lesivo, dalla pubblicazione di cui all'art. 66, comma 8, D.Lgs. 163/06.

Il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da una informativa indirizzata al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi (cfr. art. 243- bis, D.Lgs. 163/06).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura 2 - Economico Finanziaria, Tributi e Personale: Gandini Maria Elena, Tel.: 0383 76130 – Fax: 0383 76628 – E-mail: gandini@unioneagora.it P.E.C.: comune.lungavilla@legalpec.it

Lungavilla, 23 febbraio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gandini Maria Elena