



COMUNE DI LUNGAVILLA
 PROVINCIA DI PAVIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 42 DEL 07-12-2013

OGGETTO: D.LGS. 14.03.2013 N. 33 “DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA” PROVVEDIMENTI

L'anno duemilatredici addì sette del mese di Dicembre, alle ore 12:00, nella SEDE MUNICIPALE, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
TIZZONI MARTINO	PRESIDENTE	X	
BECCARIA CARLA	ASSESSORE COMUNALE ESTERNO	X	
GABBA FRANCESCO	ASSESSORE COMUNALE	X	
GRAVELLONI VITTORIO	ASSESSORE COMUNALE ESTERNO		X
BERTO MARCO	ASSESSORE COMUNALE	X	
Presenti - Assenti		4	1

Partecipa alla seduta il ROBERTO BARIANI, Segretario Comunale.

Il sig. MARTINO TIZZONI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 37 del 04-12-2013

Oggetto: D.LGS. 14.03.2013 N. 33 "DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA" PROVVEDIMENTI

Presentata dal Servizio: Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona

Allegati: 2

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha fatto del principio della trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione e ha previsto che le PA elaborino i piani triennali di prevenzione della corruzione;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 2013 (emanato in attuazione della delega contenuta nella citata legge 190/2012 in materia di prevenzione alla corruzione) di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza, che ha operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone nuovi e disciplinando l'istituto dell'accesso civico;

Rilevato che il predetto provvedimento è intervenuto sui programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, abrogando la disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano della performance;

Dato Atto che all'art. 10 comma 4, D.Lgs. n. 33/2013 è specificato che le misure del programma triennale della trasparenza e della integrità sono collegate al piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il programma costituisce di norma una sezione di detto piano;

Considerato che questa Amministrazione si era a suo tempo attivata, compatibilmente con le ridotte risorse di bilancio a disposizione, per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono state pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. n. 150/2009;

Viste le rilevanti modifiche normative e ritenuto necessario provvedere in merito;

Richiamate le delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 in materia di linee guida per il programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Vista la deliberazione n. 72 del 11.09.2013 della CIVIT, avente ad oggetto: "Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016" e relativi allegati, in cui sono declinate le principali indicazioni per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché il coordinamento con il piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge 190/2012;

Vista la deliberazione n. 50 del 04.07.2013 della CIVIT, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione" approvato in conferenza Unificata Stato-Città ha fissato il termine per l'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato individuato alla data del 31 gennaio 2014

Ritenuto di predisporre nell'immediato i primi provvedimenti comunali in materia di trasparenza e integrità, nelle more di definizione e approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013,

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

Visto l'allegato documento, redatto recependo quali principi di riferimento le indicazioni contenute nella delibera CIVIT n. 50/2013;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 01 del 27/9/2013 con il quale è stato individuato il Segretario Comunale quale responsabile per la prevenzione alla corruzione ai sensi dell'art 1 comma 7 della l.190/2012;

Acquisito il parere favorevole espresso, sulla proposta della presente deliberazione, da parte del Segretario Comunale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di approvare le allegate linee guida per la riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza, dando atto che trattasi di provvedimento transitorio nelle more di approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D. Lgs. 33/2013;
- 2) di disporre la pubblicazione dell'allegato documento sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente";
- 4) di comunicare il presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi, per ottemperare a quanto di competenza;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione 37 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Visto l'esito della seguente votazione legalmente espressa:

Presenti	4	
Favorevoli	4	TIZZONI MARTINO - BECCARIA CARLA - GABBA FRANCESCO - BERTO MARCO
Contrari	0	
Astenuti	0	

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

SUCCESSIVAMENTE

Visto l'esito della seguente votazione legalmente espressa:

Presenti	4	
Favorevoli	4	TIZZONI MARTINO - BECCARIA CARLA - GABBA FRANCESCO - BERTO MARCO
Contrari	0	
Astenuti	0	

il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Redatto, letto e sottoscritto

IL SINDACO
F.to MARTINO TIZZONI

IL SEGRETARIO
F.to ROBERTO BARIANI



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
D.LGS. 14.03.2013 N. 33 “DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA” PROVVEDIMENTI

Il sottoscritto, responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Lungavilla, Lì 04-12-2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
BARIANI ROBERTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 37 del 04-12-2013



COMUNE DI LUNGAVILLA

PROVINCIA DI PAVIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Delibera di GIUNTA N° 42 del 07-12-2013, avente ad oggetto D.LGS. 14.03.2013 N. 33 "DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA" PROVVEDIMENTI, pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 18-12-2013

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
STRADA MARIAGRAZIA



COMUNE DI LUNGAVILLA
PROVINCIA DI PAVIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la delibera di GIUNTA N° 42 del 07-12-2013, avente ad oggetto D.LGS. 14.03.2013 N. 33 “DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA” PROVVEDIMENTI, è divenuta esecutiva ai sensi dell’articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[] In data -----, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000

[X] In data 07-12-2013, è dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTO BARIANI

LINEE GUIDA PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DEL NUOVO ALBERO DELLA TRASPARENZA

Allegato alla delibera di Giunta n. del

PREMESSA

La trasparenza è lo strumento fondamentale per un controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione. Essa è stata oggetto di riordino normativo per mezzo del decreto legislativo 14 marzo 2003, n. 33, che la definisce *"accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e delle risorse pubbliche"*.

Si tratta di misure che costituiscono il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche con il fine ultimo di prevenire fenomeni di corruzione, illegalità e cattiva amministrazione.

La pubblicità totale dei dati e delle informazioni individuate dal decreto, nei limiti previsti dallo stesso con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, costituisce oggetto del diritto di accesso civico, che pone in capo a ogni cittadino la facoltà di richiedere i medesimi dati senza alcuna ulteriore legittimazione.

Il nuovo quadro normativo consente di costruire un insieme di dati e documenti conoscibili da chiunque, che ogni amministrazione deve pubblicare nei modi e nei tempi previsti dalla norma, sul proprio sito Internet.

Per le ragioni fin qui espresse è di tutta evidenza di come l'attuazione puntuale dei doveri di trasparenza divenga oggi elemento essenziale e parte integrante di ogni procedimento amministrativo e coinvolga direttamente ogni ufficio dell'amministrazione, al fine di rendere l'intera attività dell'ente conoscibile e valutabile dagli organi preposti e, non ultimo, dalla cittadinanza.

Le presenti linee guida traggono origine da quelle fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) e descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza.

Le presenti linee guida vengono redatte conformemente alle seguenti disposizioni, cui si rimanda per ogni aspetto non espressamente approfondito:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190, avente a oggetto *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- Decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33 recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- Delibera CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013, avente a oggetto *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"* e i relativi allegati;
- Decreto legislativo 8 marzo 2005, n. 82, avente a oggetto *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4, avente a oggetto *"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"*;
- Linee Guida per i siti web della PA del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011;

- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011 avente a oggetto le “*Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*”;

1 – Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità

La trasparenza dell’attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell’amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili. Essa è oggetto di consultazione e confronto di tutti i soggetti interessati.

Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione “Amministrazione trasparente” del sito Internet comunale sono affidate al Responsabile della trasparenza, che svolge un’azione propulsiva nei confronti dei singoli uffici e servizi della amministrazione.

La misurazione della qualità degli adempimenti di pubblicazione sarà effettuata a mezzo del servizio “Bussola della Trasparenza” predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Il sistema consente di valutare il sito Internet attraverso una molteplicità di indicatori, verificandone la corrispondenza a quanto previsto dalla legge e identificando i singoli errori e inadempienze.

2 – La sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale; la riorganizzazione dei contenuti nel nuovo “albero della trasparenza”

I primi interventi che verranno concretizzati per garantire la piena accessibilità delle informazioni pubblicate vertono sulla home page del sito istituzionale e sono relative alla riorganizzazione dei contenuti della Sezione del portale ridenominata “Amministrazione trasparente”. Il nuovo “albero della trasparenza” viene riorganizzato secondo sottosezioni di primo e secondo livello sulla base della struttura prevista dall’allegato al D.lgs 33/2013 che dettaglia anche i contenuti minimi da assicurare.

Per ciascuna sottosezione viene specificata la Struttura Organizzativa che detiene i relativi dati ed informazioni (Allegato 1). Il Responsabile della Struttura Operativa individuata è responsabile ed assicura il tempestivo e regolare flusso e la completezza delle informazioni da pubblicare, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge e secondo modalità, procedure concordate con il Responsabile della Trasparenza nei quali sono definiti contenuti (nuovi o da riorganizzare), modalità per la raccolta ed estrazione di dati ed informazioni, termini per la pubblicazione e scadenze del monitoraggio.

3 – Obiettivi di trasparenza

Gli specifici obiettivi programmati sono evidenziati nella tabella in Allegato 1).

Per ciascuna sottosezione che compone la sezione *Amministrazione trasparente*, sono riportati le disposizioni di legge di riferimento, i contenuti previsti, lo stato di attuazione attualmente raggiunto, le azioni previste, il monitoraggio e la tempistica di riferimento per assicurare gli obiettivi di trasparenza sul portale in adeguamento alle prescrizioni di legge. Tale adeguamento sarà graduato nel tempo tenuto conto delle risorse tecnologiche e professionali dedicate.

La tabella è pertanto riepilogativa di tali informazioni e contenuti e costituirà programma di lavoro per le Strutture organizzative dell’ente coinvolte al fine di raggiungere gli obiettivi di trasparenza sul portale; costituisce inoltre lo schema di riferimento in base al quale rendicontare annualmente l’attività svolta, il rispetto della tempistica prevista, ai fini dell’aggiornamento annuale del Programma.

4 – La struttura dei dati e i formati

Gli uffici competenti dovranno fornire i dati nel rispetto degli standard previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e in particolare nell'allegato 2 ("Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati") della deliberazione CIVIT n. 50 del 4.7.2013.

Sarà cura del Responsabile della Trasparenza fornire indicazioni operative agli uffici, anche attraverso momenti di formazione interna, sulle modalità tecniche di redazione di atti e documenti in formati che rispettino i requisiti di accessibilità, usabilità, integrità.

E' compito prioritario dell'amministrazione mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per adeguare il sito agli standard individuati nelle Linee Guida per i siti web della PA.

Per quanto riguarda le azioni da intraprendere, verrà verificata l'accessibilità dei formati dei documenti presenti sul sito al fine di rimuovere eventuali ostacoli.

5 – Pubblicazione dei dati

I soggetti responsabili avranno cura di fornire dati e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013 e, in generale, alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali nelle Linee Guida pubblicate con la deliberazione del 2 marzo 2011.

I dati da pubblicare devono essere trasmessi dagli stessi Responsabili all'Ufficio Suap per il loro caricamento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale

L'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa è parte integrante e sostanziale degli obblighi di pubblicazione.

Per quanto concerne le schede sintetiche dei provvedimenti di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, esse dovranno essere realizzate dai responsabili dei provvedimenti all'interno di una tabella condivisa da tenere costantemente aggiornata al fine della pubblicazione da effettuarsi a cadenza semestrale.

I dati e i documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere elaborati nel rispetto dei criteri di qualità previsti dal D.lgs. n. 33/2013, con particolare osservanza degli articoli 4 e 6.

6 – Il trattamento dei dati personali

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003.

Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy del 2 marzo 2011.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013co. 8 Ogni amministrazione, ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", di cui all'art. 9 a) il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione;	Programma per la Trasparenza e l'Integrità
	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta
		A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenario obblighi amministrativi
		V	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero
			A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI
Comune di Lungavilla**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
Atti degli organi di controllo				
	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				
Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p align="center">Consulenti e collaboratori</p>		<p align="center">T (ex A)</p>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p align="center">Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</p>
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
		<p align="center">A</p>	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
	<p>Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)</p>	<p align="center">T (ex A)</p>	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<p align="center">Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p>
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		<p align="center">D</p>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	
			SSN - Procedure selettive		
Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
Dirigenti (dirigenti non generali)		T (ex A)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
			P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			T (ex A)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali
			A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili
			N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti
			Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Personale	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)
	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato
Personale non a tempo indeterminato		A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Indeterminato		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Performance	Piano della Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance			Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, deliber. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)
	Dati relativi ai premi			Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)
	Benessere organizzativo			Benessere organizzativo
		A (ex C, soppresso e	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI
Comune di Lungavilla**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Enti pubblici vigilati	confluito in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
Enti controllati	Società partecipate	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		A		
		(ex C, soppres- so e confluit o in A)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	Enti di diritto privato controllati			Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		A		
		(ex C, soppres- so e confluit o in A)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Rappresentazione grafica	A (ex C, soppresso e confluito in A)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa
	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)
		L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	
	Monitoraggio tempi procedimentali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile Convenzioni-quadro Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati Modalità per lo svolgimento dei controlli
	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione
			Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento
			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012	
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013				
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012				
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013				
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012				
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<p align="center">Atti di concessione</p> <p align="center">(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione
				Rilievi Corte dei conti
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	
Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		A (compatibilmente con	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Pianificazione e governo del territorio		le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)
		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali
				Stato dell'ambiente
				Fattori inquinanti
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
				Relazioni sull'attuazione della legislazione
				Stato della salute e della sicurezza umana
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI
Comune di Lungavilla

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Altri contenuti - Corruzione		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT
		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)

**SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI
Comune di Lungavilla**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Publicato il PTTI 2012-14	Riorganizzare i contenuti; pubblicare il PTTI 2013-15	31-gen-14	Monitoraggio entro il 31 gennaio di ogni anno Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Publicato			Annuale e in relazione a delibere CIVIT	Ufficio di Segreteria Comunale
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Consegna a Normattiva Presenti Statuto Regolamenti e Codice di condotta	Direttive e circolari effettuare la ricognizione per riordinare le pagine e i contenuti Pubblicare il nuovo il nuovo Codice di Comportamento	31-dic	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	-Mancano le Direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni, ogni atto che dispone in generale			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	sull'organizzazione, funzioni, obiettivi..ecc, pubblicate nelle			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	pagine degli uffici/all'albo pretorio			Tempestivo	Ufficio Personale
Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)				Tempestivo	Tutte le Strutture
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Non rileva per il comune				
Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				Tempestivo	Tutte le Strutture
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Publicato			Iniziale/finale :entro 3 mesi dall'assunzione - cessazione della carica; Annuale: entro il 30 novembre (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Pubblicato			Iniziale/finale :entro 3 mesi dall'assunzione - cessazione della carica; Annuale: entro il 30 novembre (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Curricula	Parzialmente Pubblicato	Completare la pubblicazione dei curricula mancanti	31-dic	Iniziale/finale :entro 3 mesi dall'assunzione - cessazione della carica; Annuale: entro il 30 novembre (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Pubblicato			Iniziale/finale :entro 3 mesi dall'assunzione - cessazione della carica; Annuale: entro il 30 novembre (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Pubblicato			Iniziale/finale :entro 3 mesi dall'assunzione - cessazione della carica; Annuale: entro il 30 novembre (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Pubblicato			Iniziale/finale :entro 3 mesi dall'assunzione - cessazione della carica; Annuale: entro il 30 novembre (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Pubblicato			Iniziale/finale :entro 3 mesi dall'assunzione - cessazione della carica; Annuale: entro il 30 novembre (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Non rileva per il comune				
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Non rileva per il comune				

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Non rileva per il comune				Responsabile della trasparenza
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Non rileva per il comune				
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Non rileva per il comune				
Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Creata la pagina a disposizione degli uffici	Aggiornamento costante	30-set	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non rileva per il comune				
Atti e relazioni degli organi di controllo	Non rileva per il comune				
Articolazione degli uffici	Presente l'articolazione degli uffici e l'organigramma			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Presente l'organigramma			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Da completare: con riferimento alle pagine degli uffici, la specificazione delle risorse a disposizione di ciascun ufficio (ricavabili dal peg).	Integrare pagine degli uffici con le risorse economiche e umane a disposizione di ciascun ufficio.	Entro il 30 aprile integrazione risorse umane per ufficio	I costi saranno pubblicati con il p.e.g. (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Presente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Presente			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Per ciascun titolare di incarico:					
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	(Segretario Comunale)	Da integrare con : - gli estremi dell'atto di nomina		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Per ciascun titolare di incarico:					Ufficio di Segreteria Comunale
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Pubblicato link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Pubblicato link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi - (da aggiornare a cura dell'ufficio Personale - i dati su altri incarichi o cariche sono presenti nel curriculum e sono indicati solo fino alla data di aggiornamento)	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Pubblicato link			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Bandi e avvisi di selezione	Non rileva per il comune				
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Non rileva per il comune				
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non rileva per il comune				
Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non rileva per il comune				
Per ciascun titolare di incarico:	Non rileva per il comune				
1) curriculum vitae	Non rileva per il comune				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Non rileva per il comune				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Non rileva per il comune				
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Non rileva per il comune				
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non rileva per il comune				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non rileva per il comune				
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non rileva per il comune				
Per ciascun titolare di incarico:	Non rileva per il comune				
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Non rileva per il comune				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Non rileva per il comune				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Non rileva per il comune				
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Non rileva per il comune				
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non rileva per il comune				
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Non rileva per il comune				
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Non rileva per il comune				
Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Non rileva per il comune				
Bandi e avvisi di selezione	Non rileva per il comune				
Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Non rileva per il comune				

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non rileva per il comune				
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Non rileva per il comune				
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Non rileva per il comune				
1) curriculum vitae	Non rileva per il comune				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto+F47+F36	Non rileva per il comune				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Non rileva per il comune				
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Presente il curriculum			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Publicato link	Publicato il Conto annuale 2012;	31/12/2013	Monitoraggio Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Link: dell'elenco del personale in servizio a tempo non indeterminato, l'elenco nominativi personale con contratto a tempo determinato articolato per aree professionali con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Da pubblicare	31/12/2013	Monitoraggio annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Link: sul del personale il costo complessivo del personale tempo determinato 1° trim. 2013 in servizio a tempo non indeterminato articolato per aree professionali con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Da pubblicare	31/12/2013	pubblicazione trimestrale dei dati sui i costi (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	pubblicazione trimestrale. I dati sono presenti link			Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Non ci sono dati da pubblicare			Aggiornamento dei dati entro il mese successivo al semestre di riferimento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	I dati sono presenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	I dati sono presenti			Monitoraggio Annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	I dati sono presenti			Monitoraggio Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ufficio Personale
Nominativi	I dati sono presenti			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Curricula	I dati sono presenti			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Compensi	I dati sono presenti			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Sono presenti i bandi in corso di pubblicazione			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio costante (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera					
Per ciascuno dei provvedimenti:					
1) oggetto					
2) eventuale spesa prevista					
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				Tempestivo	
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Presente			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Dati presenti riferiti al 2012			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Non presente	Da aggiornare	entro	entro 30 giugno dell'anno successivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Non presente	Da aggiornare	entro	Monitoraggio annuale	Ufficio di Segreteria Comunale
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Non rileva per il comune				Ufficio di Segreteria Comunale
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dati pubblicati riferiti all'anno 2012			Monitoraggio annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Non pubblicato	Da aggiornare	31/12/2013	Monitoraggio annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Non pubblicato	Da integrare con: premio medio	31/12/2013	Monitoraggio annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Non pubblicato	Da integrare con: i dati sulla distribuzione statistica del trattamento accessorio	31/12/2013	Monitoraggio annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Non pubblicato	Da integrare con: i dati sulla differenziazione della premialità per l'anno 2012 (personale Non Dirigenziale)- con i dati sulla differenziazione della premialità per - anno 2011 - anno 2012	31/12/2013	Monitoraggio annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Livelli di benessere organizzativo	Dati non pubblicati	Da integrare con indagini schema CiVit	31/12/2013	Monitoraggio annuale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Per ciascuno degli enti:	Non ci sono dati da pubblicare				
1) ragione sociale	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
3) durata dell'impegno	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Economico Finanziario
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non ci sono dati da pubblicare			Monitoraggio annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Per ciascuna delle società:	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
1) ragione sociale	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
3) durata dell'impegno	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Dati pubblicati Link			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Collegamento non presente	Completamento del collegamenti ai siti degli enti	31/12/2013	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Per ciascuno degli enti:					
1) ragione sociale	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
3) durata dell'impegno	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Economico Finanziario
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Non ci sono dati da pubblicare			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Publicata la rappresentazione grafica delle società di cui l'ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria Link			Monitoraggio annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Non vengono elaborati dati informa aggregata			Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutte le Strutture
Per ciascuna tipologia di procedimento:	Pubblicazione parziale	Da aggiornare	30/06/2014		
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
Per i procedimenti ad istanza di parte:					
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:					
1) contenuto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
2) oggetto				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
3) eventuale spesa prevista				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento				Tempestivo	
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano				Tempestivo	
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	I dati pubblicati si riferiscono ad un numero limitato di procedimenti	il dato dei principali procedimenti sarà disponibile a partire da settembre 2014		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutte le Strutture
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dati pubblicati Link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Demografico
Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Dati pubblicati Link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Dati pubblicati Link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Demografico
Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Dati pubblicati Link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Demografico
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: a) autorizzazione o concessione; b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dati parzialmente pubblicati	Dati di cui alla lett a) non pubblicati Dati di cui alla lett b) in parte già pubblicati Dati di cui alla lett c) in parte già pubblicati nelle pagine del sito dedicate ai concorsi Dati di cui alla lett d) non pubblicati	Piano di lavoro per definire contenuti e informazioni da pubblicare	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Per ciascuno dei provvedimenti:					Ufficio di Segreteria Comunale
1) contenuto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
2) oggetto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
3) eventuale spesa prevista				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dati parzialmente pubblicati	Dati di cui alla lett a) non pubblicati Dati di cui alla lett b) in parte già pubblicati Dati di cui alla lett c) in parte già pubblicati nelle pagine del sito dedicate ai concorsi Dati di cui alla lett d) non pubblicati		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
Per ciascuno dei provvedimenti:					
1) contenuto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
2) oggetto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
3) eventuale spesa prevista				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definire contenuti e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	suap
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definire contenuti e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	suap
Avviso di preinformazione				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Avviso sui risultati della procedura di affidamento				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali				Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Strutture
Codice Identificativo Gara (CIG)				Tempestivo	Tutte le Strutture
Struttura proponente				Tempestivo	Tutte le Strutture
Oggetto del bando				Tempestivo	Tutte le Strutture
Procedura di scelta del contraente				Tempestivo	Tutte le Strutture
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento				Tempestivo	Tutte le Strutture
Aggiudicatario				Tempestivo	Tutte le Strutture
Importo di aggiudicazione				Tempestivo	Tutte le Strutture
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura				Tempestivo	Tutte le Strutture
Importo delle somme liquidate				Tempestivo	Tutte le Strutture

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Tablette riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Dato pubblicato completamente. Dati richiesti dalla legge 190/12 e dalla delibera AVCP n. 26 del 22/05/2013	Da integrare con i dati relativi al 2013		Pubblicazione contestuale all'atto (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le Strutture
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Pubblicato il regolamento Link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Pubblicati per l'anno 2013 i dati (art. 18 DL 83/2012) riferiti agli importi previsti nell'atto di concessione Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
Per ciascun atto:					
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
2) importo del vantaggio economico corrisposto	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
6) link al progetto selezionato	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
7) link al curriculum del soggetto incaricato	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	I dati pubblicati (art. 18 DL 83/2012)sono presenti nella sezione amministrazione aperta Link			Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio servizi sociali

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Publicato l'albo dei beneficiari dei contributi effettivamente erogati nell'anno 2012 Link	Da completare con: pubblicazioni in forma sintetica e aggregata e semplificata dei dati e di rappresentazioni grafiche		Annuale	Tutte le Strutture
Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Publicato il bilancio anno 2013 Link	Da completare con: pubblicazioni in forma sintetica e aggregata e semplificata dei dati e di rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Publicato il consuntivo anno 2012 Link	Da completare con: pubblicazioni in forma sintetica e aggregata e semplificata dei dati e di rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Publicato PEG/PDO anno 2013 Link	Da completare con: pubblicazioni in forma sintetica e aggregata e semplificata dei dati e di rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale
Informazioni identificative degli immobili posseduti	Publicata l'elenco dei beni immobili di proprietà comunale Link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Publicati i dati sui canoni di locazione versati o percepiti Link			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dato non pubblicato	Da riorganizzare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Segreteria Comunale
Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Non rileva per il comune				
Sentenza di definizione del giudizio	Non rileva per il comune				
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Non rileva per il comune				
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Dato pubblicato con riferimento all'anno 2012			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dato pubblicato con riferimento all'anno 2012			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non rileva per il comune			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Strutture
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Dato pubblicato con riferimento all'anno 2012			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dato pubblicato			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Economico Finanziario
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
Linee guida per la valutazione degli investimenti	Non ci sono dati da pubblicare	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
Relazioni annuali	Non ci sono dati da pubblicare	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Non ci sono dati da pubblicare	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Non ci sono dati da pubblicare	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Dati pubblicati Link			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
Per ciascuno degli atti:					Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Dati pubblicati Link			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
2) delibere di adozione o approvazione	Dati pubblicati Link			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
3) relativi allegati tecnici	Dati pubblicati Link			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico Ambiente e Territorio
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Non rileva per il comune				
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Non rileva per il comune				

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI					
Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura Polizia Locale
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura Polizia Locale
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura Polizia Locale
Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Struttura Polizia Locale
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Dati non pubblicati	Pubblicare il PTCI	31-gen-14	Annuale	Ufficio di Segreteria Comunale
Responsabile della prevenzione della corruzione	Pubblicato il provvedimento di nomina Link			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale
Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Pubblicato il provvedimento di nomina Link			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Non adottato			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Pubblicazione della relazione	15.12. di ogni anno	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Ufficio di Segreteria Comunale
Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Non ci sono dati da pubblicare			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Pubblicato il provvedimento di nomina Link			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale
Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Pubblicato il provvedimento di nomina Link			Tempestivo	Ufficio di Segreteria Comunale
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Annuale	Ufficio di Segreteria Comunale
Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Annuale	Ufficio di Segreteria Comunale
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ufficio di Segreteria Comunale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Stato attuale	Azioni	Scadenze	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della pubblicazione
Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Dati non pubblicati	Piano di lavoro per definizione dei contenuti, dati e informazioni da pubblicare		Annuale	Ufficio di Segreteria Comunale
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Pubblicati i servizi on line, direttamente accessibili dalla homepage del sito	Individuazione dati da ricondurre sotto la voce "Altri contenuti"	31-dic-14		Ufficio di Segreteria Comunale