Comune di Lungavilla

Provincia di Pavia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.
Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.
Poiché il Comune di Lungavilla ha un popolazione pari a 2429 abitanti alla data del 30/06/2016, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.
Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 70 %
- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti (*** *oppure si è coperto il 100%).*

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.412
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2.457
Di cui : maschi		n. 1.172
femmine		n. 1.285
nuclei familiari		n. 1.075
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. *2015* (penultimo anno precedente)		n. 2.477
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 19	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 33	
saldo naturale		n. -14
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 97	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 103	
saldo migratorio		n. -6
1.1.8 – Popolazione al 31.12. *Anno-3* (penultimo anno precedente) di cui		n. 2.457
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 176
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 245
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 495
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 957
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 584

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	1.11%
	2011	1.06%
	2012	1.09%
	2013	0.69%
	2014	0.77%

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	1.15%
	2011	1.06%
	2012	1.21%
	2013	1.17%
	2014	1.22%

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 3.534 31/12/2019
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola dell'obbligo.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: in generale discreta.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2017	*Anno 2018*	*Anno 2019*
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 220	Posti n. 220	Posti n. 220	Posti n. 220
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n.0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	2	2	2	2
- mista	15	15	15	15
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	19	19	19	19
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 31.000	n. 2 hq. 31.000	n. 2 hq. 31.000	n. 2 hq. 31.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 500	n. 500	n. 500	n. 500
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	8.00	8.00	8.00	8.00
- industriale				
- racc. diff.ta	*Si*	*Si*	*Si*	*Si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 11	n. 11	n. 11	n. 11
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
La presente Sezione Strategica riguarderà il periodo corrispondente alla durata del mandato amministrativo, da maggio 2014 fino alla sua scadenza e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10 giugno 2014, esecutiva ai sensi di legge.

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO, AI SENSI DELL'ART* 46 DEL D* LGS*VO N° 26712000*

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2014-2019

Un paese pulito, funzionale, solidale, verde, sicuro

Negli ultimi anni il nostro paese, in controtendenza con gli altri limitrofi, ha avuto un incremento demografico sorprendente. Le persone che hanno scelto Lungavilla per viverci hanno trovato una realtà — a loro dire — dove la qualità della vita è eccellente: i servizi completi, le strutture funzionanti, la solidarietà invidiabile, l'attività e la disponibilità di uffici e associazioni piena e continua.
Hanno potuto scoprire un paese provvisto di infrastrutture esaurienti, dove scuole, uffici, distretto sanitario, acquedotto, fognature, depuratore, palestra e numerose altre dotazioni rappresentano un corredo d'indubbia qualità.
Hanno potuto usufruire per i loro figli di strutture didattiche (dall'asilo nido alla scuola media) e assetti culturali che ormai rappresentano un polo d'attrazione anche per i comuni confinanti, dove attività di vario genere completano la fase educativa rispondendo compiutamente alle necessità di crescita.
Hanno potuto godere delle diverse iniziative legate al tempo libero messe in campo dalle associazioni sportive, dove i giovani possono sfogare le loro passioni seguiti e tutelati dalle tante persone che vi si dedicano con abnegazione.
Hanno potuto fruire di realtà ambientali invidiabili, dove il Parco Palustre (oggi Riserva Naturale) rappresenta l'obiettivo di numerosi visitatori e gruppi di studio — scolaresche inviate dalle varie istituzioni scolastiche — alla scoperta di una ricca biodiversità di rara e intatta bellezza.
Lungavilla, dunque! Un paese dove vivere e da vivere!
Il programma amministrativo che si propone Nuovo Comune non può non tenere conto di tutto ciò. Non può e non deve, evitando di avventurarsi in voli pindarici che rischierebbero di metterne a repentaglio le caratteristiche evidenziate, impoverendone inutilmente le risorse. Ecco perché vogliamo un paese pulito, funzionale, solidale, verde, sicuro.

PULITO

Un paese pulito evidenzia il senso di responsabilità di chi ci abita ed è anche sinonimo di civiltà; tenerlo pulito deve essere compito di tutti: del Comune e dei cittadini. I punti che abbiamo riportato di seguito — e che intendiamo realizzare — vanno in questa direzione, e potranno consegnare a tutti noi una Lungavilla più dignitosa, dove abitarci e viverci sarà motivo di orgoglio per ognuno, e ciascuno potrà sentirsi fiero di aver contribuito.
-Abbellimento strade, marciapiedi e parcheggi, completamento delle piazze adiacenti a Municipio e Chiesa con relativa sistemazione a verde e nuovi posti macchine;
-Raccolta rifiuti, con il potenziamento della raccolta differenziata e l'inserimento, in accordo con l'ASM (responsabile del servizio), di una "raccolta differenziata porta a porta";
-Cura e sistemazione delle aree pubbliche (cimitero, piazzola ecologica, parcheggi, parco giochi);
-Tutela del territorio e limitazione del consumo di suolo, con particolare attenzione al recupero di immobili esistenti e di edifici fatiscenti, per i quali potrà essere previsto un abbattimento degli oneri di urbanizzazione a favore dei privati che intendano farsene carico;
-Arredo urbano.

FUNZIONALE

Un paese funzionale è quello dove ognuno si può muovere con facilità e disinvoltura in ogni direzione, e avere a portata di mano ciò che gli serve. Perché questo accada occorre trovare collaborazione sia negli ambiti comunali che in quelli associativi, affinché le risposte che i cittadini si attendono siano tempestive ed esaustive.

-Rapporti con i cittadini e comunicazione istituzionale, con relativo potenziamento dei servizi on-line (sito internet);

-Servizi alla persona (assistenza domiciliare, minori, disabili), nell'ambito di una promozione del benessere dei cittadini con particolare attenzione alle fasce più a rischio in ottemperanza al Piano di Zona;

-Collaborazione (fondamentale!) con tutte le Associazioni di volontariato, culturali e sportive;

-Attività del distretto sanitario mediante la presenza costante dei medici, anche attraverso incontri mirati informativi sulla salute dei cittadini;

-Tutela delle attività commerciali in attuazione del regolamento comunale;

-Individuazione, a seguito di eventuali richieste imprenditoriali, di nuove aree per attività produttive già previste dal piano regolatore lungo la strada provinciale per Verretto;

-Mantenimento in tali aree delle seguenti caratteristiche: basso impatto ambientale, elevato contenuto professionale e occupazionale, limitato consumo del territorio e adeguamento assoluto alle prescrizioni urbanistiche che vietano l'insediamento di attività produttive classificate "insalubri".

SOLIDALE

Un paese solidale è un paese sensibile alle necessità e alle richieste dei cittadini, ed è attraverso la solidarietà che si misura il grado di civiltà di un popolo. Oggi, che stiamo vivendo una crisi drammatica, dove troppi "politicanti" con pochi scrupoli hanno contribuito alla precarietà dello stato, alla perdita di innumerevoli posti di lavoro, alla chiusura di tante piccole e medie imprese, riducendo alla povertà tre famiglie su dieci, la solidarietà è lo strumento — forse l'unico — che consente di ridare dignità alla persona. Occorre perseguirlo con ogni sforzo.

-Consolidamento dei rapporti tra Comune e Istituzioni scolastiche presenti sul territorio mediante percorsi educativi, programmi di sensibilizzazione e informazione per contrastare fenomeni quali violenza e bullismo, anche attraverso il coinvolgimento di giovani e genitori;

-Contributo economico, organizzativo e pratico all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia;

-Sostegno alle famiglie fornendo assistenza e aiuti concreti, con particolare attenzione nei confronti di quelle più bisognose;

-Sviluppo del senso di integrazione e appartenenza dei cittadini stranieri verso la nostra comunità mediante attività di formazione, corsi di lingua italiana, momenti ricreativi e di svago;

-Attività volte a favorire la socializzazione e impedire l'insorgenza di fenomeni di disagio nei giovani (isolamento, sfiducia, abbandono scolastico), attraverso momenti di aggregazione e occasioni culturali formative e ricreative (laboratorio teatrale, corsi di lingua, informatica, eccetera);

-Potenziamento del ruolo e della funzione della Biblioteca comunale quale luogo dove anche i giovani potranno trovare servizi e strutture capaci di intercettare il loro bisogno di cultura e comunicazione;

-Collaborazione per la realizzazione di una struttura polivalente (in corso d'opera) promossa dalle associazioni e da utilizzare al servizio delle varie manifestazioni.

VERDE

Si dice che il verde sia il colore della speranza, ma è molto di più: è il colore della clorofilla, la sostanza che trasforma l'anidride carbonica nell'ossigeno che tutti respiriamo. Del verde nemmeno ci accorgiamo, tanto ne siamo intrisi; eppure riposa gli sguardi, distende i nervi, rilassa le menti e predispone al buonumore. Per questo vogliamo tanto verde nel nostro paese.

-Massima tutela del Parco palustre (Riserva naturale "Stagni di Lungavilla") mediante la realizzazione del previsto Piano della Riserva Naturale;

-Agricoltura e tutela del territorio, con il relativo censimento degli alberi d'alto fusto e delle nicchie ecologiche esistenti;

-Sistemazione idraulica dei corsi d'acqua a rischio esondazione attraverso il ripristino e la pulizia dei canali di drenaggio (fossi e colatori);

-Valorizzazione paesaggistica del territorio ai fini della fruizione (creazione percorsi ciclabili e pedonali);

-Incentivazione delle iniziative per lo sviluppo di colture di qualità ed eventuale assegnazione del marchio DECO (come già avvenuto per la "Zucca Berrettina").

Immaginare un paese dove la sicurezza sia assoluta è un po' come inseguire un'utopia, soprattutto adesso che la criminalità è dilagante. Ma immaginare di fare il possibile per arginare questo fenomeno, combatterlo, prevenirlo, rintuzzarlo, dotare il nostro territorio di vigilanza e strumenti necessari alla tutela e protezione dello stesso, diventa un dovere improcrastinabile.

-Sistemazione definitiva e attuazione del piano della viabilità comunale;

-Controllo e vigilanza sul territorio, anche mediante la collaborazione con i comuni limitrofi;

-Promozione di campagne informative e di supporto sulla sicurezza dei cittadini;

-Potenziamento della videosorveglianza;

-Manutenzione delle strutture pubbliche con particolare riguardo agli edifici scolastici;

-Consolidamento dell'attuale squadra di volontari comunali ai fini della costituzione di un gruppo municipale della "Protezione Civile";

-Diffusione della cultura del senso civico.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi

In relazione agli Obiettivi del Governo, agli indirizzi e alle scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale, la nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2016 (DEF) deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 27/09/2016, nella Premessa così recita:

"L'Italia continua lungo il sentiero di ripresa iniziato nel 2014

Il Governo ha operato fin dal suo insediamento per rilanciare la crescita e l'occupazione. Questo obiettivo viene perseguito attraverso un programma pluriennale di riforme strutturali volte a migliorare la competitività del sistema produttivo, il sostegno degli investimenti privati e il rilancio di quelli pubblici, l'aumento del reddito disponibile delle famiglie e quindi dei consumi, la riduzione delle tasse lungo tutto lo spettro dell'imposizione fiscale – a cominciare dall'abbassamento delle imposte sul lavoro.

Dopo una doppia, profonda recessione nel periodo 2009-2013, la crescita in Italia è tornata positiva nel 2014, ha accelerato nel 2015 e si rafforza nel 2016. Tuttavia il recupero dei livelli di prodotto pre-crisi si sta rivelando più lento di quanto desiderabile. Il ritmo insoddisfacente della ripresa – così come la durezza della recessione – riflette da una parte i ritardi e l'insufficiente azione di riforma dell'economia italiana negli anni precedenti la crisi, che ha solo marginalmente aggredito gli impedimenti alla crescita e dall'altra il tempo necessario affinché le riforme strutturali dispieghino appieno il proprio effetto.

Sulla velocità di ripresa pesa il peggioramento delle prospettive di crescita del prodotto a livello internazionale, che rispetto alle attese appaiono modeste, diseguali e caratterizzate da significativi rischi al ribasso. Nonostante le politiche monetarie fortemente espansive, sulle previsioni di espansione gravano l'eccesso di risparmio e l'insufficiente propensione all'investimento, che si associano a tassi di interesse e d'inflazione su livelli storicamente assai contenuti e prossimi allo zero.

In questo quadro l'Eurozona appare esposta al rischio di prolungata bassa crescita più di altre regioni a causa del più avanzato invecchiamento demografico, del ridotto tasso di innovazione, di aspettative di bassi tassi d'inflazione più diffuse e radicate nei mercati. L'incertezza sulla governance *dell'area, i persistenti squilibri macroeconomici, che riguardano anche paesi tradizionalmente in surplus, e i costi di avvio delle necessarie riforme del sistema finanziario, ostacolano l'auspicata accelerazione della crescita in tempi brevi.*

Per sostenere l'economia globale è indispensabile, come ampiamente riconosciuto dalle istituzioni internazionali, dal G20 e dal G7 che la politica monetaria, la politica di bilancio e le riforme strutturali intervengano contemporaneamente e in modo da sostenersi reciprocamente. Il sostegno coordinato delle diverse componenti della domanda e dell'offerta consentirà di amplificare gli effetti degli interventi congiunturali, e parallelamente di anticipare quelli degli interventi strutturali. Questi devono sgomberare definitivamente il cammino della ripresa dagli ostacoli regolamentari, burocratici e amministrativi, componendo un sistema dinamico di incentivi a sostegno della crescita potenziale.

Una finanza pubblica a sostegno della crescita, nei saldi e nella composizione

Dall'inizio del suo mandato il Governo ha perseguito il delicato equilibrio tra sostegno alla crescita e consolidamento delle finanze pubbliche, al fine di non scaricare sulle generazioni successive il peso del debito elevato accumulato negli anni passati. Alla luce di un contesto congiunturale più sfavorevole rispetto a quello prospettato ancora pochi mesi fa dalle organizzazioni internazionali, il Governo ha scelto di rimodulare la politica di bilancio in maniera favorevole alla crescita: si è scelto in particolare di intervenire sulle spese e le entrate dando priorità agli interventi che favoriscono investimenti e produttività, pur continuando nel processo di consolidamento.

Nel 2016 l'indebitamento netto si attesta al 2,4 per cento del PIL, sostanzialmente in linea con la previsione formulata nel DEF (2,3); nel 2017 si conferma in riduzione al 2,0 per cento. Il saldo di bilancio corretto per gli effetti del ciclo economico è in linea con un percorso di consolidamento delle finanze pubbliche che colloca l'Italia tra i paesi più virtuosi dell'Eurozona.

Questo risultato è reso possibile dalla prosecuzione del processo di revisione della spesa, che ha liberato le risorse necessarie alla strategia di riduzione delle imposte, a cominciare dal costo del lavoro; con riferimento al 2016 si tratta di circa 25 miliardi di euro di risparmi generati grazie alle misure implementate nel 2014 e nel 2015. Gli sprechi si vanno sistematicamente riducendo ma ci sono ancora margini apprezzabili per accrescere ulteriormente l'efficienza dei servizi erogati dalle Amministrazioni pubbliche. La recente riforma del bilancio dello Stato renderà ancor più sostenibile, efficace e trasparente la programmazione della spesa e consentirà di rivedere costantemente le misure adottate in funzione della loro efficacia.

In linea con la riduzione della spesa e delle imposte sui redditi di famiglie e imprese prosegue anche la diminuzione della pressione fiscale. La somma delle diverse riduzioni d'imposta o di misure equivalenti, a partire dagli 80 euro, ha portato la pressione fiscale al 42,1 per cento nel 2016, dal 43,6 del 2013. Dopo i tagli del cuneo fiscale implementati mediante gli interventi sull'Irpef dei lavoratori con i redditi più bassi e la cancellazione della componente lavoro dell'Irap, dopo l'eliminazione della Tasi sulla prima casa che ha effetti redistributivi rilevanti in un Paese dove l'81,5 per cento dei nuclei familiari possiede l'appartamento in cui vive, nel 2017 l'Ires scenderà dal 27,5 al 24 per cento. Ulteriori interventi di riduzione della pressione fiscale verranno realizzati con la prossima Legge di

Bilancio: i) disattivando il previsto incremento dell'IVA per l'anno 2017; ii) introducendo ulteriori misure di alleggerimento per le imprese.

Al finanziamento di queste misure contribuisce la strategia di contrasto all'evasione, che privilegia attività in grado di incentivare l'assolvimento degli obblighi tributari e favorire l'emersione spontanea delle basi imponibili rispetto ai tradizionali interventi di controllo e accertamento ex-post.

Risentendo della minore intensità della ripresa e della debole dinamica dei prezzi il rapporto debito/PIL si porta al 132,8 per cento nel 2016; comincerà a ridursi a partire dal 2017, per raggiungere il 126,6 per cento nel 2019. Resta ferma l'intenzione del Governo di proseguire con il programma di dismissione del patrimonio immobiliare pubblico e di privatizzazioni, frenato quest'anno dalle condizioni di elevata volatilità dei mercati finanziari e dall'esigenza di valorizzare adeguatamente le imprese controllate dallo Stato attraverso piani industriali ambiziosi.

Investimenti e riforme strutturali per una maggiore produttività e capacità competitiva

Tra le misure di sostegno della domanda, particolare enfasi è attribuita agli interventi a favore degli investimenti pubblici e privati, il cui impatto sulla crescita è molto elevato in un ambiente caratterizzato da bassi tassi d'interesse. In particolare gli investimenti in infrastrutture sono in grado di stimolare la domanda e la crescita della produttività in settori diversificati dell'economia e trovano in Europa un contesto favorevole. Al momento l'Italia risulta il secondo paese europeo in termini di investimenti operati tramite il piano Juncker (lo European Fund for Strategic Investment – *EFSI) con 13 progetti finanziati pari a 1,8 miliardi investiti, che presentano un effetto leva pari a 5,7 miliardi.*

Lo sforzo di rilancio degli investimenti pubblici ha prodotto risultati apprezzabili già nel 2015, quando sono risultati in crescita dell'1,2 per cento dopo cinque anni di continua contrazione. La cruciale accelerazione degli investimenti pubblici, tuttavia, non dipende tanto dall'assegnazione di fondi in Legge di Bilancio quanto dall'efficacia delle pubbliche amministrazioni chiamate a far ripartire procedure di stanziamento, spesa e monitoraggio da anni caratterizzate da ridimensionamenti e incertezze. La dinamica degli investimenti pubblici è attesa in crescita anche nel 2016 e nei prossimi anni, collocandosi attorno al 2,3 per cento in media nel periodo 2016-2019: in sostanza in questi anni l'indebitamento viene utilizzato per finanziare gli investimenti fissi, una buona prassi per aumentare la crescita potenziale. Questa impostazione di bilancio di medio periodo incorpora la spesa per cofinanziamenti nazionali dei progetti di investimento per i quali il Governo ha ottenuto i margini di flessibilità addizionali previsti dal Patto di Stabilità e Crescita.

Accanto al rilancio degli investimenti pubblici il Governo considera cruciale per la ripresa della produttività e della competitività il ruolo degli investimenti privati. Per promuoverne una ripresa sostenuta ha adottato diversi provvedimenti nel quadro del programma 'Finanza per la Crescita': i) ha introdotto strumenti agevolativi per gli investimenti in beni strumentali (rifinanziamento della c.d. «Nuova Sabatini» e «super ammortamento») e per le imprese innovative; ii) ha incoraggiato l'apertura del capitale delle imprese e la loro quotazione in borsa; iii) ha canalizzato il risparmio privato verso l'economia reale italiana per favorire la crescita dimensionale e l'internazionalizzazione delle imprese; iv) ha riformato il settore bancario, con l'obiettivo di aumentare la dimensione delle banche, renderle più efficienti e ridurne il carico di sofferenze.

Si tratta di misure complementari a interventi già intrapresi di riforma strutturale dell'economia e il cui impatto congiunto sta delineando una nuova politica industriale, che si sostanzia in un aumento della competitività con una logica 'per fattori'.

In questo quadro il Jobs Act *ha migliorato le prospettive di impiego stabile dei lavoratori, rendendo al tempo stesso il mercato del lavoro più flessibile agli aggiustamenti del contesto economico e combinando la riforma degli ammortizzatori sociali con strumenti di politica attiva del lavoro. Con l'obiettivo di contribuire al miglioramento del capitale umano e della capacità competitiva del Paese, la 'buona scuola' aumenta la concorrenza e la flessibilità delle strutture scolastiche contribuendo a stabilizzare i percorsi formativi, incentivando il merito a fronte di più stringenti meccanismi di valutazione dei docenti. La riforma della giustizia ha ridotto il numero dei processi e la loro durata anche grazie allo sviluppo di forme alternative di risoluzione delle controversie. La riforma della pubblica amministrazione sta creando le condizioni per una maggiore efficienza e produttività nel settore pubblico, aumentando la certezza dell'azione dello Stato. Anche la menzionata riforma del bilancio dello Stato lavora a favore della trasparenza, certezza e stabilità dell'azione pubblica.*

Una crescita sostenibile passa attraverso uno sviluppo inclusivo, la gestione sistematica delle emergenze e il rilancio dell'Europa

Per effetto delle misure attuate e in programma si prevede una crescita del PIL per il 2017 dell'1,0 per cento. Affinché tuttavia la politica di bilancio stimoli la crescita e la creazione di occupazione, e le riforme strutturali adottate producano benefici crescenti nel tempo, il Paese ha bisogno di stabilità politica e istituzionale; in tal senso le riforme istituzionali promosse mirano a rendere l'attuale sistema più stabile ed efficiente. In particolare la riforma costituzionale intende snellire il processo legislativo, superando il bicameralismo perfetto e realizzando una più efficiente allocazione delle competenze e una riduzione dei contenziosi tra centro e periferia; la legge elettorale intende garantire governabilità, stabilità e accountability.

La stabilità va peraltro coniugata con un sistema economico inclusivo, in grado di contrastare la disuguaglianza crescente, un impedimento alla crescita più elevata. In questa prospettiva la recente legge delega sulla lotta alla povertà ha introdotto il reddito di inclusione, una misura di sostegno economico accompagnata da servizi personalizzati per l'inclusione sociale e lavorativa. Non si tratta di una misura assistenzialistica, di un beneficio economico «passivo»: al beneficiario viene chiesto un impegno ad attivarsi sulla base di un progetto personalizzato condiviso con i servizi, che accompagni il nucleo familiare verso l'autonomia. Per l'utilizzo di queste risorse non bisognerà aspettare la conclusione dell'iter legislativo: il Governo ha nel frattempo ridisegnato il SIA (sostegno per l'inclusione attiva), rendendolo una misura «ponte» fino all'introduzione definitiva del nuovo strumento.

Nella prossima Legge di Bilancio vi saranno interventi di sostegno ai pensionati a rischio di povertà e per favorire la flessibilità d'ingresso nel sistema previdenziale, senza tuttavia modificarne i parametri fondamentali e senza metterne a repentaglio la sostenibilità di lungo termine, che rappresenta uno dei punti di forza delle finanze pubbliche del Paese.

Dopo 6 anni di blocchi resi necessari dalla drammaticità della crisi, si procederà al rinnovo dei contratti nel pubblico impiego con l'obiettivo di valorizzare il merito e favorire l'innalzamento della produttività, in modo da contribuire all'aumento dell'efficienza della pubblica amministrazione.
Oltre agli sforzi per continuare a sostenere crescita e occupazione il governo deve fronteggiare eventi eccezionali di particolare gravità: immigrazione e le conseguenze del sisma del 24 agosto 2016.
Al di là della necessaria ricostruzione delle zone colpite dal terremoto, i tragici eventi succedutisi negli ultimi anni rendono prioritario programmare interventi antisismici per mettere in sicurezza la popolazione, il territorio e il patrimonio abitativo, artistico e culturale del Paese; si tratta anche di asset straordinari per il turismo e il settore agroalimentare, da preservare per le prossime generazioni.
In tale ambito rivestono particolare importanza gli interventi di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza dell'edilizia scolastica, un significativo tassello del nuovo investimento nel sistema educativo nazionale avviato con la 'buona scuola' e che simbolicamente testimonia il forte investimento del Governo nelle nuove generazioni e nel futuro del Paese. Come pure riveste importanza decisiva la messa in sicurezza complessiva del territorio attraverso interventi urgenti di risanamento ambientale e idrogeologico.
Sarà anche necessario trovare risposte migliori in Europa oltre che nel nostro paese, ad alcune importanti sfide sistemiche: vengono esemplificate con particolare drammaticità dal fenomeno migratorio senza precedenti al quale la regione è esposta, che sta mettendo a dura prova la tenuta delle frontiere e l'applicazione del Trattato di Schengen.
Una maggiore condivisione degli sforzi – una maggiore solidarietà – finalizzata alla ricezione e gestione dei flussi migratori renderebbe più semplice per l'Europa non solo la sorveglianza delle frontiere, ma anche il rispetto dei diritti e della dignità umani; a fronte inoltre dei significativi investimenti di breve periodo necessari per la gestione dei flussi, gli sforzi comuni genererebbero importanti benefici di lungo periodo sui mercati del lavoro, la sostenibilità dei sistemi previdenziali e le finanze pubbliche dei paesi dell'area.
In considerazione delle esigenze di carattere straordinario, il Governo potrà utilizzare, ove necessario, ulteriori margini di bilancio sino a un massimo dello 0,4 per cento del PIL per il prossimo anno.
Più in generale, l'efficacia delle politiche economiche nazionali beneficerebbe di un maggiore coordinamento a livello europeo volto ad affiancare la politica monetaria espansiva, messa in campo dalla BCE, con politiche fiscali nazionali coordinate, sostenute in particolare dai paesi che dispongano di sufficienti spazi di bilancio. L'Europa darebbe così un contributo alla propria coesione oltre che di sostegno alla economia globale, mettendo al centro della propria strategia il deciso rilancio della crescita e dell'occupazione".

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali da erogare, non si rilevano scostamenti significativi rispetto all'annualità 2016.

3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

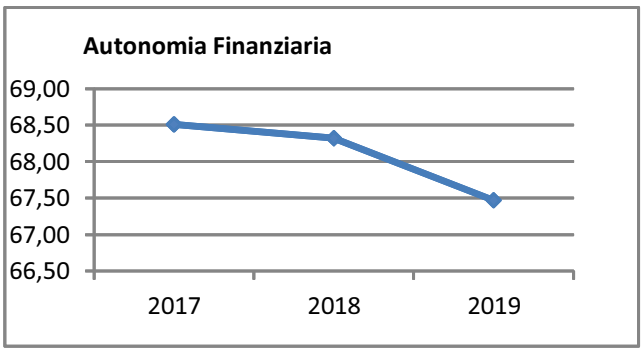
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	68,51 %	68,32 %	67,47 %

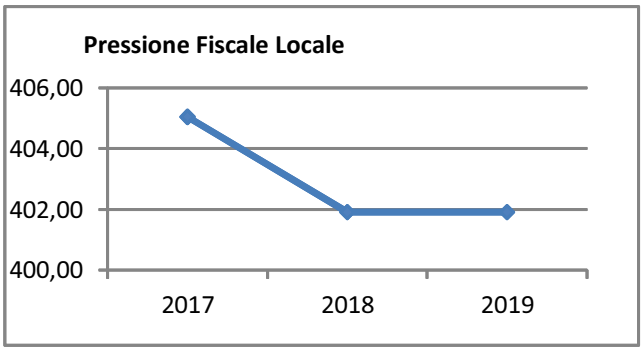


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

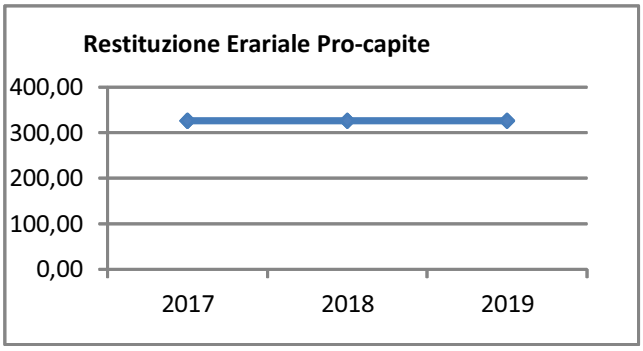
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 405,04	€ 401,91	€ 401,91



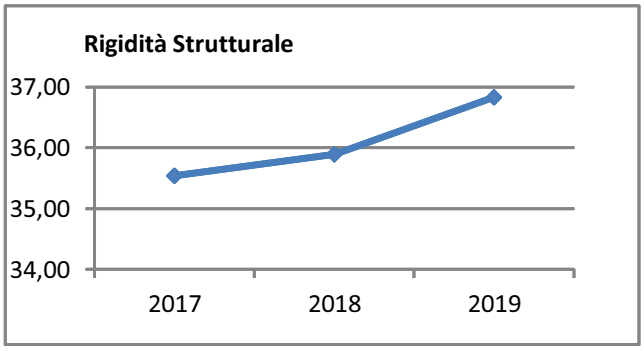
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 325,92	€ 325,92	€ 325,92



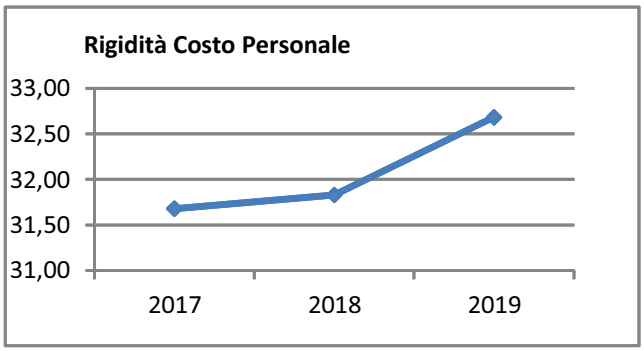
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

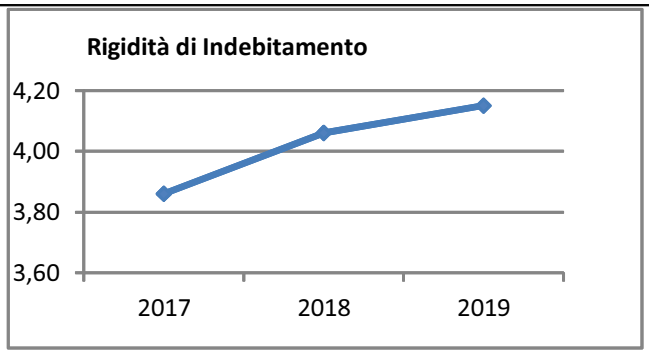
Rigidità strutturale	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	35,54 %	35,89 %	36,83 %



Rigidità costo personale	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Spese personale / Entrate Correnti	31,68 %	31,83 %	32,68 %



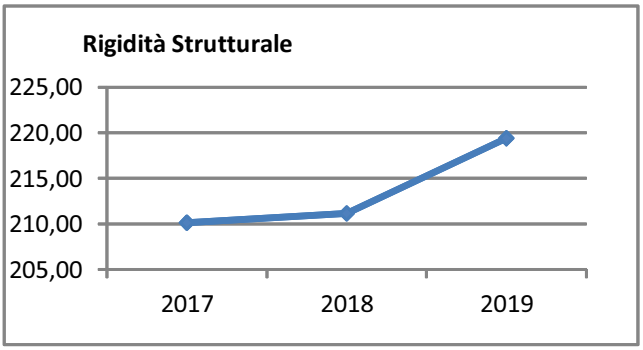
Rigidità indebitamento	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	3,86 %	4,06 %	4,15 %


Rigidità di Indebitamento
4,20
4,00
3,80
3,60
2017
2018
2019

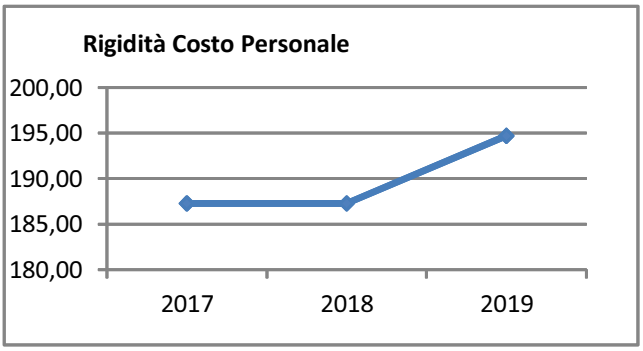
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

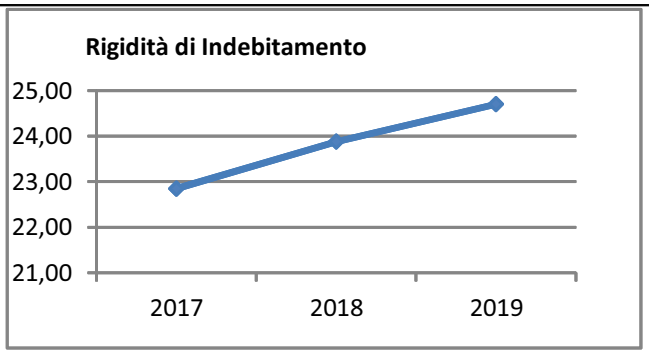
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	210,13 €	211,16 €	219,39 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Spese personale / N abitanti	187,28 €	187,28 €	194,69 €



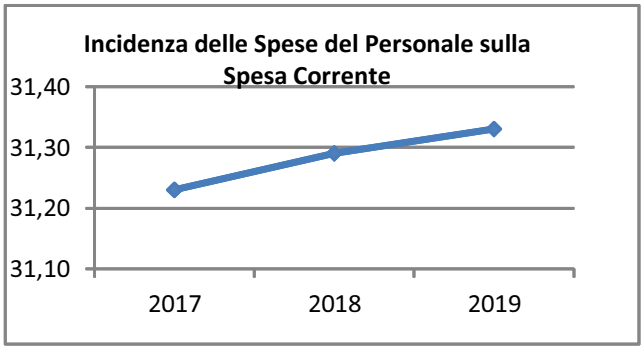
Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	22,85 €	23,88 €	24,70 €


Rigidità di Indebitamento
25,00
24,00
23,00
22,00
21,00
2017
2018
2019

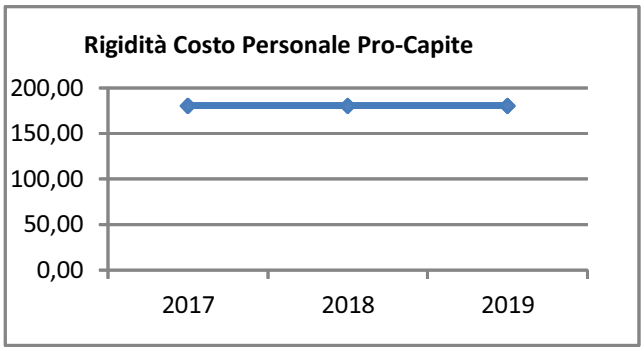
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

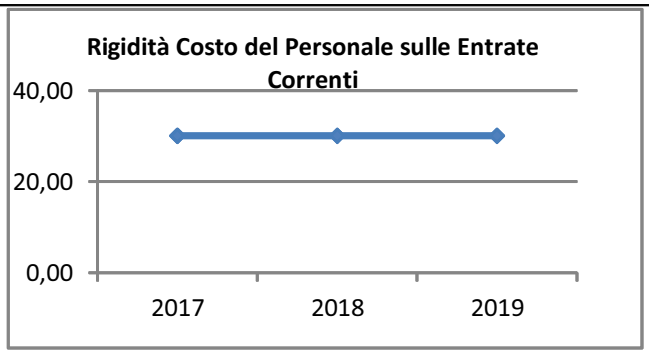
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Spese personale / Spese correnti	31,23 %	31,29 %	31,33 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Spese personale / N abitanti	180,20 €	180,20 €	180,20 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
Spesa personale / Entrate correnti	30,04 %	30,04 %	30,04 %


Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti
40,00
20,00
0,00
2017
2018
2019

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Impatto spesa corrente*
Lavori alle strade e ai marciapiedi	oneri di urbanizzazione	39.000,00	39.000,00	39.000,00	Nessun impatto sulla spesa corrente
	Avanzo di amministrazione	50.000,00	0,00	0,00	Nessun impatto sulla spesa corrente

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00, rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia, che per un comune di piccole/medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.
La Giunta comunale ha adottato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2017.
Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, dato atto che non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.
Di contro occorre rilevare che la realizzazione delle opere previste nel programma è vincolata all'effettiva realizzazione della corrispondente entrata, la quale è stata iscritta a bilancio sulla scorta di prevedibili incassi di oneri d'urbanizzazione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare/Economie*
6130 / 9340 / 1	LAVORI DI SISTEMAZIONE EDIFICI E BENI COMUNALI	16.216,18	12.946,58	3.269,60
7230 / 10501 / 1	REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI EDILIZIA SCOLASTICA	134.632,48	131.681,07	2.951,41
8230 / 11755 / 1	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEI MARCIAPIEDI IN VIA UMBERTO I.	9.135,36	0,00	9.135,36
8230 / 11835 / 1	LAVORI ALLE STRADE E AI MARCIPAIEDI	75.000,00	57.253,44	17.746,56
8270 / 11837 / 1	ACQUISTO MEZZI	13.000,00	0,00	13.000,00
8830 / 12385 / 1	LAVORI DI RIPRISTINO FOGNATURA FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE	16.060,10	15.725,43	334,67
8830 / 13001 / 1	INTERVENTI SUL RETICOLO IDRICO MINORE	4.880,00	0,00	4.880,00
9030 / 12971 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PARCO GIOCHI	19.422,40	0,00	19.422,40
9530 / 13521 / 1	INTERVENTI CAMPI CIMITERIALI	10.000,00	0,00	10.000,00
	TOTALE:	**298.346,52**	**217.606,52**	**80.740,00**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tributi e politica tributaria

Negli ultimi anni, il bilancio comunale è stato stravolto dalle manovre che il legislatore ha messo in pratica, diminuendo costantemente, fino a renderlo superfluo, il peso dei trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali, rispetto alla misura sempre più grande del carico tributario che l'Ente ha applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di rifermento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione della IUC

La IUC si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione dell'abitazione principale;
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico del possessore di immobili o di chi li utilizza (affittuario), con esclusione dell'abitazione principale;
- della tassa sui rifiuti (TARI), sostitutiva della TARES che finanzia i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Il gettito dell'IMU e della TASI derivante dall'abitazione principale, ora esentata, verrà rimborsata dallo Stato.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU	aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	**ESENTE**
Abitazione principale categorie A/1 — A/8 - A/9 e relative pertinenze	**4,3 per mille**
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	**10,6 per mille**, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D (con esclusione cat. D/10)	**8,1 per mille**
Altri fabbricati	**10,6 per mille**
Terreni agricoli ed incolti Aree Edificabili	**9,1 per mille** **10,6 per mille**

TASI	aliquota
Aliquota base	0 per mille
Aliquota abitazione principale, relative pertinenze ed unità immobiliari ad essa assimilata	ESENTE
Aliquota abitazione principale, relative pertinenze categorie cat. A/1 — A/8 e A/9	1,5 per mille
Fabbricati rurali strumentali di cui all'art. 9 comma 3 bis D.L. 557/1993 e successive modificazioni	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	0 per mille
Aliquota fabbricati categoria D (ad esclusione D/10)	2,5 per mille

TARI UTENZE DOMESTICHE		
N* componenti nucleo familiare	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE per FAMIGLIA
	Euro/m^2	Euro/Utenza
Famiglie di 1 componente	0,810304	40,30
Famiglie di 2 componenti	0,945355	94,03
Famiglie di 3 componenti	1,041820	120,90
Famiglie di 4 componenti	1,118992	147,77
Famiglie di 5 componenti	1,196164	194,78
Famiglie di 6 o più componenti	1,254042	228,37

TARI - UTENZE NON DOMESTICHE				
Categoria		QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE	TARIFFA TOTALE
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,6255	0,4322	1,0577
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,9811	0,6741	1,6552
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,7358	0,5043	1,2401
4	Esposizioni, autosaloni	0,5273	0,3653	0,8927
5	Alberghi con ristorante	1,6311	1,1248	2,7559
6	Alberghi senza ristorante	1,1160	0,7708	1,8868
7	Case di cura e riposo	1,2264	0,8429	2,0692
8	Uffici, agenzie, studi professionali	1,3858	0,9571	2,3429
9	Banche ed istituti di credito	1,0669	0,7379	1,8048
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,3613	0,9386	2,2998
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,8641	1,2813	3,1453
12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,2754	0,8748	2,1502
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,4226	0,9756	2,3982
14	Attività industriali con capannoni di produzione	1,1160	0,7718	1,8878
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,3367	0,9180	2,2547
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,9357	4,0825	10,0182
17	Bar, caffè, pasticceria	4,4640	3,0688	7,5329
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,9188	2,0119	4,9307
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	3,2008	2,2034	5,4042
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,4318	5,1168	12,5486
21	Discoteche, night club	2,0113	1,3842	3,3954

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale all'Irpef viene determinata per scaglioni di reddito, senza alcuna soglia di esenzione:

Scaglione da 0 a 15.000 euro - Aliquota (%): **0,40**
Scaglione oltre 15.000 e fino a 28.000 euro - Aliquota (%): **0,45**
Scaglione oltre 28.000 e fino a 55.000 euro - Aliquota (%): **0,50**
Scaglione oltre 55.000 e fino a 45.000 euro - Aliquota (%): **0,55**
Scaglione oltre 45.000 euro - Aliquota (%): **0,60**

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISIIONI

Le tariffe determinate con deliberazione della Giunta Comunale sono le seguenti:

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

	Pubblicità ordinaria (tariffa annua per metro quadro)					
	Superficie	Pubblicità ordinaria		Luminosa o illuminata	
ORDINARIA E LUMINOSA Tabella 1 (art.4 c.6 e 4, art.12)	fino a mq 5,5	Euro	11,36	Euro	22,42
	da mq 5,5 a mq8,5	Euro	14,04	Euro	34,09
	oltre mq 8,5	Euro	22,42	Euro	45,45

Per periodi non superiori a tre mesi si applica, per ogni mese o frazione, la tariffa pari a 1/10 di quella prevista annualmente

CON VEICOLI Tabella 2 (art.13, c.1)	Pubblicità effettuata con veicoli in genere (tariffa annua per metro quadro)			
	Interna	Euro	11,36	
	Esterna	Euro	11,36	fino a mq 5,5
		Euro	14,04	da mq 5,5 a mq8,5
		Euro	22,42	oltre mq 8,5
	Se la pubblicità è luminosa o illuminata la tariffa è maggiorata del 100 per cento			
SU AUTOVEICOLI Tabella 3 (art.13, c.1)	Pubblicità effettuata per conto proprio su autoveicoli (tariffa annua per metro quadro)			
	Euro	49,58	per autoveicolo con portata inferiore a 3000 kg	
	Euro	44,34	per autoveicolo con portata superiore a 3000 kg	
	Euro	24,49	per autoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	
	Se la pubblicità è luminosa o illuminata la tariffa è maggiorata del 100 per cento. Per i veicoli circolanti con rimorchio tale è raddoppiata.			
PANNELLI LUMINOSI Tabella 4 (art.14, c.1, 2, 3)	Pubblicità effettuata con pannelli luminosi (tariffa annua per metro quadro)			
	Euro	16,53	effettuata per conto proprio dall'impresa	
	Euro	33,05	effettuata per conto terzi	
	Per periodi non superiori a tre mesi la tariffa è pari ad 1/10 della tariffa annua per ogni mese o frazione			
CON PROIEZIONI Tabella 5 (art.14, c.4, 5)	Pubblicità effettuata con proiezioni (tariffa giornaliera)			
	Euro	2,06	*Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera dopo tale periodo è ridotta del 50 per cento*	
CON STRISCIONI Tabella 6 (art.15, c.1)	Pubblicità con striscioni			
	Euro	11,36	tariffa per mq e per periodi di giorni 15 o frazioni	
CON AEROMOBILI Tabella 4 (art.15, c.2)	Pubblicità con aeromobili			
	Euro	49,58	tariffa per ogni giorno o frazione	
CON PALLONI FRENATI Tabella 8 (art.15, c.3)	Pubblicità con palloni frenati			
	Euro	24,49	tariffa per ogni giorno o frazione	
CON ALTRI MEZZI Tabella 9 (art.15, c.4)	Pubblicità mediante distribuzione di materiale pubblicitario, oppure persone circolanti con cartelli o altro			
	Euro	2,06	tariffa per ciascuna persona e per ogni giorno o frazione	
CON AMPLIFICATORI Tabella 10 (art.15, c.4)	Pubblicità a mezzo di apparecchi amplificatori			
	Euro	6,20	tariffa per ciascun punto di pubblicità e per ogni giorno o frazione	

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Misura del diritto per ciascun foglio fino a cm40x100 (art.19)			
Per i primi 10 giorni		Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	
Euro	1,03	Euro	0,31

Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50 per cento
Per i manifesti costituiti da otto fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50 per cento; per quelli costituti da più di 12 fogli è maggiorato del 100%

Per le affissioni d'urgenza, notturne e festive è dovuta la maggiorazione del 10 per cento con un minimo di Euro 25,82 a commissione (art.32. comma 9 D. Lgs. N504/1993)

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TOSAP%

Le tariffe determinate con deliberazione della Giunta Comunale sono diversificate in base alla tipologia di occupazione e generano un'entrata preventivabile in €. 9.300,00 annuali.

Tariffe Servizi Pubblici

Sevizi erogati e costo per il cittadino
Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.
Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:
Mensa scolastica: la tariffa è stata determinata con deliberazione Giunta comunale nell'importo di € 4,00 per buono pasto.
Servizio di trasporto alunni: la tariffa è stata determinata con deliberazione Giunta comunale nell'importo di € 90,00 annui per alunno.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	24.300,00		
	2-Segreteria generale	comp	259.160,00	257.417,00	257.417,00
		cassa	278.572,39		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	96.000,00	96.000,00	96.000,00
		cassa	96.000,00		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	48.050,00	48.050,00	48.050,00
		cassa	48.261,80		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	30.400,00	25.800,00	25.500,00
		cassa	45.592,72		
	6-Ufficio tecnico	comp	78.510,00	78.510,00	78.510,00
		cassa	111.759,48		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	43.300,00	43.200,00	61.200,00
		cassa	43.857,54		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	Totale Missione 1	**comp**	**572.020,00**	**565.577,00**	**583.277,00**
		cassa	**648.943,93**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	54.000,00	54.000,00	54.000,00
		cassa	54.000,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**54.000,00**	**54.000,00**	**54.000,00**
		cassa	**54.000,00**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		cassa	11.500,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	42.250,00	40.750,00	40.450,00
		cassa	50.862,42		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	97.100,00	97.100,00	97.100,00
		cassa	114.705,13		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**150.850,00**	**149.350,00**	**149.050,00**
		cassa	**177.067,55**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		cassa	3.688,51		
	Totale Missione 5	**comp**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**
		cassa	**3.688,51**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	41.150,00	40.950,00	40.650,00
		cassa	52.275,19		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**41.150,00**	**40.950,00**	**40.650,00**
		cassa	**52.275,19**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	27.684,35		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
		cassa	**27.684,35**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	69.730,00	69.730,00	69.730,00
		cassa	109.723,00		
	3-Rifiuti	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00
		cassa	199.333,20		
	4-Servizio idrico integrato	comp	13.000,00	12.300,00	11.700,00
		cassa	19.359,23		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**263.730,00**	**263.030,00**	**262.430,00**
		cassa	**328.415,43**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	196.600,00	196.300,00	196.000,00
		cassa	230.887,51		
	Totale Missione 10	**comp**	**196.600,00**	**196.300,00**	**196.000,00**
		cassa	**230.887,51**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.899,54		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
		cassa	**3.899,54**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	53.440,00	53.440,00	53.440,00
		cassa	56.969,08		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	24.400,00	22.200,00	22.000,00
		cassa	27.810,12		
	Totale Missione 12	**comp**	**80.840,00**	**78.640,00**	**78.440,00**
		cassa	**87.779,20**		
13-Tutela della salute					

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	650,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**2.150,00**	**2.150,00**	**2.150,00**
		cassa	**2.150,00**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					

	1-Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.370,00	10.163,00	10.163,00
		cassa	8.370,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**12.870,00**	**14.663,00**	**14.663,00**
		cassa	**12.870,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**1.380.510,00**	**1.370.960,00**	**1.386.960,00**
		cassa	**1.629.661,21**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

CONTO DEL PATRIMONIO 2015

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO)

	LUNGAVILLA	CONSISTENZA	VARIAZIONI C/FINANZIARI da +	da -	VARIAZIONI ALTRE CAUSE da +	da -	CONSISTENZA
A)	**IMMOBILIZZAZIONI**						
I	**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**						
1)	Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento)	0,00	0,00				0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
II	**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**						
	Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento)	3.202.087,00	0,00		4.575,00	90.431,77	3.116.230,23
	Terreni (patrimonio indisponibile)	441.826,96	0,00			4.175,62	437.651,34
	Terreni (patrimonio disponibile)		0,00			0,00	0,00
	Fabbricati (patrimonio indisponibile)	1.864.246,23	0,00		3.904,00	81.879,61	1.786.270,62
	Fabbricati (patrimonio disponibile)	3.101,29	0,00	0,00		216,37	2.884,92
	Macchinari,attrezzature ed impianti (relativo fondo di ammortamento)	35.212,13	0,00	0,00	27.991,68	15.858,96	47.344,85
	Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento)	4.022,04	0,00		0,00	1.340,68	2.681,36
	Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento)	3.673,43	0,00		0,00	2.421,36	1.252,07
	Universalità di beni patr.indisponibile (relativo fondo di ammortamento)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	Universalita' di beni patr.disponibile (relativo fondo di ammortamento)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	Diritti reali su beni di terzi						0,00
	Immobilizzazioni in corso	168.288,75	0,00		87.096,80	0,00	255.385,55
	Totale	**5.722.457,83**	**0,00**	**0,00**	**123.567,48**	**196.324,37**	**5.649.700,94**

III	**IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**						
1)	Partecipazioni in :						
	a) imprese controllate						0,00
	b) imprese collegate						0,00
	c) altre imprese	2.127,80					2.127,80
2)	Crediti verso :						
	a) imprese controllate						0,00
	b) imprese collegate						0,00
	c) altre imprese						0,00
3)	Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00					0,00
4)	Crediti di dubbia esigibilità						0,00
5)	Crediti per depositi cauzionali						0,00
	Totale	**2.127,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.127,80**
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	**5.724.585,63**	**0,00**	**0,00**	**123.567,48**	**196.324,37**	**5.651.828,74**
B	**ATTIVO CIRCOLANTE**						
I	**RIMANENZE**						0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	**CREDITI**						
1)	Verso contribuenti	230.454,20	759.300,00	815.661,16	0,00	51.927,97	122.165,07
2)	Verso Enti del settore pubblico allar.						
	a) Stato - correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	- capitale	116.000,00	74.832,57			116.000,00	74.832,57
	b) Regioni - correnti	0,00					0,00
	- capitale	19.641,10	20.000,00	16.060,10		23.581,00	0,00
	c) Altri - correnti	33.956,60	100.179,00	132.903,29	16.906,61	0,00	18.138,92
	- capitale	125.000,00	18.632,48	0,00		125.000,00	18.632,48
3)	Verso debitori diversi						
	a)Verso utenti di servizi pubblici	2.083,00		516,46		1.566,54	0,00
	b) verso utenti di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	c) verso altri - correnti	159.718,92	168.800,00	166.084,84	0,00	50.716,09	111.717,99
	- capitale						0,00
	d)da alienazioni patrimoniali	0,00					0,00
	e)per somme corrisposte a terzi	4.215,31	252.000,00	63.059,71		182.528,40	10.627,20
4)	Crediti per IVA	0,00					0,00
5)	Per depositi						
	a) banche						0,00
	b) Cassa DD.PP.	0,00					0,00
	Totale	**691.069,13**	**1.393.744,05**	**1.194.285,56**	**16.906,61**	**551.320,00**	**356.114,23**
III	**ATTIVITA' FINANZIARIE**						

	CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI						
1)	Titoli						0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
IV	**DISPONIBILITA' LIQUIDE**						
1)	Fondo cassa	258.580,57	1.903.852,93	1.815.294,98			347.138,52
2)	Depositi bancari	0,00					0,00
	Totale	**258.580,57**	**1.903.852,93**	**1.815.294,98**	**0,00**	**0,00**	**347.138,52**
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	**949.649,70**	**3.297.596,98**	**3.009.580,54**	**16.906,61**	**551.320,00**	**703.252,75**
C	**RATEI E RISCONTI**						
I	Ratei attivi						0,00
II	Risconti attivi						0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	**6.674.235,33**	**3.297.596,98**	**3.009.580,54**	**140.474,09**	**747.644,37**	**6.355.081,49**
	CONTI D'ORDINE						
D	**OPERE DA REALIZZARE**	263.871,38	259.632,48	2.000,00		411.978,71	109.525,15
E	**BENI CONFERITI in AZIENDE Speciali**						0,00
F	**BENI DI TERZI**						0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**263.871,38**	**259.632,48**	**2.000,00**	**0,00**	**411.978,71**	**109.525,15**

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO)

		CONSISTENZA	VARIAZIONI C/FINANZIARI		VARIAZIONI ALTRE CAUSE		CONSISTENZA
			da +	da -	da +	da -	
A)	**PATRIMONIO NETTO**						
I	Netto patrimoniale	4.307.994,47	1.552.779,72	1.165.680,65	140.474,09	168.118,19	4.667.449,44
II	Netto dei beni demaniali						0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	**4.307.994,47**	**1.552.779,72**	**1.165.680,65**	**140.474,09**	**168.118,19**	**4.667.449,44**
B)	**CONFERIMENTI**						
I	Conferimenti da trasferimenti c/capitale	279.273,58	143.465,05	33.415,64		295.857,94	93.465,05
II	Conferimenti da concessioni di edificare						0,00
	TOTALE CONFERIMENTI	**279.273,58**	**143.465,05**	**33.415,64**	**0,00**	**295.857,94**	**93.465,05**
C)	**DEBITI**						
I	Debiti di finanziamento						
1)	per finanziamenti a breve termine						0,00
2)	per mutui e prestiti	1.261.230,31		81.426,72			1.179.803,59
3)	per prestiti obbligazionari						0,00

	4)	per debiti pluriennali						0,00
II		Debiti di funzionamento	798.779,37	1.349.352,20	1.653.854,97		103.464,11	390.812,49
III		Debiti per IVA						0,00
IV		Debiti per anticipazione di cassa						0,00
V		Debiti per somme anticipate da terzi	29.768,33	252.000,00	78.013,29		180.204,13	23.550,91
VI		Debiti verso :						
	1)	imprese controllate						0,00
	2)	imprese collegate						0,00
	3)	Residui passivi	0,00					0,00
VII		Altri debiti						0,00
		TOTALE DEBITI	**2.089.778,01**	**1.601.352,20**	**1.813.294,98**	**0,00**	**283.668,24**	**1.594.166,99**
D)		**RATEI E RISCONTI**						
I		Ratei passivi						0,00
II		Risconti passivi						0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		TOTALE DEL PASSIVO(A+B+C+D)	**6.677.046,06**	**3.297.596,97**	**3.012.391,27**	**140.474,09**	**747.644,37**	**6.355.081,48**
		CONTI D'ORDINE						
E)		**IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE**	263.871,38	259.632,48	2.000,00		411.978,71	109.525,15
F)		**CONFERIMENTI IN AZIENDE Speciali**						0,00
G)		**BENI DI TERZI**						0,00
		TOTALI CONTI D'ORDINE	**263.871,38**	**259.632,48**	**2.000,00**	**0,00**	**411.978,71**	**109.525,15**

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2017***	***Anno 2018***	***Anno 2019***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
Residuo Debito (+)	1.122.446,38	1.045.454,34	964.027,62	911.027,62	855.527,62	797.527,62
Nuovi Prestiti (+)	-	-	-	-	-	-
Prestiti rimborsati (-)	76.992,04	81.426,72	53.000,00	55.500,00	58.000,00	60.000,00
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-	-	-	-
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-	-	-	-
Totale fine anno	1.045.454,34	964.027,62	911.027,62	855.527,62	797.527,62	737.527,62
Nr. Abitanti al 30/06/2016	2.404,00	2.404,00	2.404,00	2.404,00	2.404,00	2.404,00
Debito medio x abitante	434,88	401,01	378,96	355,88	331,75	306,79

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2014	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
Oneri finanziari	55.236,94	54.496,86	59.842,84	56.452,63	53.726,94	50.883,84
Quota capitale	76.992,04	81.426,72	53.000,00	55.500,00	58.000,00	60.000,00
Totale fine anno	**76.992,04**	**81.426,72**	**53.000,00**	**55.500,00**	**58.000,00**	**60.000,00**

	Tasso medio indebitamento					
	2014	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
Indebitamento inizio esercizio	1.122.446,38	1.045.454,34	964.027,62	911.027,62	855.527,62	797.527,62
Oneri finanziari	55.236,94	54.496,86	59.842,84	56.452,63	53.726,94	50.883,84
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**4,92%**	**5,21%**	**6,21%**	**6,20%**	**6,28%**	**6,38%**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2014	*2015*	*2016*	*2017*	*2018*	*2019*
Interessi passivi	55.236,94	54.496,86	59.842,84	56.452,63	53.726,94	50.883,84
Entrate correnti	1.775.884,26	1.403.268,35	1.495.836,47	1.436.010,00	1.428.960,00	1.428.960,00
% su entrate correnti	3,11%	3,88%	4,00%	3,93%	3,76%	3,56%
Limite art. 204 TUEL	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		78.857,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.436.010,00	1.428.960,00	1.446.960,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.380.510,00	1.370.960,00	1.386.960,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*8.370,00*	*10.163,00*	*10.163,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	55.500,00	58.000,00	60.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	50.000,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	90.000,00 *0,00*	40.000,00 *0,00*	40.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	196.223,94
Entrata	(+)	2.416.657,97
Spesa	(-)	2.555.435,93
Differenza	**=**	**57.445,98**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2019

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Lungavilla ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

*(*** Indicare Nome, Attività/di cosa si occupa e % di partecipazione)*

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*

AZIENDE

Nome	*Attività*	*%*

ISTITUZIONI

Nome	*Attività*	*%*

SOCIETA' DI CAPITALI

ELENCO SOCIETA' DI CUI L'ENTE DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ANCHE MINORITARIA					anno: 2014
	Ragione sociale	**Misura di partecipazione dell'amministrazione**	**Durata dell'impegno**	**Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione**	**Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo**
1	A.S.M. VOGHERA S.P.A.	0,0038	pari alla durata della Società - anno 2100	€ -	nessuno

Funzioni attribuite/ attività svolte			**Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi**	
raccolta rifiuti solidi non pericolosi			Bilancio 2012	€ 1.143.275,00
			Bilancio 2013	€ 1.201.264,00
			Bilancio 2014	€ 1.060.566,00

Rappresentanti della Società negli organi di governo

	Nome e cognome	**Codice Fiscale**	**Carica**	**Trattamento economico percepito nel 2014**	
				compenso fisso	**compenso variabile**
1	Sergio Bariani	BRNSRG62B19L304F	Presidente CdA	€ 22.496,40	€ 6.313,00
2	Paolo Affronti	FFRPLA41D08M081Y	Vice Presidente CdA	€ 13.359,60	€ 21.417,28
3	Gianluigi Algeri	LGRGLG62M03M109F	Membro CdA	€ -	€ -
4	Antonella Albertotti	LBRNNL67H41M109D	Membro CdA	€ -	€ -
5	Franco Cuneo	CNUFNC64P01M109M	Membro CdA	€ -	€ -

Componenti del Collegio Sindacale

	Nome e cognome	**Codice Fiscale**	**Trattamento economico lordo percepito**
1	Guido Marchese	MRCGDU64D29M109Z	€ 19.090,24
2	Paola Garlaschelli	GRLPLA66S48M109O	€ 13.138,32
3	Pietro Depiaggi	DPGPTR44E27C053J	€ 12.913,68

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	*%*

UNIONI

Nome	*Attività*	*%*

CONVENZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Comuni di Lungavilla - Verretto - Casteggio	**Servizio di Segreteria**	**35%**

ASSOCIAZIONI

Nome	*Attività*	*%*

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 4

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°____

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. 10 * Comunali Km. 4
* Vicinali Km. 6 * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	**NO**
* Piano reg. adottato	X	_
* Piano reg. approvato	X	_
* Progr. di fabbricazione	_	**X**
* Piano edilizia economica e popolare	_	**X**

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	**NO**
* Industriali	_	**X**
* Artigianali	_	**X**
* Commerciali	_	**X**

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**11.596,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**60.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		***previsione di cassa***	***347.138,51***	***196.223,94***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	135.692,92	previsione di competenza	791.650,00	791.650,00	791.650,00	791.650,00
			previsione di cassa	913.815,07	927.342,92		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	3.638,92	previsione di competenza	518.736,47	452.160,00	452.710,00	470.710,00
			previsione di cassa	529.575,39	455.798,92		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	112.159,07	previsione di competenza	185.450,00	192.200,00	184.600,00	184.600,00
			previsione di cassa	293.667,99	304.359,07		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	116.000,00	previsione di competenza	169.167,43	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	262.632,48	156.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	258.228,00	258.228,00	258.228,00	258.228,00
			previsione di cassa	258.228,00	258.228,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	10.929,06	previsione di competenza	252.000,00	304.000,00	304.000,00	304.000,00
			previsione di cassa	262.627,20	314.929,06		
	TOTALE TITOLI	**378.419,97**	**previsione di competenza**	**2.175.231,90**	**2.038.238,00**	**2.031.188,00**	**2.049.188,00**
			previsione di cassa	**2.520.546,13**	**2.416.657,97**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**378.419,97**	**previsione di competenza**	**2.321.828,30**	**2.088.238,00**	**2.031.188,00**	**2.049.188,00**
			previsione di cassa	**2.867.684,64**	**2.612.881,91**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale
- *IUC: IMU E TASI*
- *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*
- *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*
- *RISCOSSIONE COATTIVA*
- *T.O.S.A.P.*
- *TARSU-TARES-TARI*
- *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*
- *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria
- *PROVENTI SERVIZI*
- *PROVENTI BENI DELL'ENTE*
- *PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
- *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*
- *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
- *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

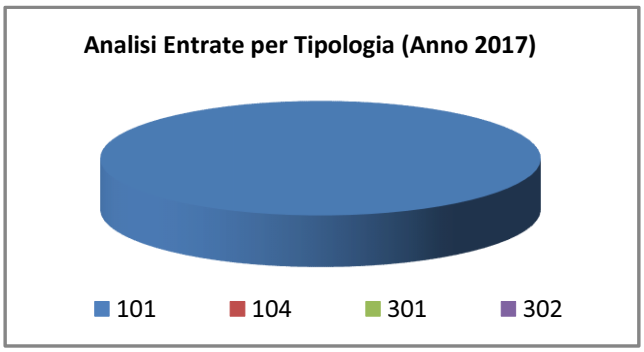
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

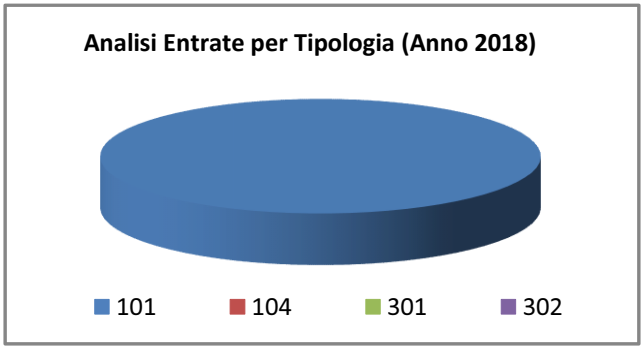
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

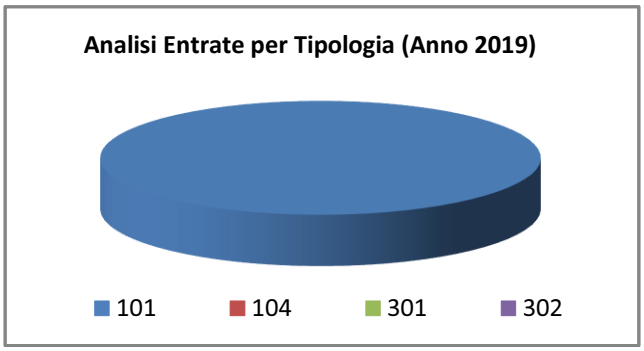
Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	791.650,00	791.650,00	791.650,00
		cassa	791.650,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**791.650,00**	**791.650,00**	**791.650,00**
		cassa	**791.650,00**		

L'illustrazione di questa tipologia di entrate è stata descritta nel precedente capitolo "Tributi e tariffe dei servizi pubblici".







Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

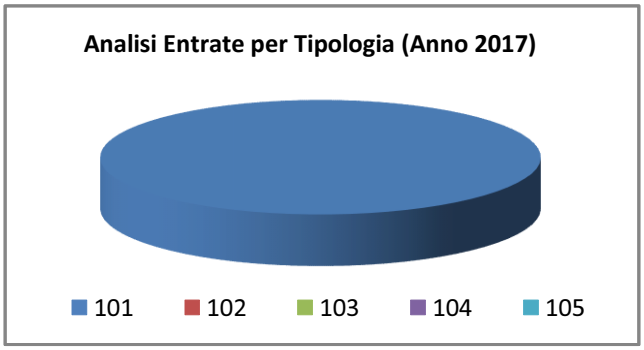
	2017	***2018***	***2019***
ICI/IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

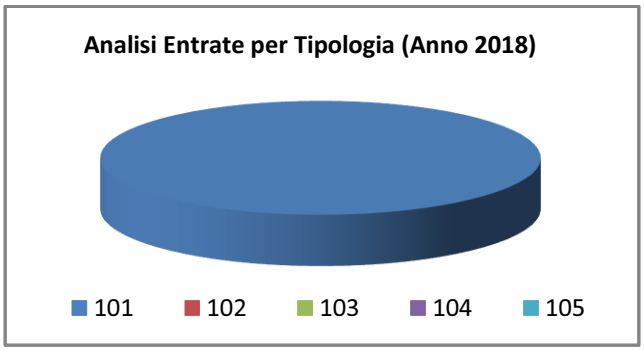
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

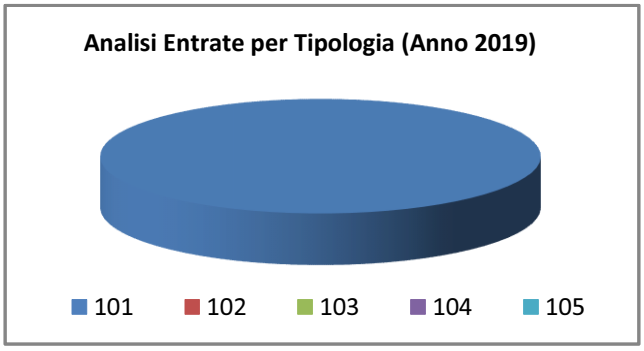
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Gandini Maria Elena
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Gandini Maria Elena
Responsabile Tassa occupazione spazi: Gandini Maria Elena
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Gandini Maria Elena

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	452.160,00	452.710,00	470.710,00
		cassa	452.160,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**452.160,00**	**452.710,00**	**470.710,00**
		cassa	**452.160,00**		





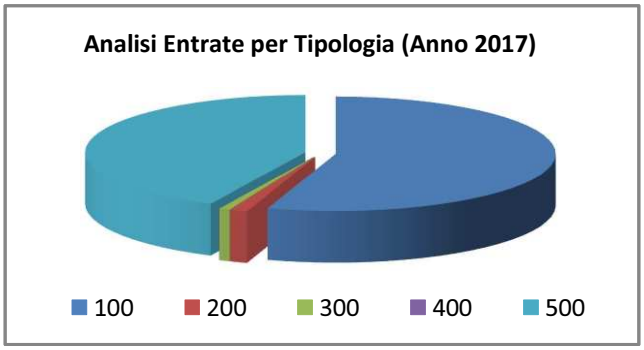


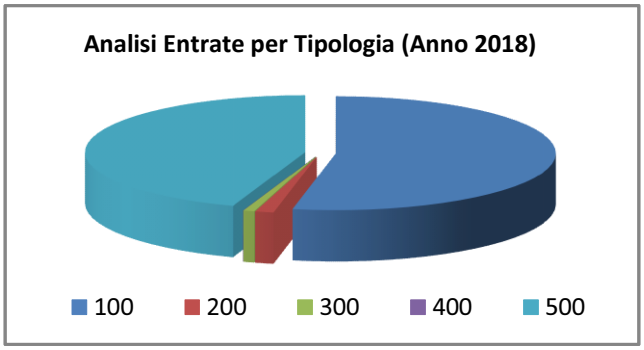
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

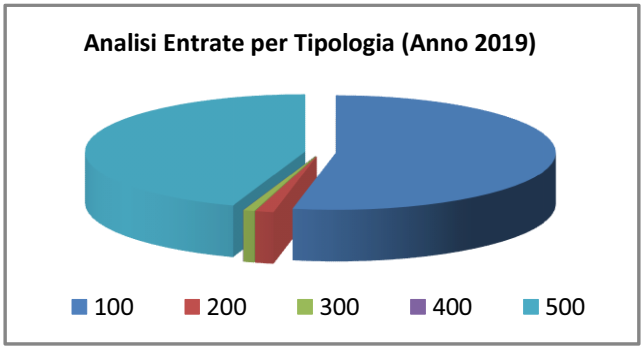
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste sulla base della normativa vigente.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	105.700,00	98.100,00	98.100,00
		cassa	105.700,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
300	Interessi attivi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	82.500,00	82.500,00	82.500,00
		cassa	82.500,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**192.200,00**	**184.600,00**	**184.600,00**
		cassa	**192.200,00**		







PROVENTI SERVIZI

Le entrate relative ai proventi per i servizi sono stati determinati sulla base degli accertamenti storici. Mentre per i servizi a domanda individuale sono stati confermati per la mensa e per il servizio di trasporto scolastico le tariffe approvate nell'anno 2016. (Mensa scolastica: € 4,00 per buono pasto - Servizio di trasporto alunni: € 90,00 annui per alunno).

PROVENTI BENI DELL'ENTE

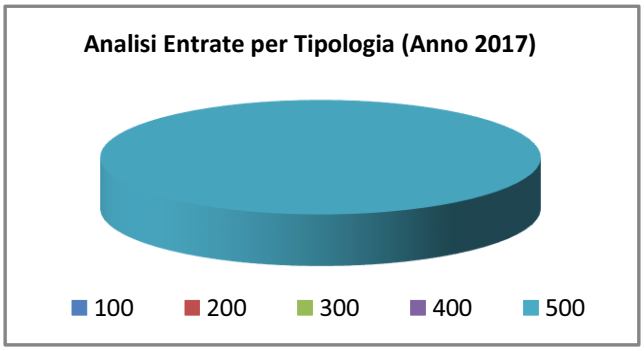
I proventi dei beni patrimoniali sono riferiti a convenzioni o contratti in essere per:
- l'utilizzo del campo sportivo e della palestra comunali da parte delle società sportive;
- l'utilizzo dei locali al pian terreno dell'edificio municipale per il servizio di medicina di base;
- l'utilizzo di un'area di proprietà comunale per l'installazione di antenne da parte di società di telefonia mobile.

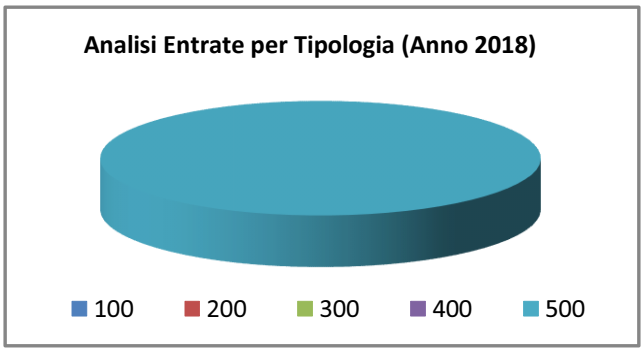
PROVENTI DIVERSI

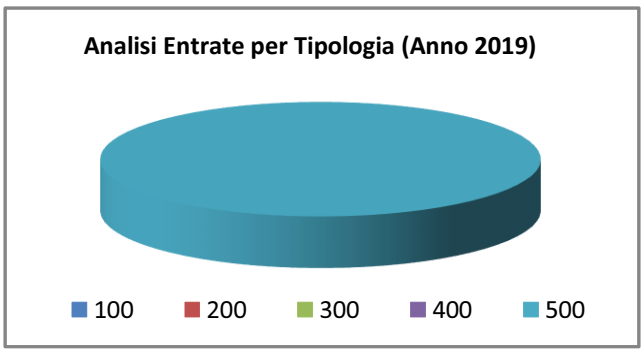
Le entrate relative a proventi diversi sono state determinate sulla base dell'andamento storico; la piu' significativa è rappresentata dal rimborso da parte dei Comuni di Casteggio e di Verretto delle quote a loro carico per il servizio di segreteria convenzionata che fa capo al Comune di Lungavilla.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
		cassa	**40.000,00**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nel bilancio 2017/2019 non sono previste entrate di contributi per gli investimenti

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Per il triennio 2017/2019 non sono previste entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali come risulta dal Piano delle alienazioni approvato dall'organo esecutivo.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.
Le previsioni di entrata per il triennio 2017/2019 sono supportate dagli accertamenti storici e dalle previsioni di edificabilità individuate nelle tavole del vigente P.G.T.
Tali entrate sono state destinate integralmente a spese di investimento.

Oneri di Urbanizzazione	***2017***	***2018***	***2019***
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel bilancio 2017/2019 non sono previste entrate di tale tipologia.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel bilancio 2017/2019 non sono previste entrate di tale tipologia.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	258.228,00 258.228,00	258.228,00	258.228,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**258.228,00** **258.228,00**	**258.228,00**	**258.228,00**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

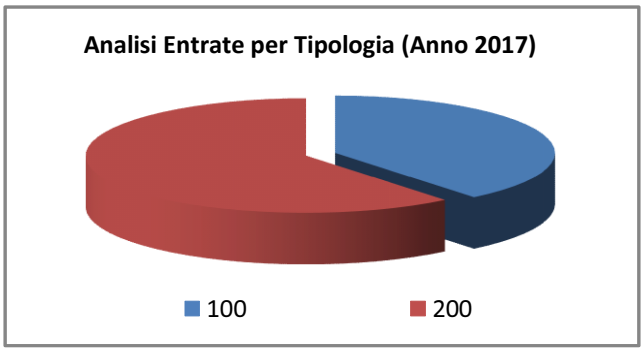
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2015) (Tit. I,II,III) €. 1.403.268,35

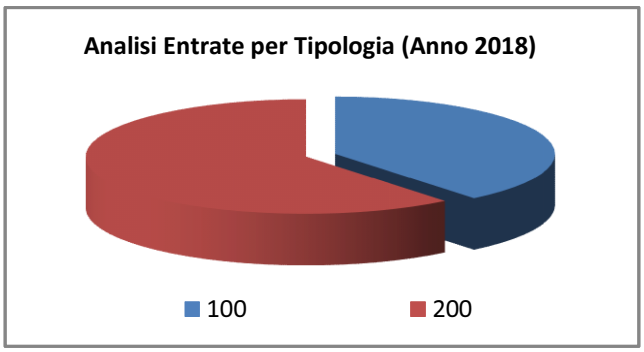
Limite 3/12 €. 350.817,09

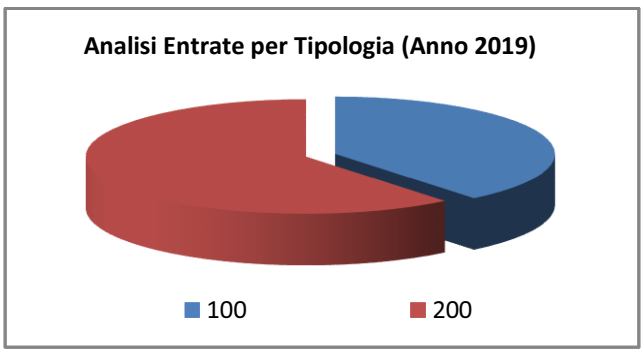
Storicamente l'ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
100	Entrate per partite di giro	comp	119.000,00	119.000,00	119.000,00
		cassa	119.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	185.000,00	185.000,00	185.000,00
		cassa	185.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**304.000,00**	**304.000,00**	**304.000,00**
		cassa	**304.000,00**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	741.507,88
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	525.297,43
3) Entrate extratributarie (titolo III)	136.463,04
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**1.403.268,35**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	112.261,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	57.280,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0
Ammontare disponibile per nuovi interessi	54.981,47
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	1.122.746,38
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**1.122.746,38**
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

Articolo	*Descrizione*	*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*

Nel corso del triennio 2017/2019 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	572.020,00	565.577,00	583.277,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	652.213,53		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	54.000,00	54.000,00	54.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	54.000,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	150.850,00	149.350,00	149.050,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	180.018,96		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.688,51		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	41.150,00	40.950,00	40.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	52.275,19		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	28.684,35		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	263.730,00	263.030,00	262.430,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	353.052,50		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	285.600,00	235.300,00	235.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	447.434,07		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.899,54		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	80.840,00	78.640,00	78.440,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	97.779,20		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	2.150,00	2.150,00	2.150,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.150,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	12.870,00	14.663,00	14.663,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	12.870,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	55.500,00	58.000,00	60.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	82.136,13		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	258.228,00	258.228,00	258.228,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	258.228,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	304.000,00	304.000,00	304.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	327.005,95		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**2.088.238,00**	**2.031.188,00**	**2.049.188,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**2.555.435,93**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**2.088.238,00**	**2.031.188,00**	**2.049.188,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**2.555.435,93**		

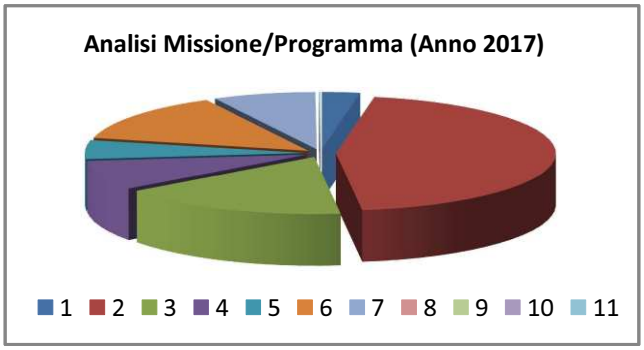
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

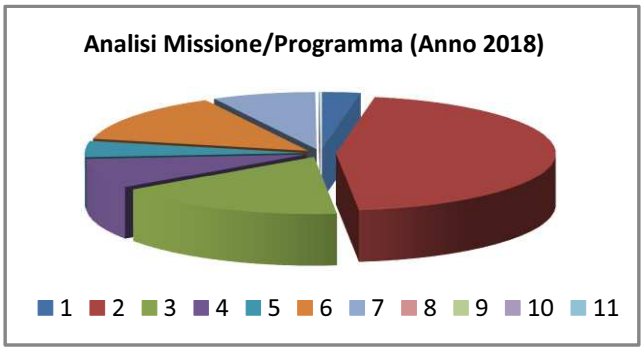
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

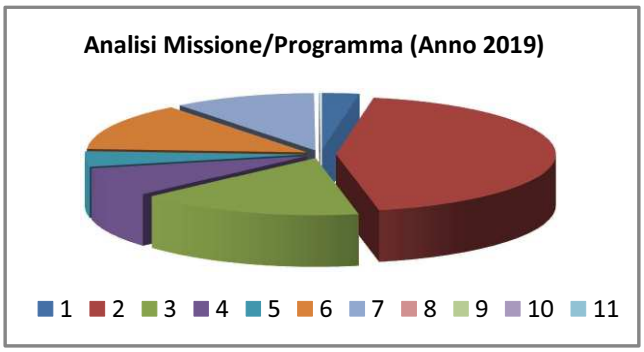
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

	Programma		*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Responsabili*
1	Organi istituzionali	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	16.000,00			
2	Segreteria generale	comp	259.160,00	257.417,00	257.417,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	259.160,00			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	96.000,00	96.000,00	96.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	96.000,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	48.050,00	48.050,00	48.050,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	48.050,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	30.400,00	25.800,00	25.500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	30.400,00			
6	Ufficio tecnico	comp	78.510,00	78.510,00	78.510,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	78.510,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	43.300,00	43.200,00	61.200,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	43.300,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	600,00	600,00	600,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	600,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**572.020,00**	**565.577,00**	**583.277,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	

		cassa	572.020,00			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma: 1 Organi Istituzionali – Responsabile Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali.
Obiettivi operativi:
1) l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi istituzionali dell'ente;
2) la gestione della segreteria e organizzazione dei lavori della giunta, del Consiglio Comunale e delle altre Commissioni. Nel dettaglio, il progetto si articola nell'attività istruttoria dalla convocazione all'assistenza alle sedute, alla verbalizzazione delle stesse e al completamento ed al controllo, preventivo e successivo, di tutti gli atti adottati;
3) adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 3, della legge 213/2012 "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo".

Programma: 2 Segreteria generale – Responsabile Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
- Consulenza interna
- Formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione;
- Formalizzazione di tutti gli atti del Sindaco a contenuto istituzionale.

Obiettivi operativi:
Attività degli uffici: segreteria generale, protocollo e ufficio messi; consta principalmente, ma non esclusivamente, delle seguenti attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici (atti deliberativi, gestione "indennità" amministratori);
2. gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012;
3. notifica degli atti e gestione dell'albo comunale on line;
4. protocollazione informatica in entrata ed in uscita di tutti gli atti dell'Ente e gestione dei flussi documentali.

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato – Responsabile Gandini Maria Elena
Finalità da conseguire:
· Collaborazione e coordinamento con il dirigente di riferimento per lo svolgimento delle competenze assegnate in maniera tale da soddisfare i principi di efficacia, efficienza, innovazione, sviluppo delle potenzialità umane e professionali;
· Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;
· Supporto agli organi politici della programmazione strategica mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati;
· Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
· Predisposizione del bilancio di previsione e sua approvazione entro il 31/12 di ogni anno, semprechè la complessità e i tempi della legge finanziaria, nonché i risvolti organizzativi interni, lo consentano;
· Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa ad IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
· Verifica dei parametri previsti per il rispetto del patto di stabilità, loro monitoraggio periodico e attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza e su quella di cassa. Attivazione del progetto di programmazione e controllo dei flussi di cassa ai fini del rispetto del patto di stabilità;
· Gestione e attivazione delle entrate, anche in coordinamento con gli altri settori, al fine di garantire il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità e gli equilibri di bilancio;
· Controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio;
· Assistenza al collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei conti;
· Collaborazione con il Consiglio Comunale relativamente alle attività di convocazione e messa a disposizione della necessaria documentazione in materia di Finanze, Bilancio e Patrimonio;
· Messa a regime del software di contabilità finanziaria (piattaforma web) ed implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
· Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento;
· Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata e applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011.
Obiettivi operativi:
- predisposizione dei documenti programmatori e di bilancio;
- predisposizione e gestione del PEG;
- predisposizione e monitoraggio della sezione del piano degli obiettivi di competenza;
- predisposizione delle variazioni di bilancio; dei prelevamenti dal fondo di riserva; delle variazioni del PEG;
- controllo finanziario di gestione;
- la corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;
- la gestione delle entrate;
- la gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- lo smistamento delle fatture agli uffici;
- la procedura di acquisto e fornitura dei seguenti beni e servizi: abbonamenti, bolli auto, polizze assicurative, spese in economia;
- la predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- le relazioni con l'Istituto Tesoriere;
- le relazioni con i Revisori dei conti;
- il monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – Responsabile Gandini Maria Elena
Finalità da conseguire:
L'Ufficio Tributi prosegue nel perseguimento dell'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio. L'ufficio sarà impegnato nell'applicazione di nuove o di variazione delle imposte.
Obiettivi operativi:
· Studio scenari applicativi della tassa sui rifiuti per l'applicazione del tributo;
· Internalizzazione della gestione dell'attività di riscossione ed accertamento delle tasse e dei tributi;
· Studio scenari applicativi del tributo sui servizi indivisibili e gestione del tributo;
· Applicazione dell'imposta municipale propria;
· Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte attraverso un nuovo sistema informatico che gestisca i tributi mediante un'unica base dati integrata con i Servizi Demografici e, attraverso opportune azioni di integrazione, con gli strumenti di gestione del territorio a disposizione dell'Ente;
· Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento;
· Proseguire nell'attività di recupero dell'evasione, non solo per i tributi comunali, ma attraverso le forme di collaborazione con gli altri soggetti messe in campo dalle nuove normative(Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio), rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati comuni al fine di raggiungere l'obiettivo della vera equità fiscale;
· Rafforzamento della professionalità del personale e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti,

professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Responsabile Brusa Maria Assunta
Finalità da conseguire:
- Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente;
- gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relativi ad affittanze attive e passive;
- tenuta degli inventari, con aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Obiettivi operativi:
- gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo, mentre l'aspetto manutentivo è di competenza del Servizio Tecnico Manutentivo e/o Lavori Pubblici.

Programma: 6 Ufficio Tecnico – Responsabile Brusa Maria Assunta
Finalità da conseguire:
Esercitare la funzione di mantenimento, presidio ed incremento del patrimonio comunale in ambito progettuale; tale organizzazione determina i seguenti vantaggi:
- possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione;
- economie complessive per l'Ente in quanto viene ad essere ridimensionata la spesa per l'affidamento di progetti a tecnici esterni;
- crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva.

Obiettivi operativi:
- Attuazione del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, ecc...), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento).
- Attivita' di edilizia relative a: atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile – Responsabile Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
-Innovare le tecnologie e le procedure utilizzate per rendere il servizio più accessibile ai cittadini;
- Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per agevolare lo scambio delle banche dati.

Obiettivi operativi:
-Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile;
- tenuta e 'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità;
- compilazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile;
- notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici;
- amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- adempimenti per consultazioni elettorali e popolari;
-Attività di rilevazione statistica ISTAT;
-Altre attività di rilevazione di interesse dell'ente.
-Pubblicazione di dati statistici;

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 2.

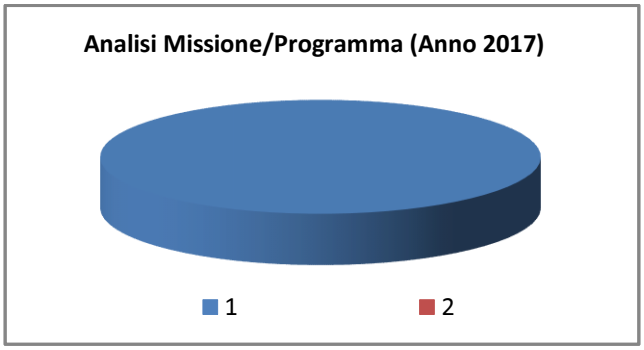
Programma			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Responsabili*
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

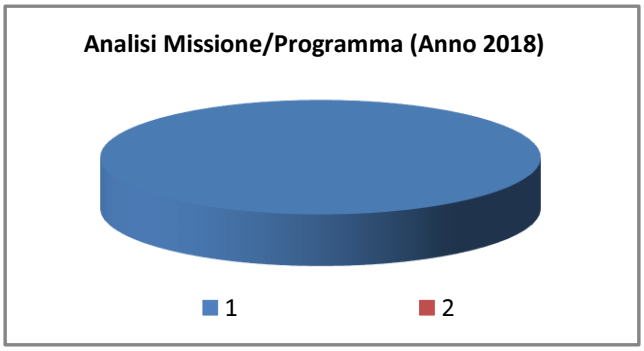
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

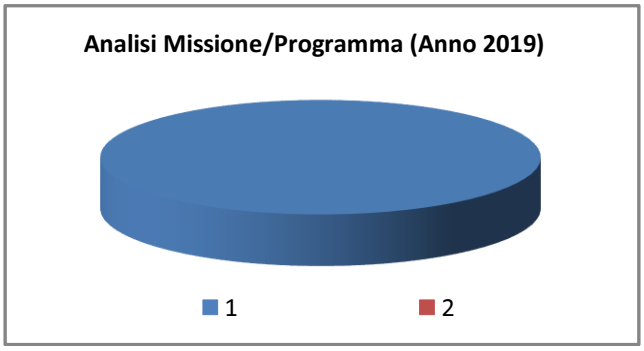
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	54.000,00	54.000,00	54.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	54.000,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**54.000,00**	**54.000,00**	**54.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**54.000,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa – Responsabile Brusa Maria Assunta

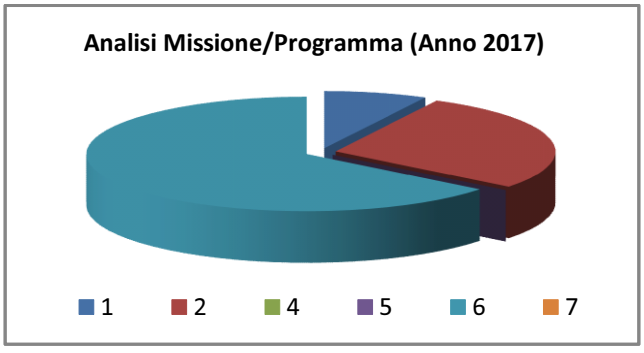
Finalità da conseguire:
Garantire: l'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.
Obiettivi operativi:
-Attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza degli enti associati;
-Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso;
- Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono;
- attività di sicurezza effettuata mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza.

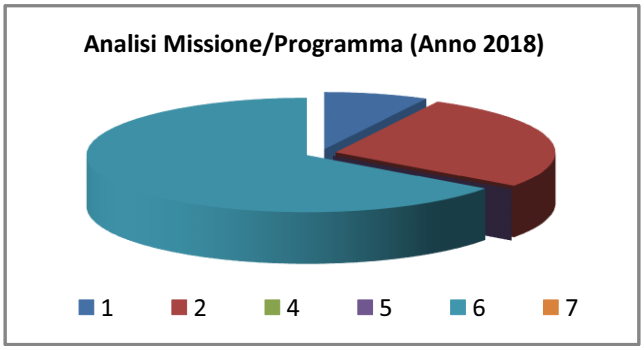
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

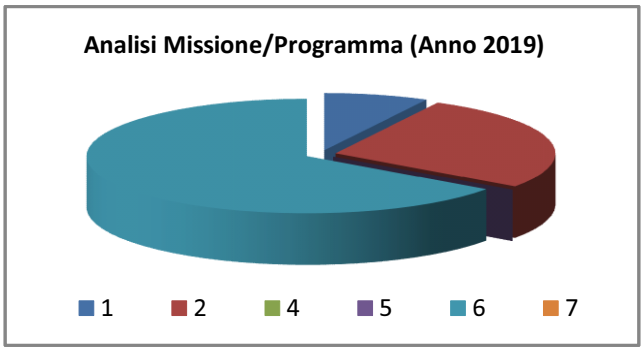
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	11.500,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	42.250,00	40.750,00	40.450,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	42.250,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	97.100,00	97.100,00	97.100,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	97.100,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**150.850,00**	**149.350,00**	**149.050,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**150.850,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
L'attività che viene svolta riguarda gli ambiti dell'istruzione pubblica della scuola dell'Infanzia, scuola primaria, scuola secondaria inferiore, assistenza scolastica, trasporto, refezione ed ogni altro servizio di supporto o strumentale all'istruzione e si sostanzia nel sostenimento di tutte le spese collegate, come manutenzione degli edifici, affitto, riscaldamento, energia elettrica, acqua, arredi, acquisto di beni di uso durevole, acquisto di supporti didattici (libri di testo), concorso nell'offerta formativa, sviluppo attività motorie, supporto a problematiche sociali (prescuola), ecc.

Programma: 1 Istruzione prescolastica – Responsabile Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
Garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della prima infanzia.
Obiettivi operativi:
Nel territorio di Lungavilla è presente la Scuola Materna "Mons. Carlo Angeleri" di proprietà della Parrocchia Santa Maria Assunta; pertanto annualmente viene erogato un contributo economico a sostegno delle attività sostenute dalla predetta.

Programma: 2 Altri ordini di istruzione non universitaria – Responsabile Brusa Maria Assunta e Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
Garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria e secondaria inferiore.
Obiettivi operativi:
- la manutenzione e la sicurezza degli edifici,
-la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento;

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione – Responsabile Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
Risposta alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica ed il diritto allo studio.

Obiettivi operativi:
- Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto scolastico, refezione e ad altri progetti concordati con gli istituti stessi e attuati mediante contributi economici; di seguito le attività piu' rilevanti:
  - sportello ascolto psicologo destinato agli studenti della scuola secondaria di primo grado
  - Progetto di informatica (scuola primaria)

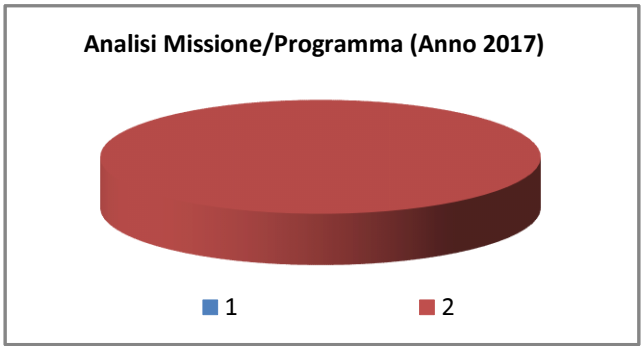
- Progetto di educazione motoria (scuola primaria)
- Progetto di educazione musicale (scuola primaria)
- rimborso spesa per acquisto materiale igienico sanitario destinato ai plessi scolastici di Lungavilla;
- (pre/post scuola) accoglienza e sorveglianza alunni;
- gestione mensa scolastica
    a) ricevimento dei pasti;
    b) predisposizione del refettorio;
    c) preparazione dei tavoli per i pasti;
    d) distribuzione dei pasti;
    e) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
    f) lavaggio e riordino delle stoviglie;
    g) gestione dei rifiuti
- gestione trasporto scolastico
    - serve gli utenti della Scuola dell'Infanzia "Mons. Carlo Angeleri", della Scuola Primaria Statale e della Scuola Secondaria di Primo Grado Statale;
    - vengono trasportati giornalmente circa 80 alunni;
    - per quanto concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado, si precisa che la stessa ha un'utenza pluricomunale, poiché vengono serviti al proprio domicilio alunni provenienti dai Comuni di Verretto e Lungavilla;
    - la percorrenza media settimanale risulta di circa km. 500, effettuata con un servizio gestito in economia diretta.

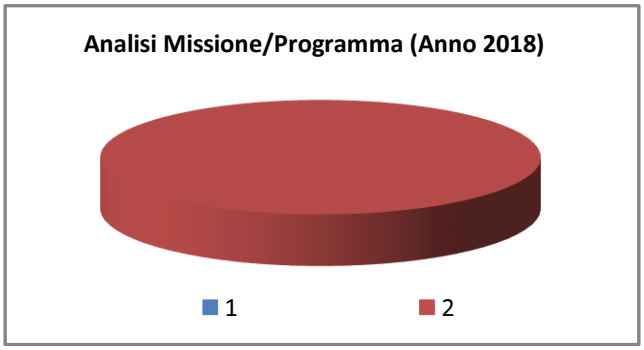
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

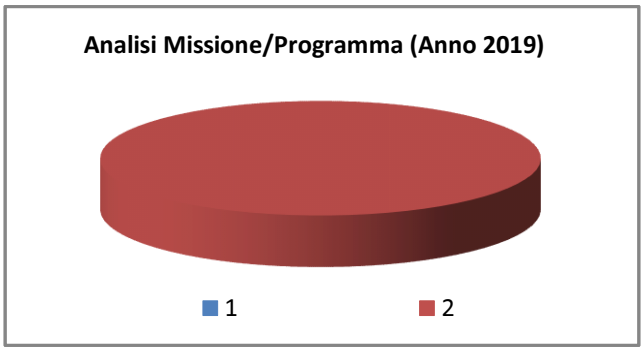
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.700,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.700,00**	**2.700,00**	**2.700,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.700,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 5 – Valorizzazione beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – Responsabile Bariani Roberto

Finalità da conseguire:
Favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, anche mediante la sensibilizzazione della popolazione verso diverse forme culturali, tradizionali ed alternative, mediante iniziative che, compatibilmente con le risorse di bilancio, promuovono servizi e attività che possono essere di richiamo non solo per la cittadinanza di Lungavilla ma anche per le popolazioni limitrofe.

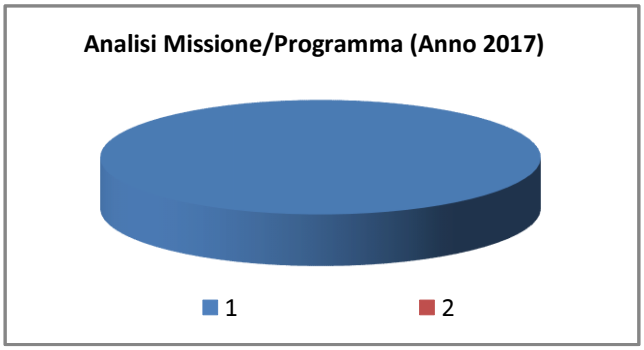
Obiettivi operativi:
In tale programma rientra la Biblioteca Comunale 'Carlo Vittadini´ Centro di Cultura di Lungavilla, che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale e della promozione della lettura.
La Biblioteca Comunale è stata istituita nel 1975 per offrire un servizio pubblico per la lettura. Attualmente dispone di un patrimonio librario di circa 4.500 opere.
Promuove la lettura e quindi la cultura partendo dai ragazzi in età scolare fino al pubblico adulto.
Numerose sono le iniziative volte a tale scopo, tra le quali si ricordano le visite scolastiche in Biblioteca e le gite culturali per gli adulti.
Organizza presentazioni di libri ed incontri con l´autore oltre a conferenze, tenute da esperti, su tematiche d´attualità. Dispone di un´ampia Sala di Lettura per gli utenti ed una Sala Riunioni per incontri.
Dal 2006 aderisce al sistema Bibliotecario Integrato Oltrepo Pavese, mentre nel 2012 , orientata nel futuro, adotta il programma di gestione del prestito automatizzato denominato FLUXUS utilizzato dall´Università di Pavia, unitamente al Sistema Bibliotecario Integrato Oltrepo Pavese per gestire attraverso le rete internet e con interfaccia WEB , il prestito Bibliotecario per i suoi utenti.

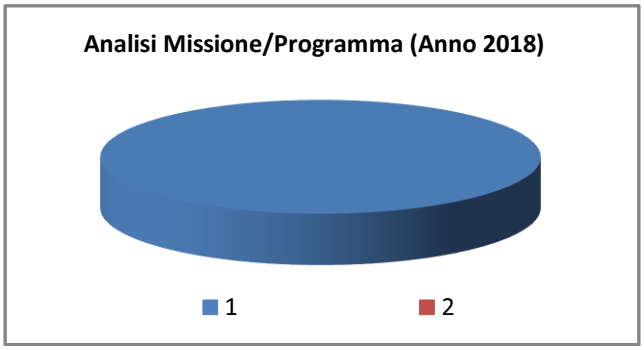
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

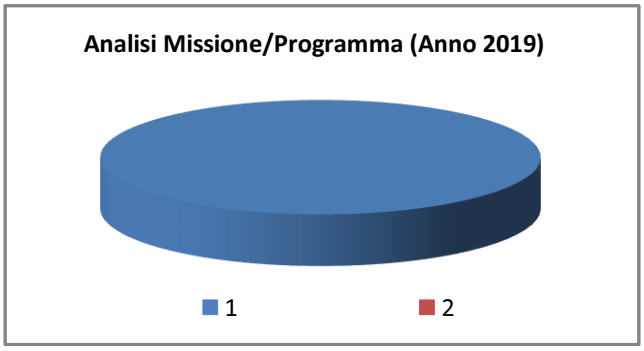
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	41.150,00	40.950,00	40.650,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	41.150,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**41.150,00**	**40.950,00**	**40.650,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**41.150,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 6 – Politica giovanile, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero – Responsabile Brusa Maria Assunta e Bariani Roberto

Finalità da conseguire:
Garantire l'attività di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti e strutture sportive comunali (n.1 campo sportivo, n. 1 palestra, n. 1 parco giochi), attraverso l'affidamento parziale in gestione delle stesse a Società od Associazioni Sportive che prestano la propria attività nell'ambito di quelle concernenti gli impianti sportivi stessi.

Obiettivi operativi:
- Manutenzione ed ammodernamento degli impianti e strutture sportive esistenti;
- Gestione degli spazi destinati all'attività sportiva;
- Organizzazione diretta e partecipazione nell'organizzazioni di manifestazioni sportive;
- Sostegno finanziario alle attività delle associazioni sportive locali;
- Sviluppo delle attività motorie e dell'educazione sportiva e fisica nelle scuole;

Il Comune, pur affidando anche a terzi l'attività di gestione attraverso apposite convenzioni, si riserva l'importante funzione di controllo sul rispetto ed osservanza delle medesime convenzioni.
Il sostegno di tali attività avviene anche mediante finanziamenti ad associazioni sportive quali:
- A.S.D. Volley Lungavilla
- G.S.D. Giovanile Lungavilla
- Pedale Lungavilla

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 7.

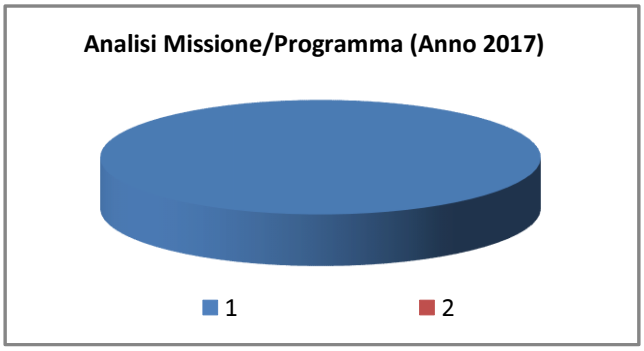
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

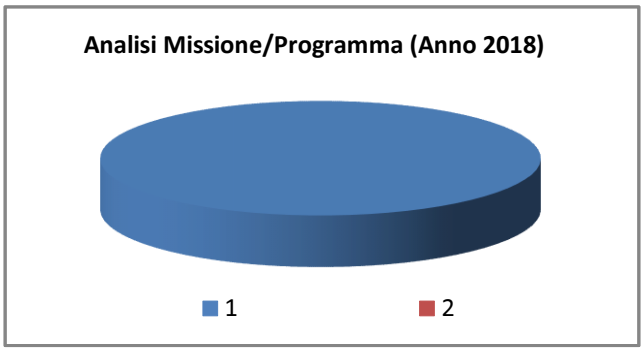
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

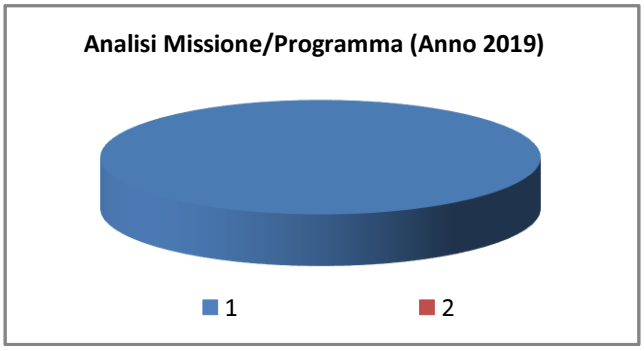
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.600,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.600,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica ed assetto del territorio – Responsabile Brusa Maria Assunta

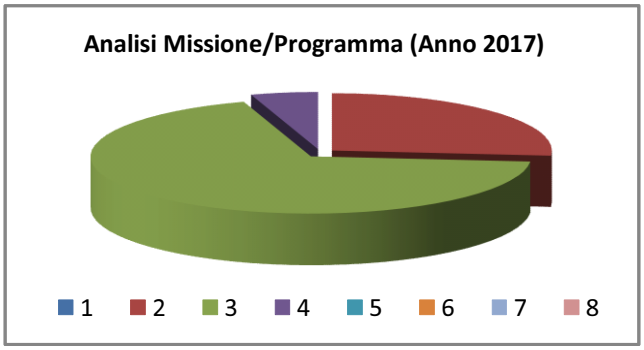
Finalità da conseguire:
L'ordinamento delle autonomie locali specifica "che spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori organici dell'assetto ed utilizzazione del territorio, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale, o regionale, secondo le rispettive competenze".
I principali strumenti di programmazione generale che interessano le funzioni esercitate dal Comune in materia urbanistica e gestione del territorio sono il piano di gestione del territorio ed il regolamento edilizio.
Obiettivi operativi:
- Gestione delle attività previste;
- Valorizzazione, programmazione e gestione del territorio comunale, con riguardo agli strumenti urbanistici di iniziativa privata e al monitoraggio e/o alla revisione dei regolamenti attuativi;
- Verifica continua della coerenza tra gli assetti pianificati, gli interventi autorizzati e le opere realizzate o le attività avviate;
- Gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti, delle norme regolamentari introdotte con il P.G.T.;
- Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, attivando servizi telematici in favore degli utenti, in particolare avviando il servizio di presentazione telematica delle pratiche edilizie allo Sportello Unico dell'Edilizia Privata.

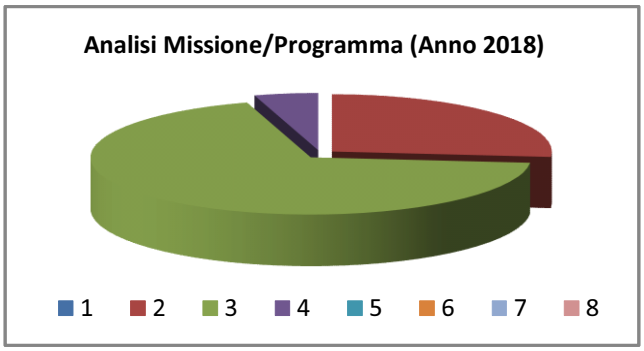
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

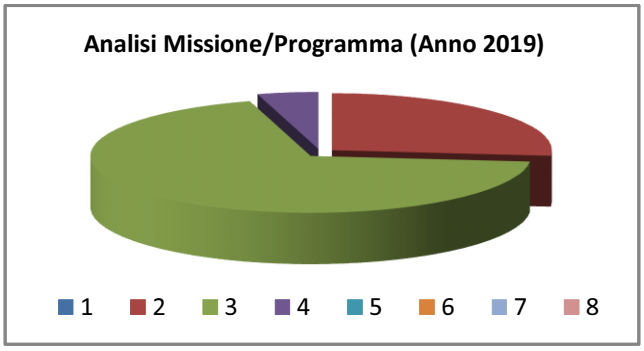
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	69.730,00	69.730,00	69.730,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	69.730,00			
3	Rifiuti	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	181.000,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	13.000,00	12.300,00	11.700,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**263.730,00**	**263.030,00**	**262.430,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**263.730,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale – Responsabile Brusa Maria Assunta

Finalità da conseguire:
Analizzare i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico dei parchi e giardini al fine di soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica ed al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Obiettivi operativi:
Il progetto verde pubblico e parchi, riguarda l'attività di manutenzione e gestione del verde pubblico (Riserva naturale Stagni, aiuole, parchi e verde adiacente strade, cimiteri, scuole ecc.).

Programma: 3 Rifiuti – Responsabile Brusa Maria Assunta

Finalità da conseguire:
Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti, per mantenere un ambiente adeguato alla qualità di vita dei cittadini.

Obiettivi operativi:

- pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento;.
- con contratto n° 78/2011 del 10/10/2011 l'Unione a cui l'ente è associato ha affidato il servizio inerente la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati , raccolta differenziata e servizi connessi, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 3.4.2006 n° 152, ad A.S.M. VOGHERA S.p.A. per anni cinque;

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

A): RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.

la raccolta dei rifiuti solidi urbani e degli assimilati;

il trasporto dei rifiuti presso un centro di trasferimento o una discarica autorizzata;

il lavaggio e manutenzione dei cassonetti.

B): RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO

raccolta differenziata finalizzata al recupero e al riciclaggio dei rifiuti per:

carta;

plastica;

vetro;

rottami ferrosi;

raccolta differenziata dei rifiuti vegetali e legno;

raccolta differenziata di pile e batterie esauste, medicinali inutilizzati, fitofarmaci, toner; oli e grassi vegetali, oli minerali;

raccolta differenziata di lampade a vapori di mercurio;

raccolta differenziata di contenitori etichettati "T" e/o "F";

raccolta frigoriferi, televisori e video;

raccolta rifiuti da spazzamento stradale

raccolta e smaltimento dei rifiuti inerti derivanti da demolizioni

il trasporto del materiale raccolto presso Centro autorizzato

il lavaggio e la manutenzione dei cassonetti adibiti a raccolta differenziata;

C) Gestione centro Unionale di raccolta rifiuti urbani conferiti in modo differenziato ubicato in Comune di Lungavilla;

D) La pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori e delle campane per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata e delle aree di posizionamento dei cassonetti per la raccolta degli indumenti usati, nonché la pulizia delle aree di posizionamento di contenitori relativi a future raccolte che l'Ente deciderà di promuovere;

E) Il trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento

F) Rimborso dei costi relativi smaltimento dei rifiuti;

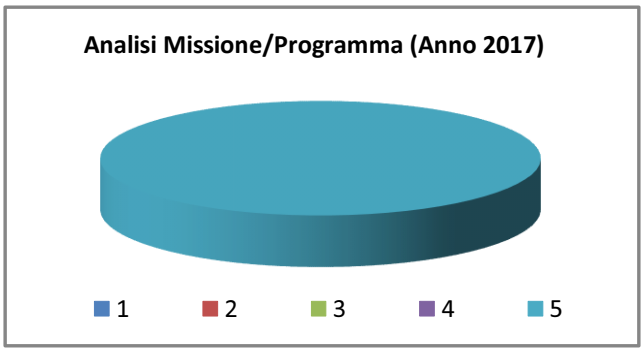
G) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale.

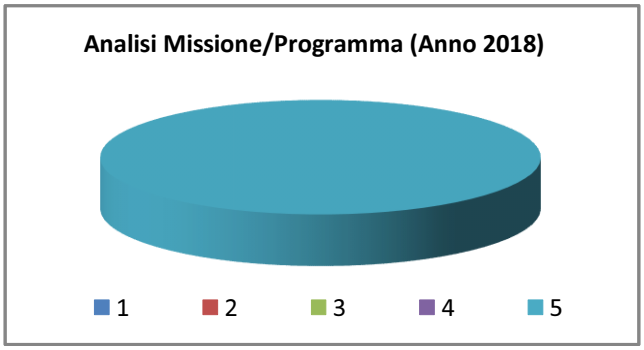
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

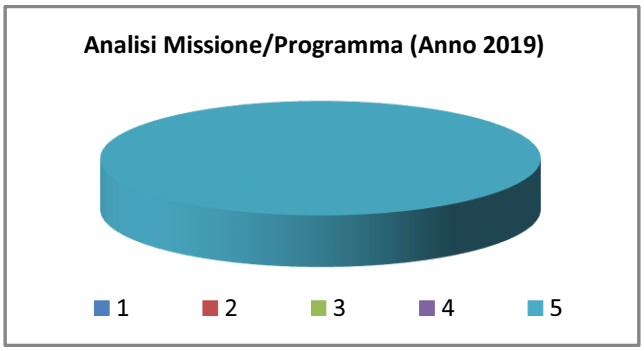
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	285.600,00	235.300,00	235.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	285.600,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**285.600,00**	**235.300,00**	**235.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**285.600,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali – Responsabile Brusa Maria Assunta

Finalità da conseguire:
Garantire il mantenimento e l'efficienza della rete stradale e della pubblica illuminazione.

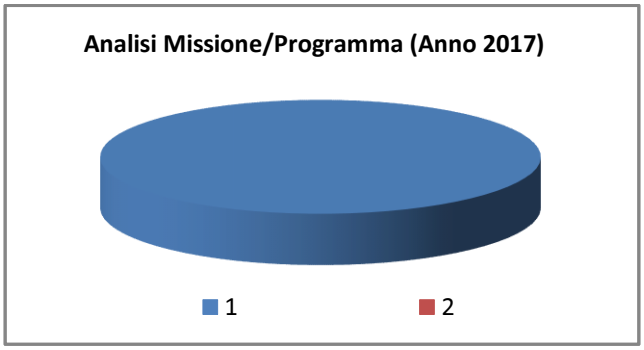
Obiettivi operativi:
- Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale;
- Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale;
- Manutenzione della rete stradale;
- Servizio di insabbiatura e sgombero neve.
- Regolamentazione della manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manipolazioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini;
- Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche;
- Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione;
- Verificare ed adeguare gli impianti di messa a terra.

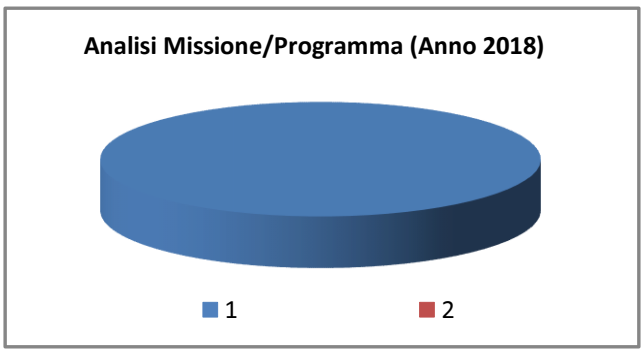
Missione 11 - Soccorso civile

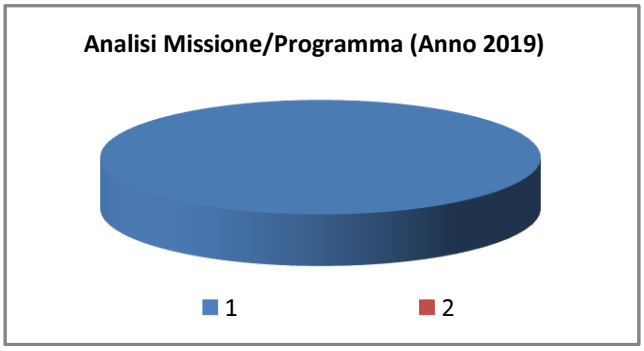
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	2.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.000,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 – Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile – Responsabile Brusa Maria Assunta

Finalità da conseguire:
Organizzazione di un sistema di protezione civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

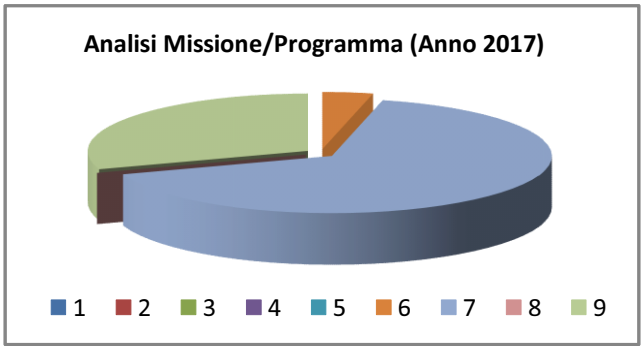
Obiettivi operativi:
- Consolidamento sistema protezione civile
- Esercitazioni sul territorio
- Attività di prevenzione
- Sistema di monitoraggio e allertamento
- Informazione e formazione

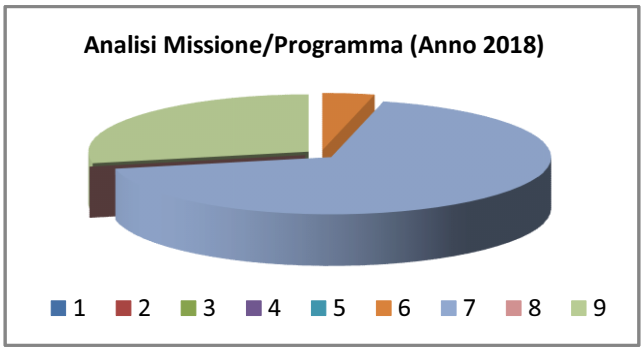
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

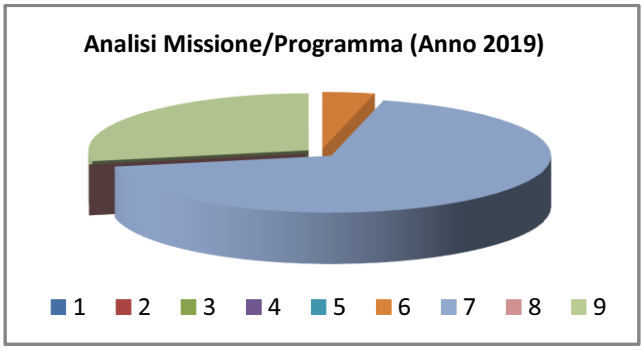
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	53.440,00	53.440,00	53.440,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	53.440,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	24.400,00	22.200,00	22.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	24.400,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**80.840,00**	**78.640,00**	**78.440,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**80.840,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 – Politica sociale e famiglia

Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa – Responsabile Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
Servizi per l'erogazione al bando regionale per i contributi a sostegno degli affitti.

Obiettivi operativi:
Rapporti con la regione e i cittadini per l'erogazione dei contributi ammessi.

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali – Responsabile Bariani Roberto
Finalità da conseguire:
Le scelte sono tese a migliorare ed ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legati alla persona, con specifica attenzione a persone e nuclei in stato di bisogno, a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi operativi:
Il programma del Settore delle Politiche Sociali si articola nelle diverse funzioni nel campo dell'assistenza rivolta a tutta la popolazione residente in stato di disagio, di tutte le fasce d'età, dall'infanzia alla vecchiaia.
Le politiche sociali adottate si possono sintetizzare nelle seguenti azioni specifiche:

Azioni di assistenza sociale

- assistenza a minori e handicappati
- assistenza domiciliare anziani (SAD)
- assistenza economica
- rette di ricovero anziani
- forme tradizionali di sussidio
- sostegno alla natalità (bonus bebè)

Azioni a sostegno del volontariato in generale e del volontariato sociale in particolare, ovvero azioni con questo coordinate per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale – Responsabile Bariani Roberto e Brusa Maria Assunta

Finalità da conseguire:

Mantenere e garantire le attività dei servizi cimiteriali e la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

Obiettivi operativi:

- Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali;
- Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia in collaborazione con la ditta Duegi affidataria dei servizi in oggetto;
- Pulizia, sorveglianza, custodia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi;
- Autorizzazioni, regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri;
- Rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 13.

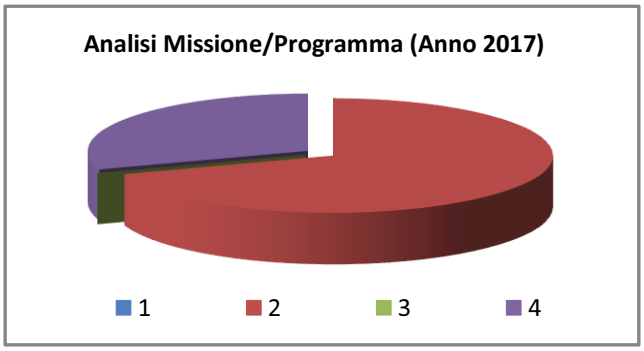
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

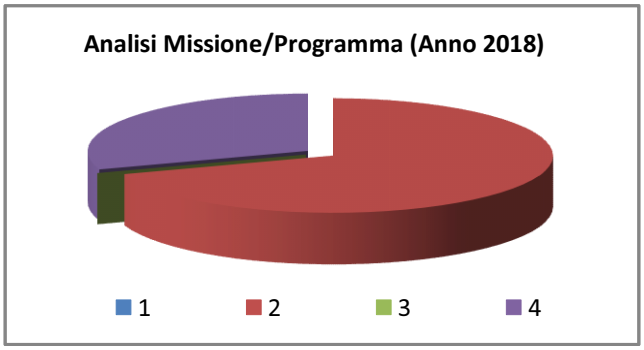
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

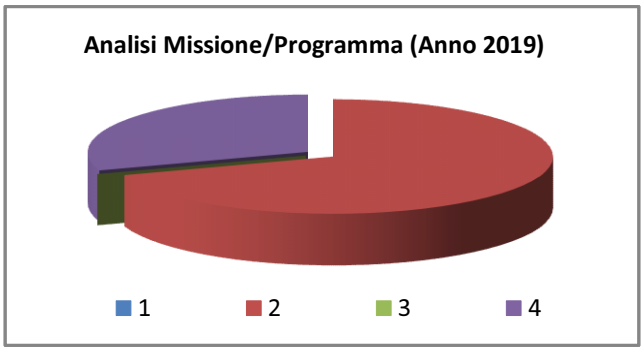
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.500,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	650,00	650,00	650,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	650,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.150,00**	**2.150,00**	**2.150,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.150,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali – Responsabile Brusa Maria Assunta

Finalità da conseguire:
Mantenimento delle strutture del peso pubblico.

Obiettivi operativi:
Mantenimento delle strutture del peso pubblico.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 15.

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 16.

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 16.

Programma			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 18.

Programma			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Responsabili*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Nel bilancio 2017/2019 non è stato previsto nessuno stanziamento alla Missione 19.

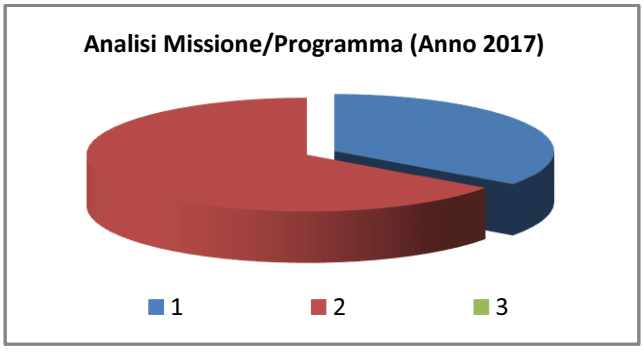
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

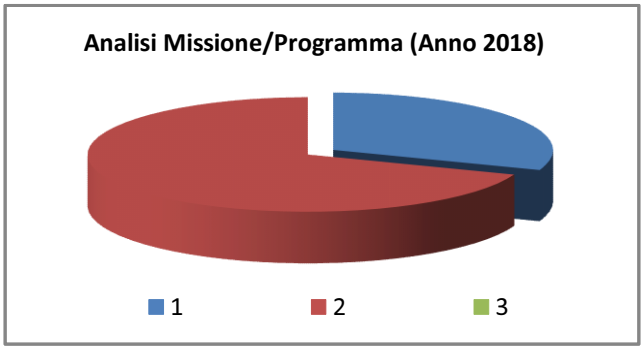
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

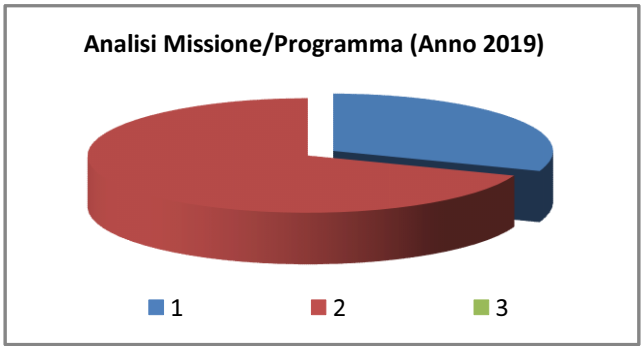
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Gandini Maria Elena
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.500,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	8.370,00	10.163,00	10.163,00	Gandini Maria Elena
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	8.370,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**12.870,00**	**14.663,00**	**14.663,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**12.870,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	4.500,00	0,33
2° anno	4.500,00	0,33
3° anno	4.500,00	0,33

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	*%*
1° anno	4.500,00	0,22
2° anno	4.500,00	0,22
3° anno	4.500,00	0,22

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato in base alla vigente normativa in materia nelle seguenti misure nel triennio:

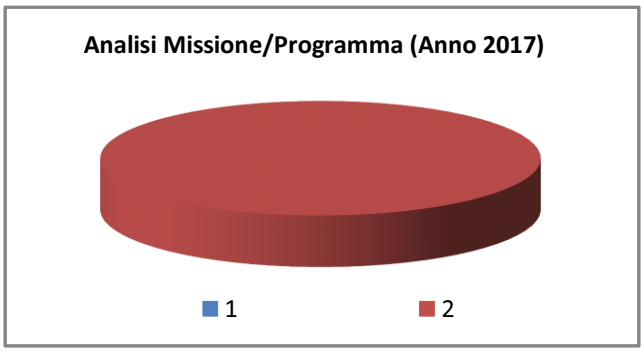
	Importo
1° anno	8.370,00
2° anno	10.163,00
3° anno	10.163,00

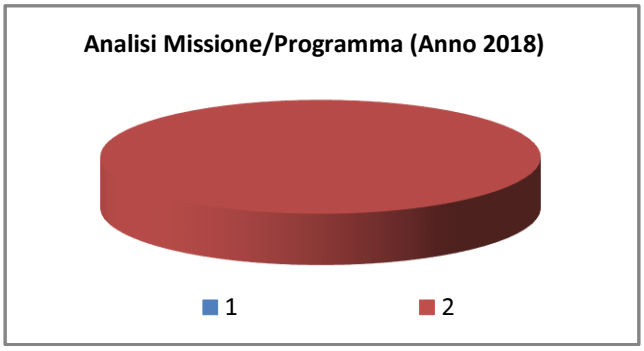
Missione 50 - Debito pubblico

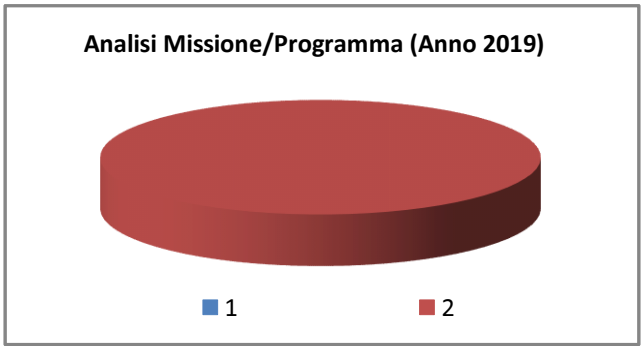
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	55.500,00	58.000,00	60.000,00	Gandini Maria Elena
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	55.500,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**55.500,00**	**58.000,00**	**60.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**55.500,00**			






Analisi Missione/Programma (Anno 2019)
1
2

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	258.228,00	258.228,00	258.228,00	Gandini Maria Elena
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	258.228,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**258.228,00**	**258.228,00**	**258.228,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**258.228,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2015) (Tit. I,II,III)	€ 1.403.268,35
Limite 3/12	€ 350.817,09

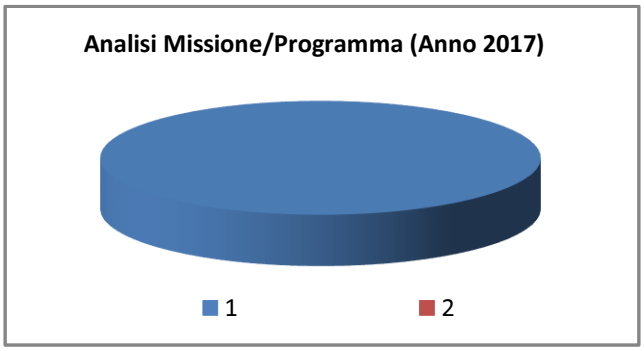
Storicamente l'Ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

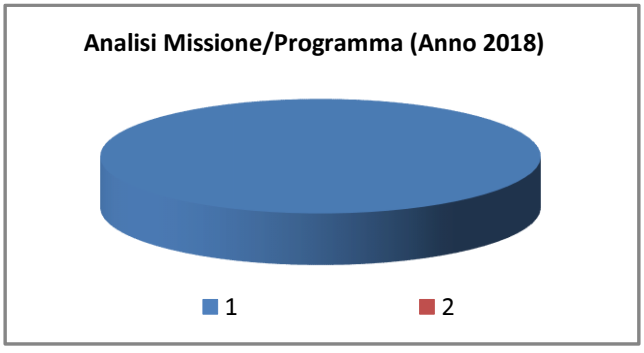
Missione 99 - Servizi per conto terzi

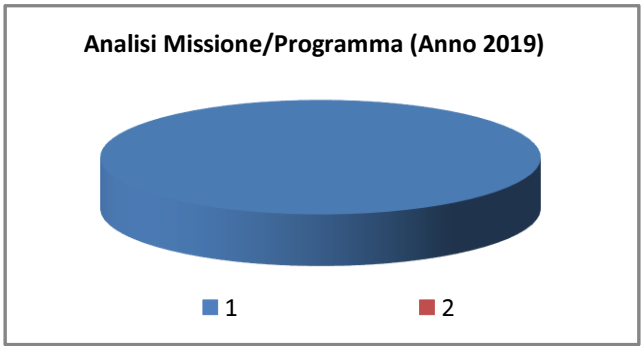
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	304.000,00	304.000,00	304.000,00	Gandini Maria Elena
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	304.000,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**304.000,00**	**304.000,00**	**304.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**304.000,00**			






Analisi Missione/Programma (Anno 2019)
1
2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*
TOTALE IMPEGNI:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ELENCO SOCIETA' DI CUI L'ENTE DETIENE DIRETTAMENTE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ANCHE MINORITARIA					anno: 2014
	Ragione sociale	**Misura di partecipazione dell'amministrazione**	**Durata dell'impegno**	**Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione**	**Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo**
1	A.S.M. VOGHERA S.P.A.	0,0038	pari alla durata della Società - anno 2100	€ -	nessuno

Funzioni attribuite/ attività svolte			**Risultato di bilancio degli ultimi tre esercizi**	
raccolta rifiuti solidi non pericolosi			Bilancio 2012	€ 1.143.275,00
			Bilancio 2013	€ 1.201.264,00
			Bilancio 2014	€ 1.060.566,00

Rappresentanti della Società negli organi di governo

	Nome e cognome	**Codice Fiscale**	**Carica**	**Trattamento economico percepito nel 2014**	
				compenso fisso	**compenso variabile**
1	Sergio Bariani	BRNSRG62B19L304F	Presidente CdA	€ 22.496,40	€ 6.313,00
2	Paolo Affronti	FFRPLA41D08M081Y	Vice Presidente CdA	€ 13.359,60	€ 21.417,28
3	Gianluigi Algeri	LGRGLG62M03M109F	Membro CdA	€ -	€ -
4	Antonella Albertotti	LBRNNL67H41M109D	Membro CdA	€ -	€ -
5	Franco Cuneo	CNUFNC64P01M109M	Membro CdA	€ -	€ -

Componenti del Collegio Sindacale

	Nome e cognome	**Codice Fiscale**	**Trattamento economico lordo percepito**
1	Guido Marchese	MRCGDU64D29M109Z	€ 19.090,24
2	Paola Garlaschelli	GRLPLA66S48M109O	€ 13.138,32
3	Pietro Depiaggi	DPGPTR44E27C053J	€ 12.913,68

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2017

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	Lavori alle strade e ai marciapiedi	
	TOTALE SPESE:	**89.000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	Lavori alle strade e ai marciapiedi	
	TOTALE SPESE:	**40.000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	Lavori alle strade e ai marciapiedi	
	TOTALE SPESE:	**40.000,00**

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	*PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*	*Q.F.*	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*
A					
B	2	2			
C	5	5			
D	2	2			
Dir.					
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 9
fuori ruolo n. 0

SERVIZIO 3 – Tecnico			
Q.F.	*PROFILO PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	Istruttore Direttivo	1	1
B	Esecutore tecnico specializzato	1	1
TOTALE		2	2

SERVIZIO 2 – Finanziario			
Q.F.	*PROFILO PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	Istruttore Direttivo	1	1
C	Istruttore	2	2
		3	3

SERVIZIO 4 – Polizia Locale			
Q.F.	*PROFILO PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
C	Agente di polizia Locale	1	1
TOTALE		1	1

SERVIZIO 1 – Amministrazione Generale			
Q.F.	*PROFILO PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
C	Istruttore	2	2
B	Esecutore autista scuolabus	1	1
TOTALE		3	3

Si riporta quanto deliberato dall'organo esecutivo in materia:

- Nell'anno 2016 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente e non si prevedono cessazioni per gli anni 2017 e 2018;
- Il personale dipendente in servizio, è di 9 unità, pertanto è ampiamente al di sotto del rapporto medio dipendenti-popolazione previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014 di 1/137, per il triennio 2017-2019, per gli Enti che hanno dichiarato il dissesto finanziario (abitanti al 31-12-2015, 2429/137 quindi limite numero dipendenti 17);
- a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 sono stabiliti, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, come segue:
-

assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

Categoria	Profilo professionale	PT/FT	N. posti	Annualità
			0	2017
			0	2018
			0	2019

assunzione a tempo determinato delle seguenti figure:

Categoria	Profilo professionale	PT/FT	N. posti	Annualità
D	Istruttore Direttivo Tecnico	PT	1	2017
				2018
				2019

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Comune di Lungavilla non dispone di beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, per cui non dovrà essere predisposto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.