

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

Comune di Lungavilla

Provincia di Pavia

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibri della situazione Corrente e Generali del Bilancio e relativi Equilibri in Termini di Cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2412
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 2433
di cui maschi n. 1169
femmine n. 1264
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 92
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 235
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 265
In età adulta (30/65 anni) n. 1237
Oltre 65 anni n. 604

Nati nell'anno n. 14
Deceduti nell'anno n. 37
saldo naturale: - 23
Immigrati nell'anno n. 86
Emigrati nell'anno n. 79
Saldo migratorio: + 7
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3534 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4
Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. ...
Strade:
 autostrade Km. ...
 strade statali Km. ...
 strade provinciali Km. 10
 strade comunali Km. 4
 strade vicinali Km. 6
strumenti urbanistici vigenti:
 Piano regolatore – PRGC – adottato SI
 Piano regolatore – PRGC – approvato SI
 Piano edilizia economica popolare – PEEP NO
 Piano Insediamenti Produttivi – PIP NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...
Scuole dell'infanzia con posti n. ...
Scuole primarie con posti n. 130
Scuole secondarie di primo grado con posti n. 220
Strutture residenziali per anziani n. ...
Farmacie Comunali n. ...
Depuratori acque reflue n. 1
Rete fognaria mista Km 15
Rete fognaria nera Km 2
Rete acquedotto Km. 19
Aree verdi, parchi e giardini hmq. 31000
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 500
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. ...
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) ...

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

.....

Servizi gestiti in forma associata

.....

Servizi affidati a organismi partecipati

- Raccolta rifiuti solidi non pericolosi

% di partecipazione	durata	Onere su bilancio	N^ rappresentanti organi di governo	Funzioni attribuite/attività svolte
0,0038	pari alla durata della Società – anno 2100	€. 0	nessuno	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi

Servizi affidati ad altri soggetti

- Nessuno

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Servizio idrico Integrato

Pavia Acque S.c.a r.l.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 168.575,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 168.575,22

Fondo cassa al 31/12/2023 € 525.215,13

Fondo cassa al 31/12/2022 € 732.558,41

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.	€.
2023	n.	€.
2022	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	34.835,33	0,00	0,00 %
2023	38.291,36	0,00	0,00 %
2022	41.746,23	0,00	0,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	
2023	
2022	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	5	5	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: 7

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle aliquote approvate nell'esercizio finanziario precedente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno garantite, come per l'esercizio finanziario precedente, sulla base dei requisiti previsti dai Regolamenti relativi a ciascun tributo.

Le politiche tariffarie dovranno essere mantenute, fermo restando i costi, come per l'esercizio precedente.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi saranno garantiti, come per l'esercizio finanziario precedente, sulla base dei requisiti previsti dai Regolamenti relativi a ciascun tributo.

Si riportano le aliquote e le tariffe relative alle imposte e tasse comunali, per l'anno 2026:

IMU (L. n. 160/2019, art. 1, c. 738 – 782 - unificazione IMU - TASI)	aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	ESENTE
Abitazione principale categorie A/1 – A/8 - A/9 e relative pertinenze	5,8 per mille
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune	10,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D (con esclusione cat. D/10)	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille
Terreni agricoli ed incolti	9,1 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Detrazione per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, euro 200,00	

GETTITO	2026	2027	2028
PREVISTO	317.000,00	317.000,00	317.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360 ha istituito l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, la quale si compone di:

- un'aliquota di compartecipazione, stabilita con decreto del Ministero delle Finanze entro il 15 dicembre di ogni anno ed uguale per tutti i comuni, rapportata agli oneri derivanti dalle funzioni trasferite ai comuni ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 a cui corrisponde un'uguale diminuzione delle aliquote IRPEF di competenza dello Stato (art. 1, comma 2);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- un'aliquota "variabile", stabilita dal Comune nella misura massima di 0,8 punti percentuali (art. 1, comma 3);

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2026, è determinata in un'aliquota unica in misura pari allo 0,8% e nessuna soglia di esenzione dal pagamento:

GETTITO PREVISTO	2026	2027	2028
	310.000,00	310.000,00	310.000,00

TARI

Con delibera dell'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) 443/2019 del 31/10/2019 recante, nell'allegata "A" il nuovo "Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti 2018-2021 (MTR – Metodo Tariffario Rifiuti)" sono stati introdotte importanti e sostanziali modifiche a quanto precedentemente previsto e regolato dal Metodo Normalizzato ex DPR 158/1999.

Arera ha approvato lo scorso 3 agosto, con deliberazione n. 363, il nuovo metodo tariffario dei rifiuti per il periodo regolatorio 2022-2025 (Mtr-2) che presenta alcune importanti novità rispetto a quello previgente fino al 2021 (Mtr - deliberazione Arera n. 443/2019 e successive modificazioni).

Con Determinazione n. 2 del 04/11/2021, n. 2, Arera, ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la loro trasmissione all'Autorità, nonché i chiarimenti sugli aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti (approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF -MTR-2- per il secondo periodo regolatorio 2022-2025), utili per la corretta formulazione del nuovo PEF.

Le tariffe TARI verranno deliberate in misura tale da garantire un'integrale copertura dei costi del servizio correlato, secondo la quantificazione determinata a seguito dell'adozione della deliberazione consiliare di approvazione del relativo piano finanziario.

Detti costi, potrebbero comportare una variazione delle tariffe applicate nello scorso esercizio.

In ragione della complessità del percorso di riformulazione ed approvazione dei piani finanziari e degli schemi tariffari, la Legge 15/2022, di conversione del D.L. 228/2021 (*"Decreto Milleproroghe"*), prevede che, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dall'anno 2022, i comuni, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, sganciandoli pertanto dagli ordinari termini di approvazione dei bilanci di previsione.

GETTITO PREVISTO	2026	2027	2028
	430.000,00	430.000,00	430.000,00

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha introdotto, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

GETTITO PREVISTO	2026	2027	2028
	12.700,00	12.700,00	12.700,00

Tariffe Servizi Pubblici

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I servizi a domanda individuale sono i seguenti:

- Mensa scolastica: la tariffa è determinata come nell'esercizio precedente nell'importo di € 5,00 per buono pasto.
- Servizio di trasporto alunni: la tariffa è determinata come nell'esercizio precedente nell'importo di € 180,00 annui per alunno.
- Servizio di pre/post scuola: la tariffa è determinata come nell'esercizio precedente nell'importo di € 180,00 annui per alunno.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

<i>Riscossioni di oneri di urbanizzazione e di contributi per concessioni edilizie</i>	2025	500,00	<i>L.r. 20/92 - contributi per opere agli edifici di culto</i>
	2026	500,00	
	2027	500,00	
	2025	9.500,00	<i>Manutenzione delle strade comunali e dei marciapiedi</i>
	2026	9.500,00	
	2027	9.500,00	

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede assunzione di mutui.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	42.593,54	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	70.707,27	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	83.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	168.575,22	418.164,28		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	120.898,64	previsione di competenza	1.139.000,00	1.139.000,00	1.139.000,00	1.139.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	40.900,00	previsione di cassa	1.343.188,13	1.259.898,64		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	20.838,25	previsione di competenza	564.692,45	552.295,29	545.191,29	545.191,29
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	710.880,39	previsione di cassa	697.564,02	593.195,29		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	162.460,00	162.450,00	162.450,00	162.450,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	179.709,70	183.288,25		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	109.087,89	previsione di competenza	48.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	961.333,24	720.880,39		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	258.228,00	258.228,00	258.228,00	258.228,00
			previsione di cassa	258.228,00	258.228,00		
			previsione di competenza	338.000,00	338.000,00	338.000,00	338.000,00
			previsione di cassa	341.059,19	447.087,89		
	TOTALE TITOLI	1.002.605,17	previsione di competenza	2.510.380,45	2.459.973,29	2.452.869,29	2.452.869,29
			previsione di cassa	3.781.082,28	3.462.578,46		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.002.605,17	previsione di competenza	2.706.681,26	2.459.973,29	2.452.869,29	2.452.869,29
			previsione di cassa	3.949.657,50	3.880.742,74		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.139.000,00	1.139.000,00	1.139.000,00
		cassa	1.341.865,45		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	8.800,00	8.800,00	8.800,00
		cassa	8.800,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.147.800,00	1.147.800,00	1.147.800,00
		cassa	1.350.665,45		

L'illustrazione di questa tipologia di entrate è stata descritta nel precedente capitolo "Tributi e tariffe dei servizi pubblici".





Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2026	2027	2028
Evasione tributaria	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile IMU: Gandini Maria Elena

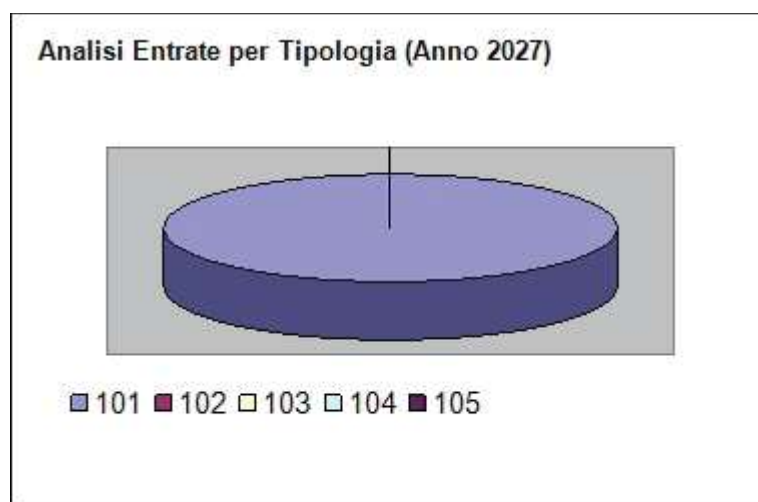
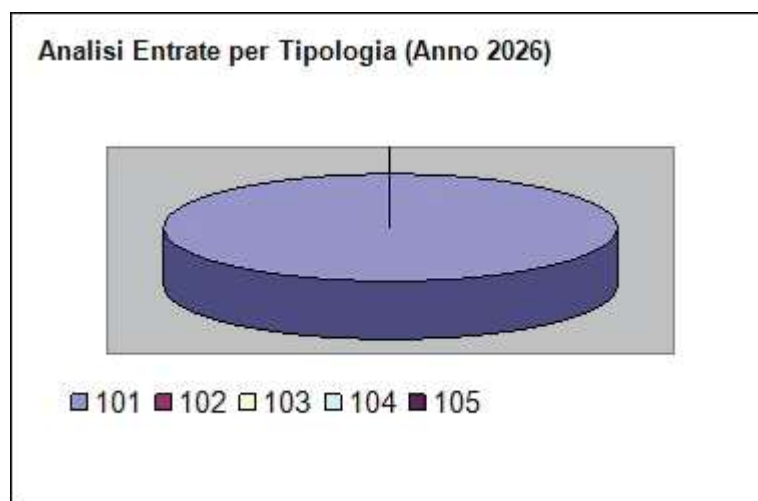
Responsabile TARI: Gandini Maria Elena

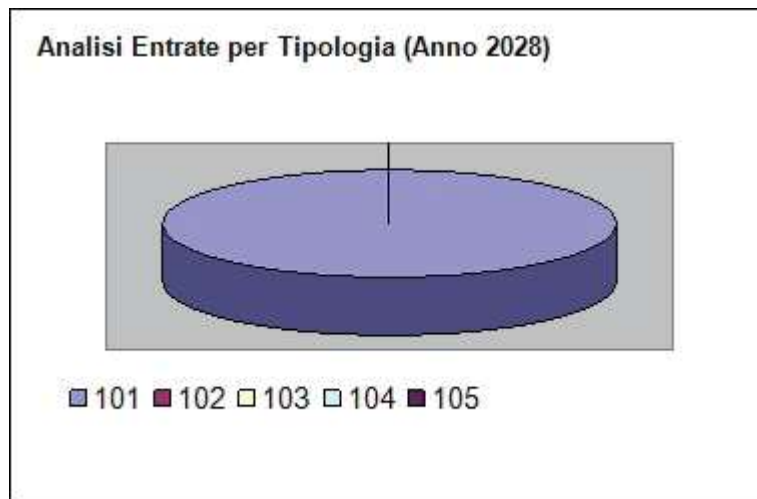
Responsabile Tassa occupazione spazi: Gandini Maria Elena

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Gandini Maria Elena

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

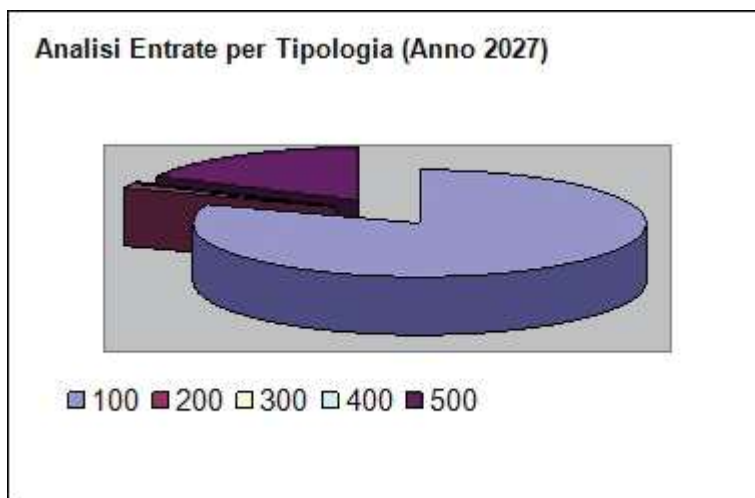
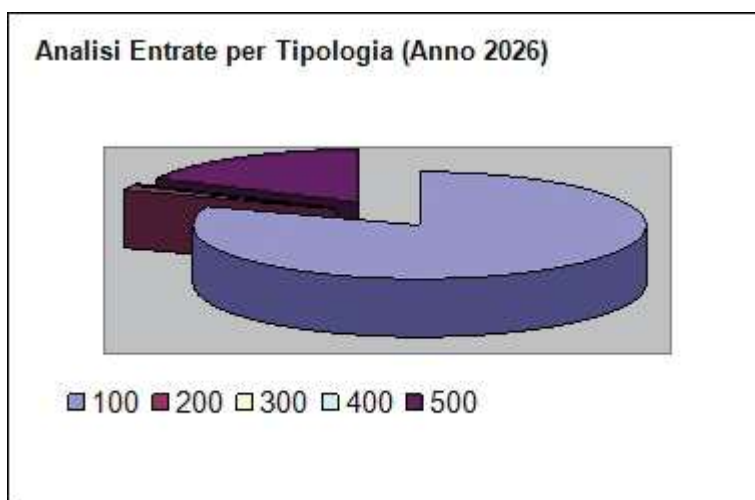
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	702.338,00	695.234,00	695.234,00
		cassa	726.389,14		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	702.338,00	695.234,00	695.234,00
		cassa	730.389,14		

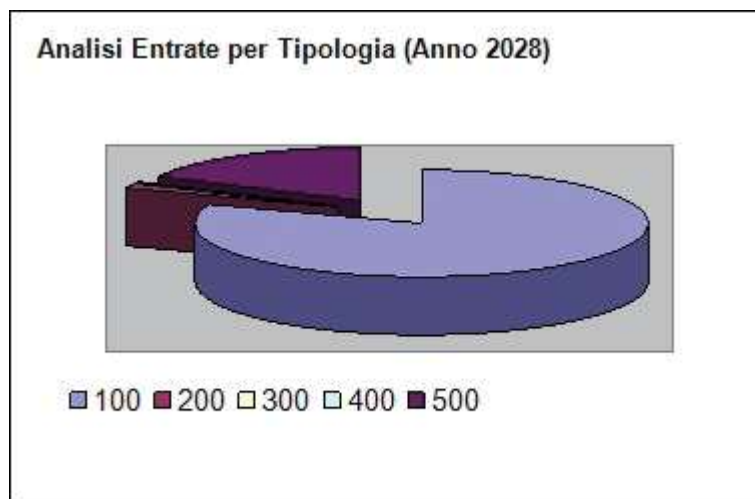




Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	138.250,00	138.250,00	138.250,00
		cassa	155.646,87		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.006,60		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	29.857,00	29.857,00	29.857,00
		cassa	29.235,24		
TOTALI TITOLO		comp	171.107,00	171.107,00	171.107,00
		cassa	187.388,71		





PROVENTI SERVIZI

Le entrate relative ai proventi per i servizi sono stati determinati sulla base degli accertamenti storici. Mentre per i servizi a domanda individuale sono stati confermati per la mensa e per il servizio di trasporto scolastico le tariffe approvate nell'anno 2025. (Mensa scolastica: € 5,00 per buono pasto - Servizio di trasporto alunni: € 180,00 annui per alunno – Servizio pre e post scuola € 180,00 annui per alunno).

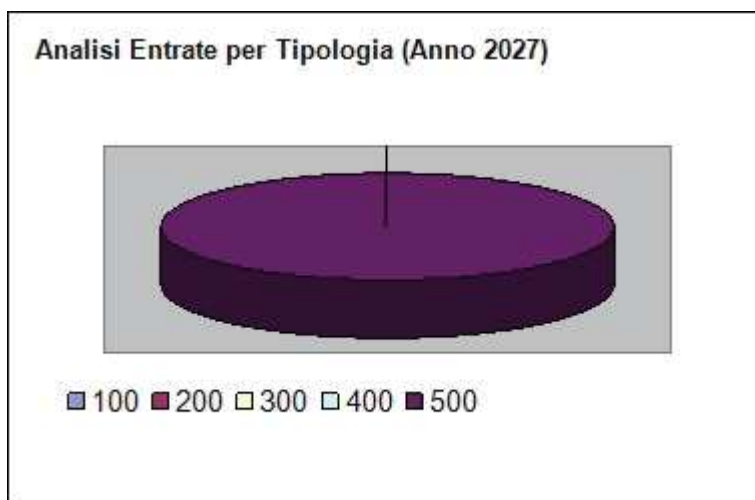
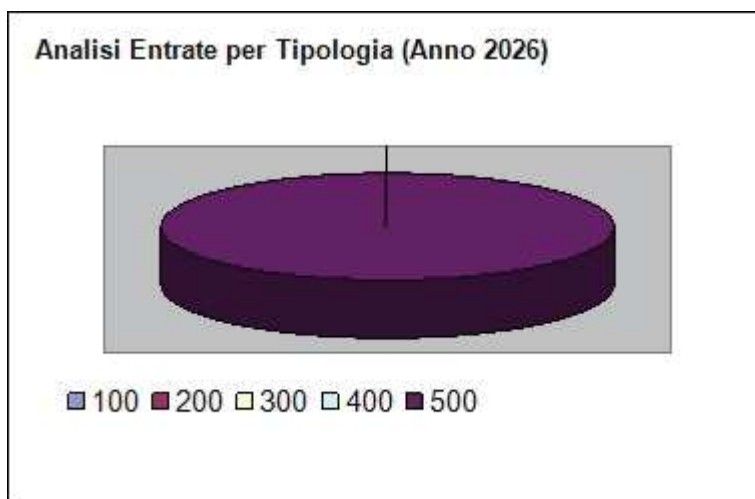
PROVENTI BENI DELL'ENTE

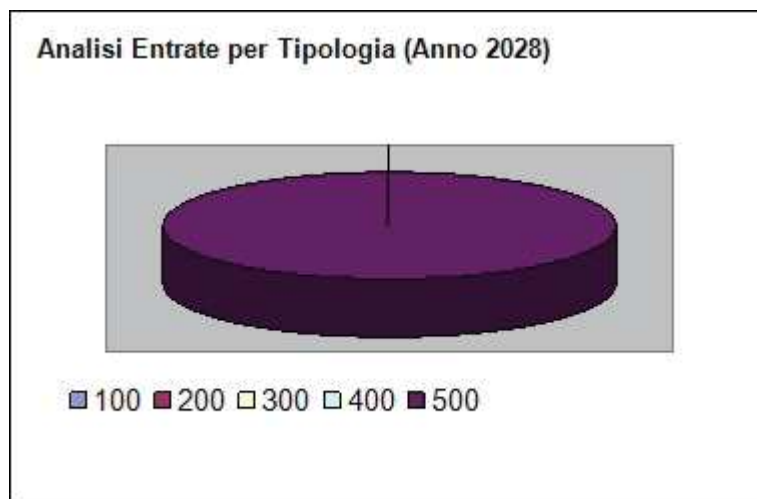
I proventi dei beni patrimoniali sono riferiti a convenzioni o contratti in essere per:

- l'utilizzo del campo sportivo e della palestra comunali da parte delle società sportive;
- l'utilizzo dei locali al pian terreno dell'edificio municipale per il servizio di medicina di base;
- l'utilizzo di un'area di proprietà comunale per l'installazione di antenne da parte di società di telefonia mobile.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	468.545,20		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	478.545,20		





Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)					
■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)					
■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)					
■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel bilancio 2026/2028 non sono previste entrate di tale tipologia.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- altre forme di indebitamento.

Nel triennio 2026/2028 non sono previste entrate di tale tipologia.

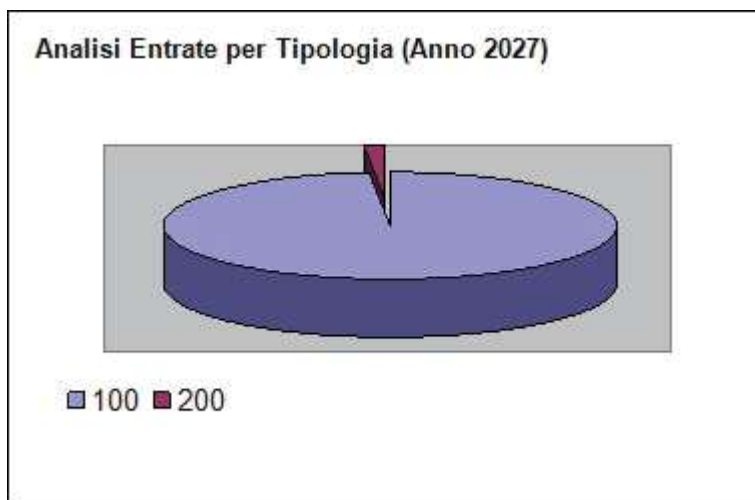
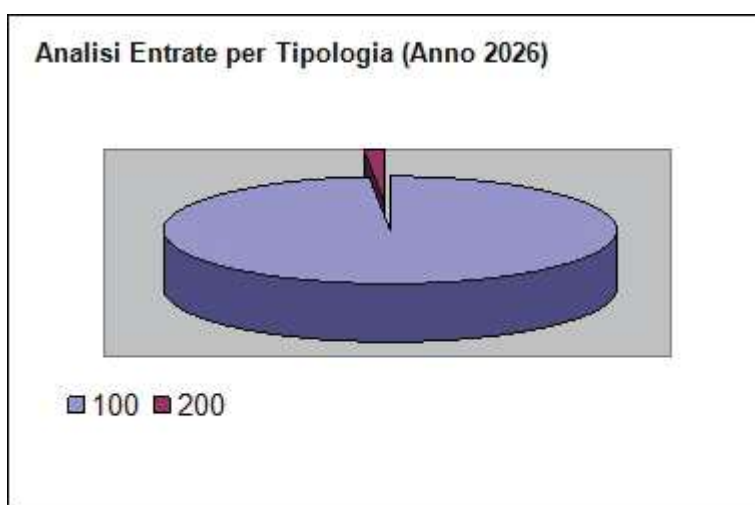
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

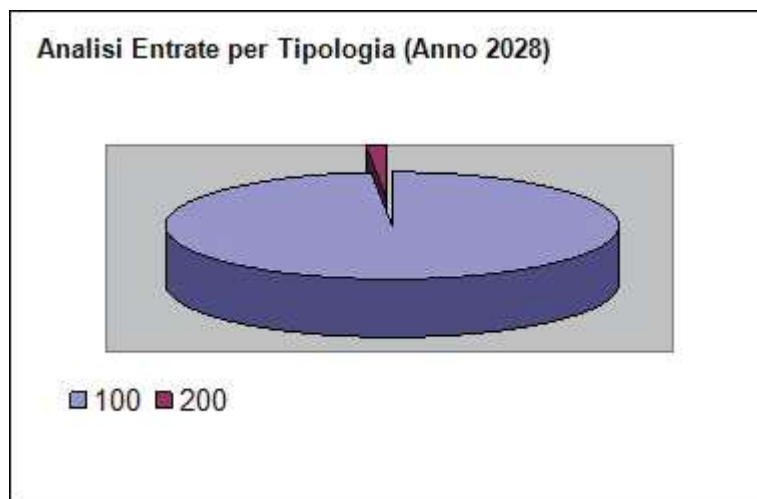
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	258.228,00	258.228,00	258.228,00
		cassa	279.172,58		
	TOTALI TITOLO	comp	258.228,00	258.228,00	258.228,00
		cassa	279.172,58		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da eventuale Anticipazione di cassa da parte del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	333.000,00	333.000,00	333.000,00
		cassa	398.651,56		
200	Entrate per conto terzi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.320,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	338.000,00	338.000,00	338.000,00
		cassa	403.971,56		





B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento e al miglioramento dei servizi erogati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale**DOTAZIONE ORGANICA****SERVIZIO 1 - Amministrazione Generale Servizi alla Persona**

RESPONSABILE	Gandini Maria Elena
---------------------	----------------------------

PERSONALE ASSEGNATO (ORGANICO EFFETTIVO)

	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	POSIZIONE ECONOMICA
	1	Villani Chiara	Area degli istruttori (ex cat. C)
	1	Villani Corinna	Area degli istruttori (ex cat. C)
TOTALE	2		

SERVIZIO 2 – Gestione risorse

RESPONSABILE	Gandini Maria Elena
---------------------	----------------------------

PERSONALE ASSEGNATO (ORGANICO EFFETTIVO)

	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	POSIZIONE ECONOMICA
	1	Gandini Maria Elena	Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)
	2	Costa Tiziano	Area degli istruttori (ex cat. C)
		Viola Maura	Area degli istruttori (ex cat. C)
TOTALE	3		

SERVIZIO 3 – Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici

RESPONSABILE	Nobile Clara
---------------------	---------------------

PERSONALE ASSEGNATO (ORGANICO EFFETTIVO)

	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	POSIZIONE ECONOMICA
	1	Nobile Clara	Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)
TOTALE	1		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SERVIZIO 4 – Polizia Locale

RESPONSABILE	Nobile Clara			
PERSONALE ASSEGNATO (ORGANICO EFFETTIVO)				
	ASSEGNATI	COGNOME E NOME	POSIZIONE ECONOMICA	
	1	Zanotti Marco	Area degli istruttori (ex cat. C) Agente di polizia Locale	
TOTALE	1			

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Area	Analisi dei profili professionali in servizio
Dir	
Area dei Funzionari e della E.Q.	- n. 1 con profilo di Istruttore direttivo contabile - n. 1 con profilo di Istruttore direttivo tecnico
Area degli Istruttori	- n. 1 con profilo di Agente di Polizia Locale - n. 4 con profilo di Istruttore
Area degli Operatori Esperti	
Area degli Operatori	

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,85%
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,60%;
- Il comune si colloca pertanto nella fascia di Ente virtuoso, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di Euro 121.716,81, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di Euro 487.332,57;
- il Comune dispone di resti assunzionali pari ad €. 45.746,71, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo di seguito riportato, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2026, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 121.716,81, portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2026, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 487.332,57. Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 434.702,88 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 121.716,81 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 556.419,69 $\geq$ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026 Euro 347.200,00.

	ANNO			
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>	2026			
	ANNO		VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2024		2.417	c
	ANNI		VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2024	(a)	350.547,64 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	434.702,88 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2022		1.678.220,26 €	
	2023		1.929.199,40 €	
	2024		1.796.446,68 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			1.801.288,78 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2024		35.591,05 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	1.765.697,73 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		19,85%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		31,60%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI				
ENTE VIRTUOSO				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	136.784,93 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	487.332,57 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2026	(h)		28,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	121.716,81 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	45.746,71 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)		(m)	121.716,81 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	556.419,69 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	487.332,57 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2026	(o)	487.332,57 €	

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;

- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo) come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013	479.283,00
spesa di personale, ai sensi del comma 557 per l'anno 2026	347.200,00

Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Le disposizioni normative vigenti prevedono per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile che l'individuazione del limite di spesa rilevante ai fini dell'applicazione dell'art. 9 co. 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in legge 122/2010, sia la spesa annua sostenuta nell'esercizio 2009 oppure quella sostenuta nel triennio 2007/2009.

A tal fine occorre sottolineare quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Lungavilla n. 15 del 16/4/2016 è stato approvato lo scioglimento dell'Unione dei Comuni Agorà, individuando il 31/12/2016 quale termine ultimo per lo scioglimento della suddetta unione nonché la costituzione di un tavolo tecnico di lavoro, per la definizione dei vari aspetti finanziari e patrimoniali afferenti la procedura di scioglimento, di supporto al responsabile della liquidazione;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Lungavilla n. 42 del 17/12/2016 è stata approvata la proposta di regolamentazione predisposta dal tavolo tecnico, la quale disciplina, fra l'altro, il quadro di assegnazione del personale e delle relative spese agli enti di appartenenza prima dell'Istituzione dell'Unione stessa di seguito riportato: *"2.2 DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA TRASFERIRE AI COMUNI. Si rileva che sussiste personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato il cui rapporto di lavoro cesserà dalla data di trasferimento del Servizio ai rispettivi Comuni aderenti all'Unione. Corte dei Conti Sezione delle Autonomie deliberazione n. 2 del 09/02/2015: "La normativa limitativa delle assunzioni di personale con forme di lavoro flessibile si rinviene nell'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, primo e secondo periodo, secondo cui: "A decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni statali, le agenzie, ecc. (omissis) possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009". Il comma 28 del citato articolo 9, contenente ulteriori disposizioni in materia di lavoro flessibile, è stato più volte integrato e modificato. Ai fini che qui interessano, rileva l'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto in fase di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha inserito, in forma di inciso novellato, il settimo periodo, secondo cui: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente". All'inciso fa seguito il periodo immediatamente successivo, l'ottavo, già presente, che contiene la seguente disposizione: "Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009". Per le amministrazioni pubbliche si applica alle assunzioni flessibili il tetto del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009. Per i comuni che hanno rispettato il tetto di spesa del personale le assunzioni flessibili possono essere effettuate entro il 100% della somma sostenuta a tale titolo nel 2009.*

PROSPETTO DI SPESA UNIONE DI COMUNI AGORA'

Retribuzioni lorde personale a tempo determinato anno 2009	€ 71.000,00
Di cui	
Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Lungavilla	€ 25.000,00
Spese riferite al personale trasferito dal Comune di Verretto	€ 46.000,00

Pertanto per il Comune di Lungavilla il limite di spesa per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile è stato quantificato in euro 25.000,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo come da Attestazioni dei Responsabili di Servizio agli atti di ufficio.

Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

– ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

– l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

– l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Lungavilla non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

Stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2026: • nessuna

ANNO 2027: • nessuna

ANNO 2028: • nessuna

Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- Nell'anno 2026 si prevede:

• Tramite concorso l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto (ex. cat. B) a copertura del posto che si è reso vacante dal 01.10.2024 in seguito a pensionamento di n. 1 unità di personale. Poiché l'unità di personale che è cessato per pensionamento si colloca nell'Area degli operatori esperti (ex cat.B) e l'unità di personale che andrà a coprire il posto vacante si collocherà nella medesima Area, si prevede una equivalenza nella spesa di personale. Nelle more dello svolgimento della procedura concorsuale, al fine di non recare pregiudizio alla funzionalità del servizio, si provvederà ad utilizzare forme di lavoro flessibile entro l'importo di spesa annua ammissibile indicato nel paragrafo a.3).

Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

a) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica/utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Si ritiene di procedere alla copertura dei posti a tempo pieno e indeterminato previsti nella sottosezione 3.3.2 , lettera c del presente Piano, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità anche di altro ente e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica ovvero mediante lo svolgimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

b) progressioni verticali di carriera:

Al momento non si prevedono progressioni verticali di carriera.

c) **assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:** In base alle esigenze che si verificheranno nel triennio di riferimento l'ente farà ricorso alla possibilità riconosciuta di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della Legge n. 311/2004 nei limiti di spesa sopra indicati.

d) **assunzioni mediante stabilizzazione di personale:** Al momento non si prevedono assunzioni mediante stabilizzazione di personale per il triennio 2026/2028.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

PIANO OCCUPAZIONALE 2026-2028

Area	Posti da coprire per effetto del presente piano anno 2026		Costo complessivo dei posti da coprire
	FT	PT	
Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)			€
Istruttori (ex cat. C)			€
Operatori Esperti (ex. cat. B)	1		€. 27.000,00
Area degli Operatori (ex. cat. A)			€
TOTALE	1		€. 27.000,00

Area	Posti da coprire per effetto del presente piano anno 2027		Costo complessivo dei posti da coprire
	FT	PT	
Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)			€
Istruttori (ex cat. C)			€
Operatori Esperti (ex. cat. B)			€
Area degli Operatori (ex. cat. A)			€
TOTALE			€

Area	Posti da coprire per effetto del presente piano anno 2028		Costo complessivo dei posti da coprire
	FT	PT	
Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)			€
Istruttori (ex cat. C)			€
Operatori Esperti (ex. cat. B)			€
Area degli Operatori (ex. cat. A)			€
TOTALE			€

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate all'ottimizzazione del rapporto costi/ricavi e a una massima economicità, efficacia ed efficienza.

L'art. 37, comma 3, del D.Lgs 36/2023 recita "Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)" pertanto verranno inseriti i beni e servizi aventi importo pari o superiore a €140.000,00.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(Gandini Maria Elena)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUI P (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CP V (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO								CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AU SA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CP V	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
																sommatoria (12)	sommatoria (12)	sommatoria (12)	sommatoria (12)	sommatoria (12)	sommatoria (12)					

Il referente del programma
(Gandini Maria Elena)

Note
Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma
(Gandini Maria Elena)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al completamento, manutenzione e alla realizzazione di nuove opere del patrimonio comunale. Ma, evidentemente, le scarsissime risorse non consentono interventi significativi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(Nobile Clara)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

***SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla***

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico o approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento o lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Nobile Clara)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc,...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

***SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI***

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Nobile Clara)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.ne (2)	Codice CUI P (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			

Il referente del programma

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

(Nobile Clara)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

***SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla***

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Nobile Clara)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lungavilla***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(Nobile Clara)

(1) breve descrizione dei motivi

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Stanziato/Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare/Economie</i>
6430 / 1501 / 1	PNRR - Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - MIC1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI ECITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP E21F22000330006	79.922,00	14.310,60	65.611,40
6430 / 1502 / 1	PNRR - Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni (Settembre 2022) Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - CUP E21F22003200006	14.000,00	7.929,89	6.070,11
6430 / 1504 / 1	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 - Adozione Piattaforma PagoPa - Comuni (settembre 2022) - Decreto n. 127 - 2/2022 - DIPARTIMENTO TRASFORMAZIONE DIGITALE CUP E21F23000100006	16.996,00	7.930,00	9.066,00
7230 / 10505 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL	4.148,00	976,00	3.172,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

	PLESSO SCOLASTICO E ALL'ANNESSA PALESTRA			
7430 / 10520 / 1	PNNR, POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA' - PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU.	514.163,32	222.294,28	291.869,04
8230 / 7001 / 1	OPERE DI RIGENERAZIONE URBANA	387.523,97	361.422,82	26.101,15

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti nel triennio incarichi di collaborazione autonoma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà costantemente monitorare l'andamento degli accertamenti/riscossioni e degli impegni/pagamento al fine di mantenere il rispetto degli stessi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto dei tempi di pagamento e al controllo delle riscossioni.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2026	Anno 2027
		0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.853.745,29	1.846.641,29	1.846.641,29
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.779.145,29	1.769.041,29	1.769.041,29
<i>di cui:</i>		71.000,00	74.600,00	77.600,00
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		46.609,31	46.609,31	46.609,31
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		74.600,00	77.600,00	77.600,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		10.000,00	10.000,00	10.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00
Comune di Lungavilla		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

spese di investimento		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	60.000,00 0,00	60.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	418.164,28
Entrata	(+)	3.462.578,46
Spesa	(-)	3.806.085,07
Differenza	=	74.657,67

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

MISSIONI	PROGRAMMI			2026	2027	2028
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	747.522,62	585.635,34	585.731,34	585.831,34
		di cui già' impegnato		48.343,73	23.550,25	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0	0	0
		previsione di cassa	964.523,35	807.477,60		
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	53.650,00	56.150,00	56.150,00	56.150,00
		di cui già' impegnato		5.260,24	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0	0	0
		previsione di cassa	60.706,02	71.740,91		
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	264.868,15	214.860,00	213.860,00	213.860,00
		di cui già' impegnato		80.000,00	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0	0	0
		previsione di cassa	819.108,32	542.885,91		
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	6.955,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
		di cui già' impegnato		0	0	0
		di cui fondo pluriennale vincolato	0	0	0	0
		previsione di cassa	7.540,60	2.700,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	33.497,44	31.030,00	30.930,00	28.830,00
		<i>di cui già impegnato</i>		13.107,30	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	41.471,55	36.583,50		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	800	800	800	800
		<i>di cui già impegnato</i>		0	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	800	800		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	507.400,00	472.800,00	472.300,00	471.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>		400	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	529.743,72	541.671,02		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	189.636,45	113.500,00	117.300,00	116.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>		36.151,20	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	294.901,59	159.147,74		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.453,30	6.800,00	6.800,00	6.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>		4.800,00	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	9.095,83	7.261,18		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	410.443,50	402.205,00	402.105,00	397.705,00
		<i>di cui già impegnato</i>		7.834,96	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	498.163,18	498.963,91		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	4.372,74	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	4.483,43	5.254,44		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	58.068,31	64.414,66	64.414,66	64.414,66
		<i>di cui già impegnato</i>		0	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	0	4.750,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	previsione di competenza	73.000,00	77.600,00	68.300,00	76.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	73.000,00	77.600,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	516.456,00	258.228,00	258.228,00	258.228,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	516.456,00	258.228,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	338.000,00	338.000,00	338.000,00	338.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>		0	0	0
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0	0	0	0
		previsione di cassa	356.254,92	409.421,00		

Missione – 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

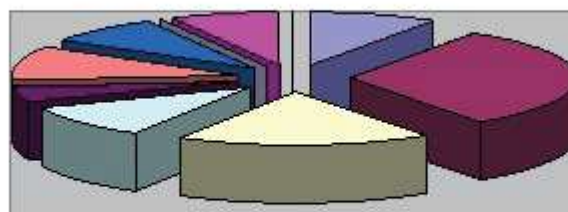
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Organi istituzionali	comp	53.910,00	53.910,00	53.910,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.562,74			
2	Segreteria generale	comp	181.818,34	182.114,34	182.414,34	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	216.391,21			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	106.850,00	106.850,00	106.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	134.733,32			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	59.957,00	59.957,00	59.957,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.171,26			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	27.950,00	27.750,00	27.550,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.243,29			
6	Ufficio tecnico	comp	60.700,00	60.700,00	60.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.224,11			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.750,00	48.750,00	48.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.184,29			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.550,20			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.717,18			
11	Altri servizi generali	comp	700,00	700,00	700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

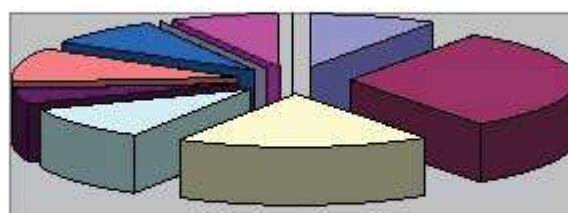
		cassa	0,00			
		comp	585.635,34	585.731,34	585.831,34	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	807.477,60			
	TOTALI MISSIONE					

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



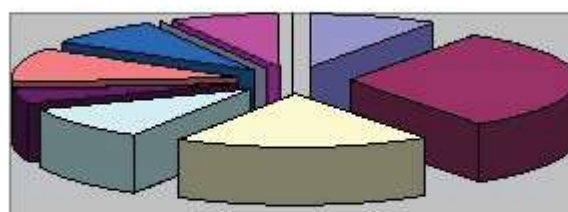
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma: 1 Organi Istituzionali – Responsabile Segretario Comunale

Finalità da conseguire:

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali.

Obiettivi operativi:

- 1) l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi istituzionali dell'ente;
- 2) la gestione della segreteria e organizzazione dei lavori della giunta, del Consiglio Comunale e delle altre Commissioni. Nel dettaglio, il progetto si articola nell'attività istruttoria dalla convocazione all'assistenza alle sedute, alla verbalizzazione delle stesse e al completamento ed al controllo, preventivo e successivo, di tutti gli atti adottati;
- 3) adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 3, della legge 213/2012 "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo".

Programma: 2 Segreteria generale – Responsabile Segretario Comunale

Finalità da conseguire:

- Consulenza interna
- Formalizzazione e gestione di tutti gli atti dell'amministrazione;
- Formalizzazione di tutti gli atti del Sindaco a contenuto istituzionale.

Obiettivi operativi:

Attività degli uffici: segreteria generale, protocollo e ufficio messi; consta principalmente, ma non esclusivamente, delle seguenti attività:

1. assistenza e supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali e agli uffici (atti deliberativi, gestione "indennità" amministratori);
2. gestione PEG di competenza del settore, compresi gli adempimenti introdotti dalle leggi n. 136/2010 e n. 134/2012;
3. notifica degli atti e gestione dell'albo comunale on line;
4. protocollazione informatica in entrata ed in uscita di tutti gli atti dell'Ente e gestione dei flussi documentali.

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

- Collaborazione e coordinamento con il dirigente di riferimento per lo svolgimento delle competenze assegnate in maniera tale da soddisfare i principi di efficacia, efficienza, innovazione, sviluppo delle potenzialità umane e professionali;
- Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;
- Supporto agli organi politici della programmazione strategica mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati;
- Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
- Predisposizione del bilancio di previsione e sua approvazione entro il 31/12 di ogni anno, sempreché la complessità e i tempi della legge finanziaria, nonché i risvolti organizzativi interni, lo consentano;
- Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa ad IVA, IRPEF, IRES, INPS, INAIL e IRAP, e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
- Gestione e attivazione delle entrate, anche in coordinamento con gli altri settori, al fine di garantire il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità e gli equilibri di bilancio;
- Controllo del mantenimento degli equilibri finanziari del bilancio;
- Assistenza al collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, e specificatamente nella valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, e nella predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei conti;
- Collaborazione con il Consiglio Comunale relativamente alle attività di convocazione e messa a disposizione della necessaria documentazione in materia di Finanze, Bilancio e Patrimonio;
- Messa a regime del software di contabilità finanziaria (piattaforma web) ed implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
- Gestione della cassa economale per le spese dei vari uffici dell'ente, in modo tale da garantirne il regolare funzionamento.

Obiettivi operativi:

- predisposizione dei documenti programmatori e di bilancio;
- predisposizione e gestione del PEG;
- predisposizione e monitoraggio della sezione del piano degli obiettivi di competenza;
- predisposizione delle variazioni di bilancio; dei prelievi dal fondo di riserva; delle variazioni del PEG;
- controllo finanziario di gestione;
- la corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- la gestione delle entrate;
- la gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- lo smistamento delle fatture agli uffici;
- la procedura di acquisto e fornitura dei seguenti beni e servizi: abbonamenti, bolli auto, polizze assicurative, spese in economia;
- la predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- le relazioni con l'Istituto Tesoriere;
- le relazioni con i Revisori dei conti;

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

L'Ufficio Tributi prosegue nel perseguimento dell'equità fiscale attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento mediante nuovi sistemi informatici di incrocio di banche dati e attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate e del Territorio. L'ufficio sarà impegnato nell'applicazione di nuove o di variazione delle imposte.

Obiettivi operativi:

- Studio scenari applicativi della tassa sui rifiuti per l'applicazione del tributo;
- Internalizzazione della gestione dell'attività di riscossione ed accertamento delle tasse e dei tributi;
- Studio scenari applicativi del tributo sui servizi indivisibili e gestione del tributo;
- Applicazione dell'imposta municipale propria;
- Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle attività svolte attraverso un nuovo sistema informatico che gestisca i tributi mediante un'unica base dati integrata con i Servizi Demografici e, attraverso opportune azioni di integrazione, con gli strumenti di gestione del territorio a disposizione dell'Ente;
- Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento;
- Proseguire nell'attività di recupero dell'evasione, non solo per i tributi comunali, ma attraverso le forme di collaborazione con gli altri soggetti messe in campo dalle nuove normative (Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio), rafforzando il presidio del territorio e l'uso delle banche dati comuni al fine di raggiungere l'obiettivo della vera equità fiscale;
- Rafforzamento della professionalità del personale e l'erogazione di un servizio efficiente ai diversi interlocutori dell'ufficio (contribuenti, professionisti e operatori a vario titolo del settore, enti esterni).

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

- Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente;
- gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, procedure di alienazione, valutazioni di convenienza e procedure tecnico-amministrative, stime e computi relativi ad affittanze attive e passive;
- tenuta degli inventari, con aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Obiettivi operativi:

- gestione dei beni del patrimonio comunale da un punto di vista amministrativo, mentre l'aspetto manutentivo è di competenza del Servizio Tecnico Manutentivo e/o Lavori Pubblici.

Programma: 6 Ufficio Tecnico – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Esercitare la funzione di mantenimento, presidio ed incremento del patrimonio comunale in ambito progettuale; tale organizzazione determina i seguenti vantaggi:

- possibilità di costante e diretto controllo dell'attività di progettazione;
- economie complessive per l'Ente in quanto viene ad essere ridimensionata la spesa per l'affidamento di progetti a tecnici esterni;
- crescita professionale del personale interno, per favorirne lo stimolo alla partecipazione dei programmi dell'ente in forma attiva.

Obiettivi operativi:

- Attuazione del programma triennale degli investimenti per la quota parte di attività interna, attraverso progettazione diretta nei diversi ambiti (edilizia civile, scolastica e cimiteriale, strade, pubblica illuminazione, arredo urbano e parchi gioco, ecc...), direzione lavori e gestione delle opere sia in forma diretta che come supervisione di opere affidate a tecnici esterni (funzione di responsabile del procedimento).
- Attività di edilizia relative a: atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

- Innovare le tecnologie e le procedure utilizzate per rendere il servizio più accessibile ai cittadini;
- Mettersi in rete con gli altri uffici comunali per agevolare lo scambio delle banche dati.

Obiettivi operativi:

- Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile;
- tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- compilazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile;
- notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici;
- amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- adempimenti per consultazioni elettorali e popolari;
- Attività di rilevazione statistica ISTAT;
- Altre attività di rilevazione di interesse dell'ente.
- Pubblicazione di dati statistici;

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

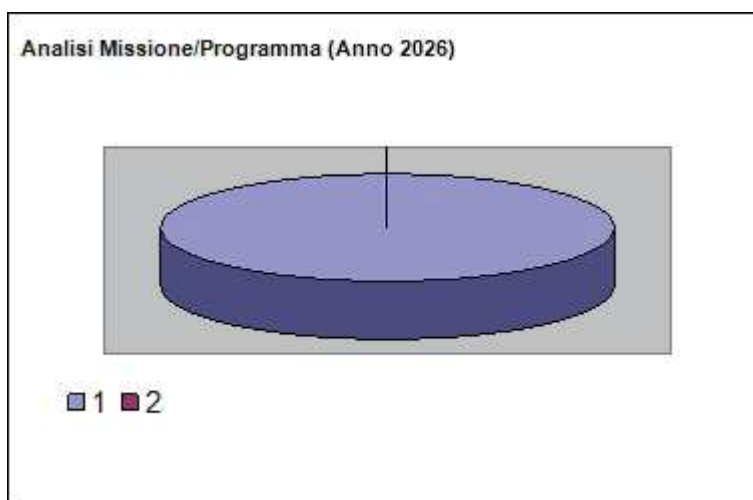
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

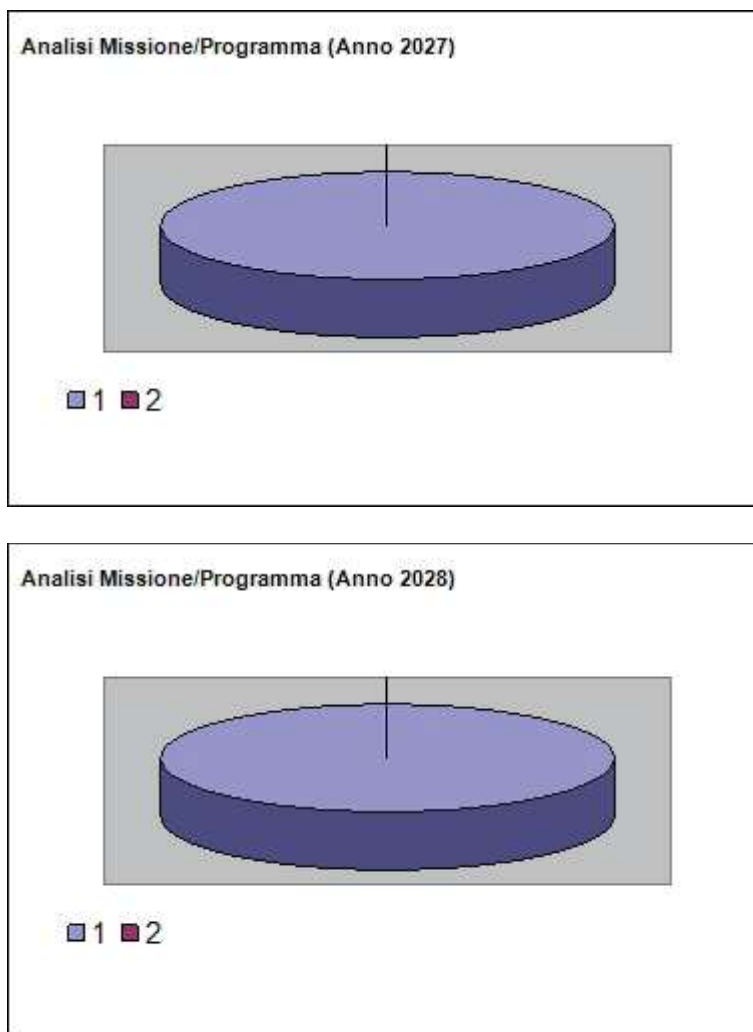
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Polizia locale e amministrativa	comp	56.150,00	56.150,00	56.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.740,91			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	56.150,00	56.150,00	56.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.740,91			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 3 – Ordine Pubblico e sicurezza

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Garantire: l'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Obiettivi operativi:

-Attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza degli enti associati;

-Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;

- contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;

- procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso;

- Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo

Comune di Lungavilla

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

- attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono;
- attività di sicurezza effettuata mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza.

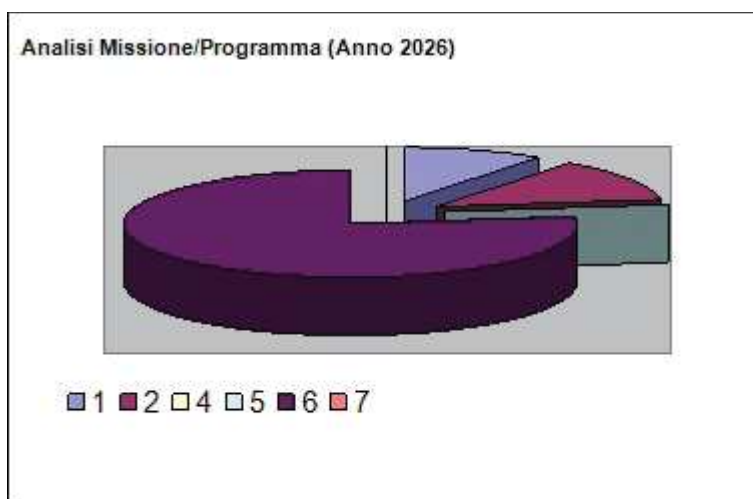
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

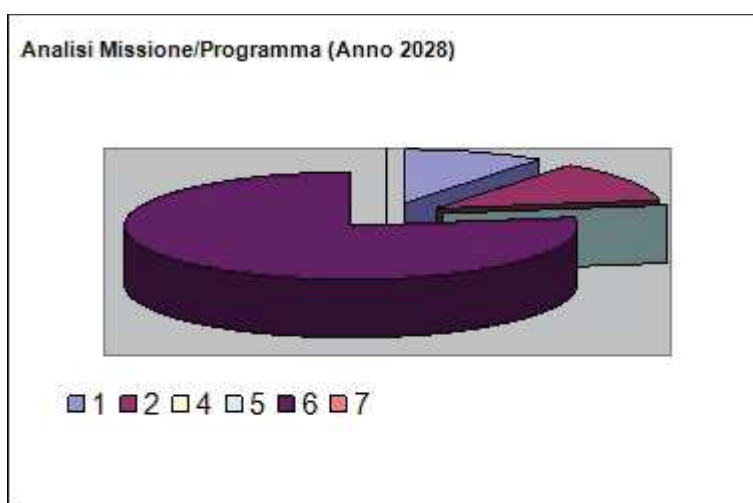
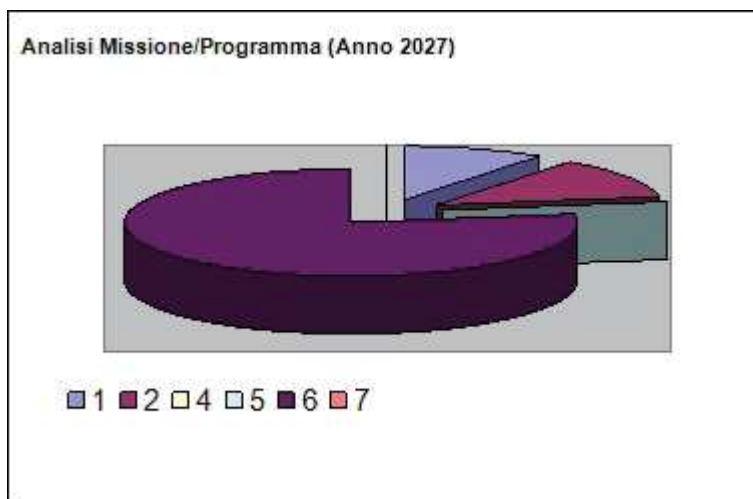
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Istruzione prescolastica	comp	21.500,00	21.500,00	21.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.500,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	27.510,00	26.510,00	26.510,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	323.969,26			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	165.850,00	165.850,00	165.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	197.416,65			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	214.860,00	213.860,00	213.860,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	542.885,91			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma: 1 Istruzione prescolastica – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

Garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della prima infanzia.

Obiettivi operativi:

Nel territorio di Lungavilla è presente la Scuola Materna "Mons. Carlo Angeleri" di proprietà della Parrocchia Santa Maria Assunta; pertanto annualmente viene erogato un contributo economico a sostegno delle attività sostenute dalla predetta.

Programma: 2 Altri ordini di istruzione non universitaria – Responsabile Nobile Clara e Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

Garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica della scuola primaria e secondaria inferiore.

Obiettivi operativi:

- la manutenzione e la sicurezza degli edifici;
- la fornitura degli arredi scolastici, delle attrezzature di supporto e delle necessità operativo-gestionali, attraverso l'analisi della popolazione scolastica di riferimento;

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

Risposta alle esigenze delle famiglie dei bambini e dei ragazzi in età scolare al fine di garantire tutti i servizi di assistenza connessi all'attività scolastica ed il diritto allo studio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Obiettivi operativi:

Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto scolastico, refezione e ad altri progetti concordati con gli istituti stessi e attuati mediante contributi economici; di seguito le attività piu' rilevanti:

- sportello ascolto psicologo destinato agli studenti della scuola secondaria di primo grado
- Progetto di informatica (scuola primaria)
- Progetto di educazione motoria (scuola primaria)
- Progetto di educazione musicale (scuola primaria)
- rimborso spesa per acquisto materiale igienico sanitario destinato ai plessi scolastici di Lungavilla;
- (pre/post scuola) accoglienza e sorveglianza alunni;
- gestione mensa scolastica
 - a) ricevimento dei pasti;
 - b) predisposizione del refettorio;
 - c) preparazione dei tavoli per i pasti;
 - d) distribuzione dei pasti;
 - e) pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
 - f) lavaggio e riordino delle stoviglie;
 - g) gestione dei rifiuti
- gestione trasporto scolastico
- serve gli utenti della Scuola dell'Infanzia "Mons. Carlo Angeleri", della Scuola Primaria Statale e della Scuola Secondaria di Primo Grado Statale;
- vengono trasportati giornalmente circa 80 alunni;
- per quanto concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado, si precisa che la stessa ha un'utenza pluricomunale, poiché vengono serviti al proprio domicilio alunni provenienti dai Comuni di Verretto e Lungavilla;
- la percorrenza media settimanale risulta di circa km. 500, effettuata con un servizio affidato esternamente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

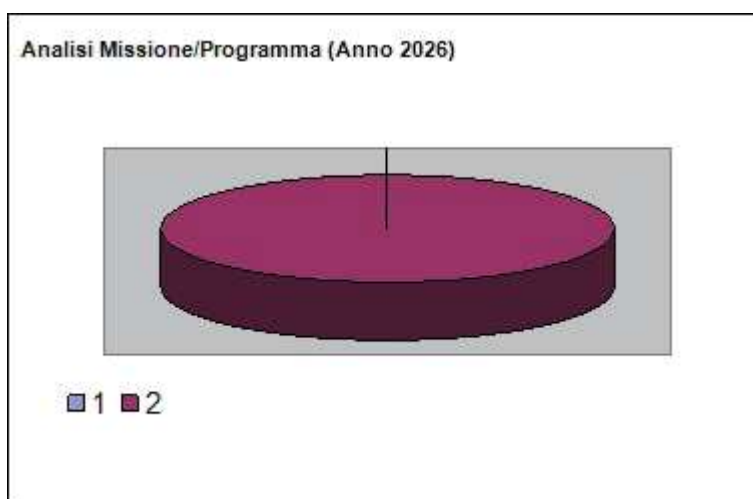
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

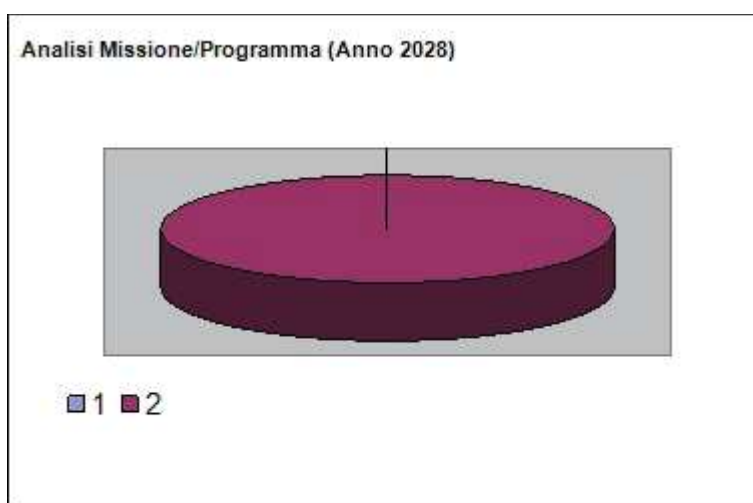
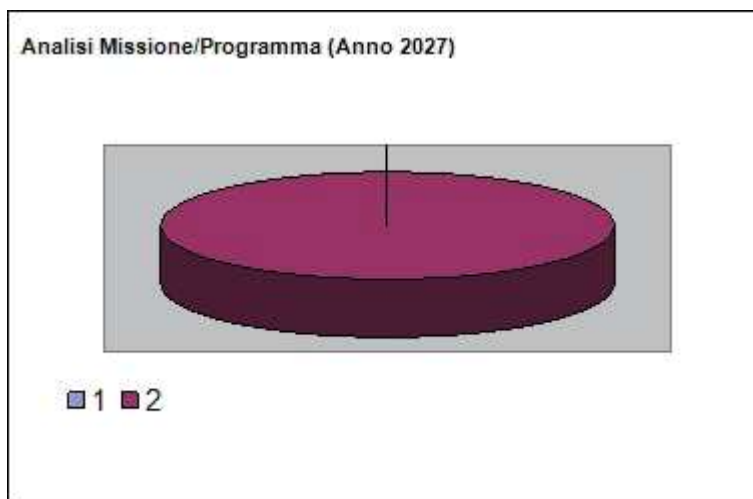
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.700,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 5 – Valorizzazione beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

Favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, anche mediante la sensibilizzazione della popolazione verso diverse forme culturali, tradizionali ed alternative, mediante iniziative che, compatibilmente con le risorse di bilancio, promuovono servizi e attività che possono essere di richiamo non solo per la cittadinanza di Lungavilla ma anche per le popolazioni limitrofe.

Obiettivi operativi:

In tale programma rientra la Biblioteca Comunale 'Carlo Vittadini' Centro di Cultura di Lungavilla, che assicura lo svolgimento delle attività istituzionali nell'ambito della conservazione e valorizzazione del materiale documentale e della promozione della lettura.

La Biblioteca Comunale è stata istituita nel 1975 per offrire un servizio pubblico per la lettura. Attualmente dispone di un patrimonio librario di circa 4.500 opere.

Promuove la lettura e quindi la cultura partendo dai ragazzi in età scolare fino al pubblico adulto.

Numerose sono le iniziative volte a tale scopo, tra le quali si ricordano le visite scolastiche in Biblioteca e le gite culturali per gli adulti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Organizza presentazioni di libri ed incontri con l'autore oltre a conferenze, tenute da esperti, su tematiche d'attualità. Dispone di un'ampia Sala di Lettura per gli utenti ed una Sala Riunioni per incontri. Dal 2006 aderisce al sistema Bibliotecario Integrato Oltrepo Pavese, mentre nel 2012, orientata nel futuro, adotta il programma di gestione del prestito automatizzato denominato FLUXUS utilizzato dall'Università di Pavia, unitamente al Sistema Bibliotecario Integrato Oltrepo Pavese per gestire attraverso le rete internet e con interfaccia WEB, il prestito Bibliotecario per i suoi utenti.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

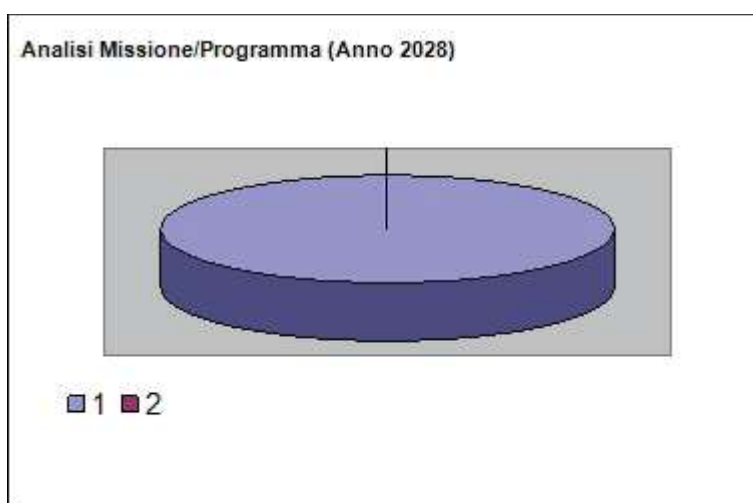
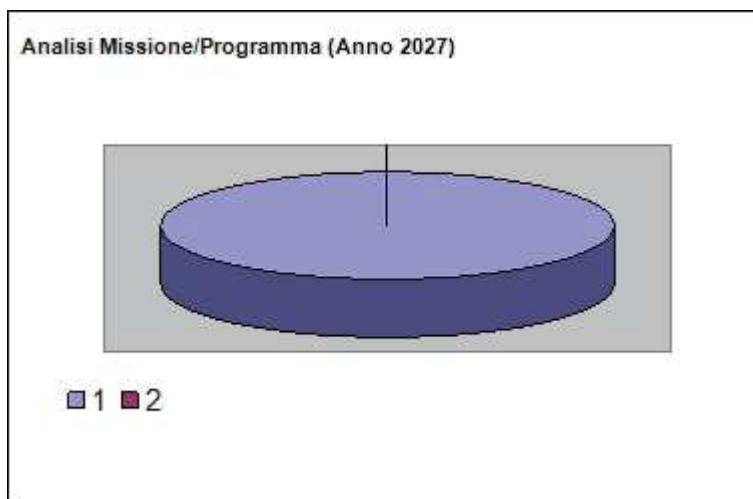
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Sport e tempo libero	comp	31.030,00	30.930,00	28.830,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.583,50			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	31.030,00	30.930,00	28.830,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.583,50			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 6 – Politica giovanile, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero – Responsabile Nobile Clara e Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

Garantire l'attività di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti e strutture sportive comunali (n.1 campo sportivo, n. 1 palestra, n. 1 parco giochi), attraverso l'affidamento parziale in gestione delle stesse a Società od Associazioni Sportive che prestano la propria attività nell'ambito di quelle concernenti gli impianti sportivi stessi.

Obiettivi operativi:

- Manutenzione ed ammodernamento degli impianti e strutture sportive esistenti;
- Gestione degli spazi destinati all'attività sportiva;
- Organizzazione diretta e partecipazione nell'organizzazioni di manifestazioni sportive;
- Sostegno finanziario alle attività delle associazioni sportive locali;
- Sviluppo delle attività motorie e dell'educazione sportiva e fisica nelle scuole;

Il Comune, pur affidando anche a terzi l'attività di gestione attraverso apposite convenzioni, si riserva l'importante funzione di controllo sul rispetto ed osservanza delle medesime convenzioni.

Il sostegno di tali attività avviene anche mediante finanziamenti ad associazioni sportive quali:

- A.S.D. Volley Lungavilla
- G.S. Giovanile Lungavilla
- Pedale Lungavilla

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

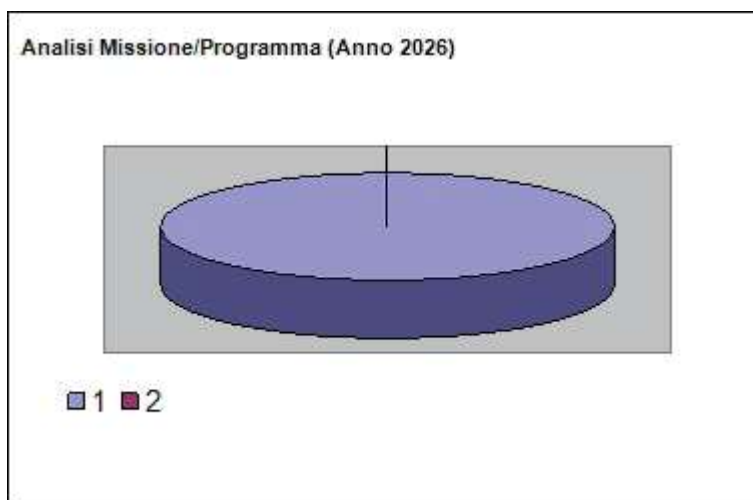
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

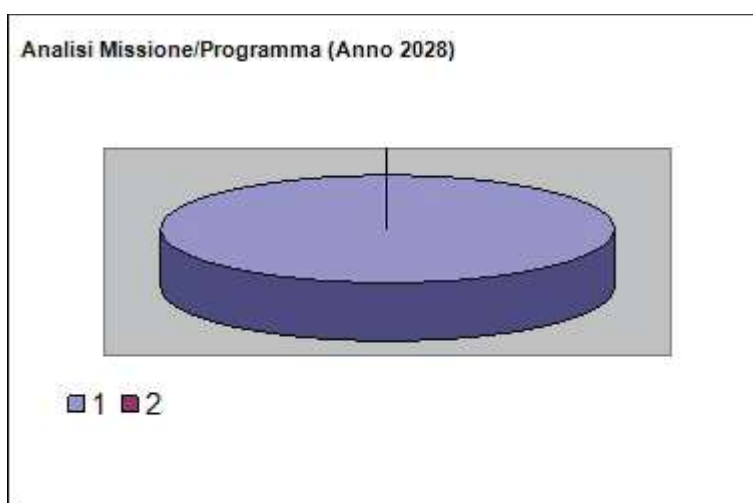
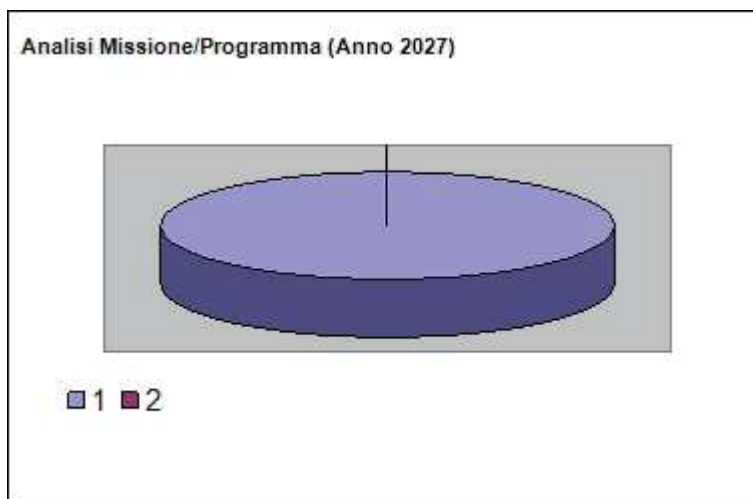
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	800,00	800,00	800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	800,00	800,00	800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica ed assetto del territorio – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

L'ordinamento delle autonomie locali specifica "che spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori organici dell'assetto ed utilizzazione del territorio, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale, o regionale, secondo le rispettive competenze".

I principali strumenti di programmazione generale che interessano le funzioni esercitate dal Comune in materia urbanistica e gestione del territorio sono il piano di gestione del territorio ed il regolamento edilizio.

Obiettivi operativi:

- Gestione delle attività previste;
- Valorizzazione, programmazione e gestione del territorio comunale, con riguardo agli strumenti urbanistici di iniziativa privata e al monitoraggio e/o alla revisione dei regolamenti attuativi;
- Verifica continua della coerenza tra gli assetti pianificati, gli interventi autorizzati e le opere realizzate o le attività avviate;
- Gestione del servizio all'utenza, attenzione nell'applicazione delle procedure vigenti, delle norme regolamentari introdotte con il P.G.T.;
- Ottimizzazione del servizio all'utenza in particolare nei servizi di front-office e nei tempi di gestione delle pratiche edilizie, attivando servizi telematici in favore degli utenti, in particolare avviando il servizio di presentazione telematica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

delle pratiche edilizie allo Sportello Unico dell'Edilizia Privata.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

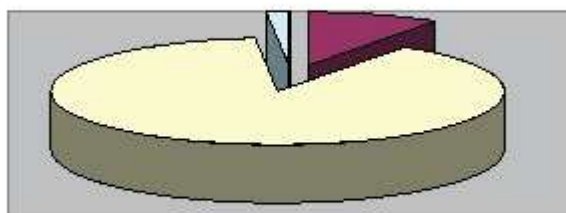
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	44.800,00	44.800,00	44.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.899,17			
3	Rifiuti	comp	420.500,00	420.500,00	420.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	480.271,85			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.500,00	7.000,00	6.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	472.800,00	472.300,00	471.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	541.671,02			

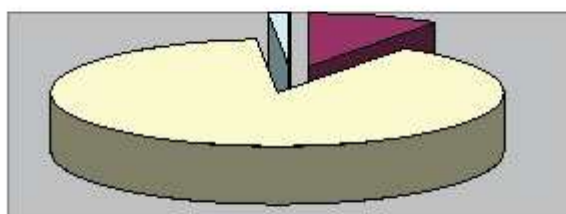
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



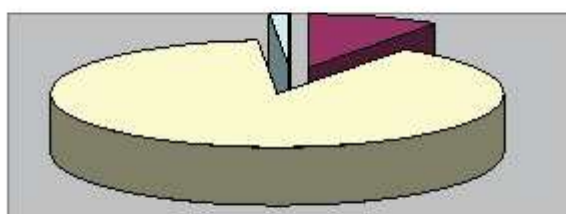
■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Analizzare i diversi aspetti della gestione ambientale del territorio, con particolare attenzione alla tutela delle risorse ambientali, del verde pubblico dei parchi e giardini al fine di soddisfare l'esigenza sempre crescente di una gestione del territorio mirata alla salvaguardia delle risorse naturali, alla tutela della salute pubblica ed al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Obiettivi operativi:

Il progetto verde pubblico e parchi, riguarda l'attività di manutenzione e gestione del verde pubblico (Riserva naturale Stagni, aiuole, parchi e verde adiacente strade, cimiteri, scuole ecc.).

Programma: 3 Rifiuti – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti, per mantenere un ambiente adeguato alla qualità di vita dei cittadini.

Obiettivi operativi:

- pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento;

- il servizio inerente la raccolta il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata e servizi connessi, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 3.4.2006 n° 152, è affidato ad A.S.M. VOGHERA S.p.A.;

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

A): RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.

la raccolta dei rifiuti solidi urbani e degli assimilati mediante il sistema del "Porta a porta";

il trasporto dei rifiuti presso un centro di trasferimento o una discarica autorizzata;

il lavaggio e manutenzione dei cassonetti.

B): RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO

raccolta differenziata finalizzata al recupero e al riciclaggio dei rifiuti per:

carta;

plastica;

vetro;

rottami ferrosi;

raccolta differenziata dei rifiuti vegetali e legno;

raccolta differenziata di pile e batterie esauste, medicinali inutilizzati, fitofarmaci, toner; oli e grassi vegetali, oli minerali;

raccolta differenziata di lampade a vapori di mercurio;

raccolta differenziata di contenitori etichettati "T" e/o "F";

raccolta frigoriferi, televisori e video;

raccolta rifiuti da spazzamento stradale

raccolta e smaltimento dei rifiuti inerti derivanti da demolizioni

il trasporto del materiale raccolto presso Centro autorizzato

il lavaggio e la manutenzione dei cassonetti adibiti a raccolta differenziata;

C) Gestione centro di raccolta rifiuti urbani conferiti in modo differenziato;

D) La pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori e delle campane per la raccolta dei rifiuti e della raccolta differenziata e delle aree di posizionamento dei cassonetti per la raccolta degli indumenti usati, nonché la pulizia delle aree di posizionamento di contenitori relativi a future raccolte che l'Ente deciderà di promuovere;

E) Il trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento

F) Rimborso dei costi relativi smaltimento dei rifiuti;

G) La promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale.

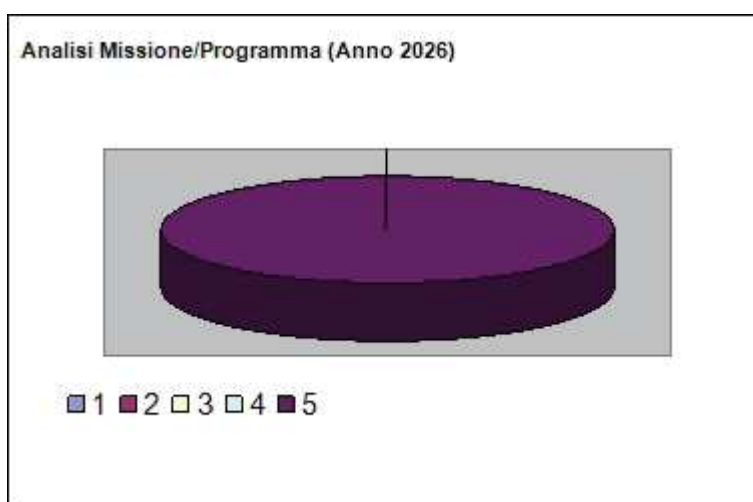
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

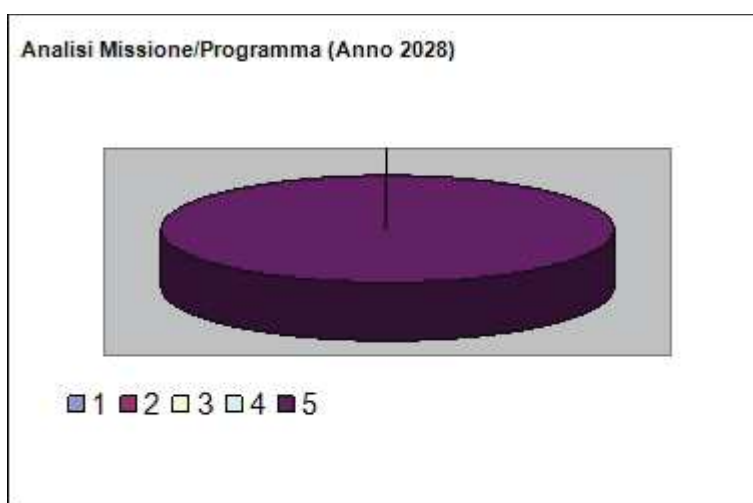
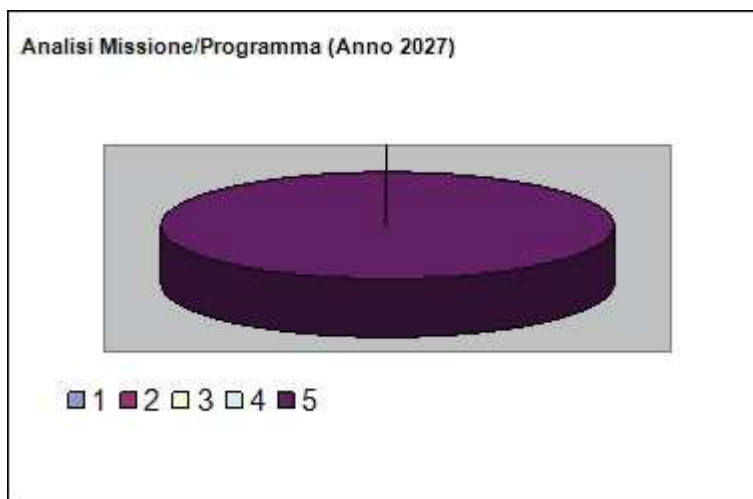
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	113.500,00	117.300,00	116.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.147,74			
TOTALI MISSIONE		comp	113.500,00	117.300,00	116.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	159.147,74			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Garantire il mantenimento e l'efficienza della rete stradale e della pubblica illuminazione.

Obiettivi operativi:

- Migliorare la viabilità attraverso interventi nella rete stradale;
- Elevare il grado di vivibilità e di traffico del territorio in termini di viabilità, segnaletica e sicurezza stradale;
- Manutenzione della rete stradale;
- Servizio di insabbiatura e sgombero neve.
- Regolamentazione della manomissione del suolo pubblico al fine di garantire un migliore controllo ed esecuzione dei lavori di ripristino delle strade cittadine a seguito delle manipolazioni degli enti gestori dei servizi e dei privati cittadini;
- Programmare un progressivo abbattimento delle barriere architettoniche;
- Programmare la manutenzione degli impianti di illuminazione;
- Verificare ed adeguare gli impianti di messa a terra.

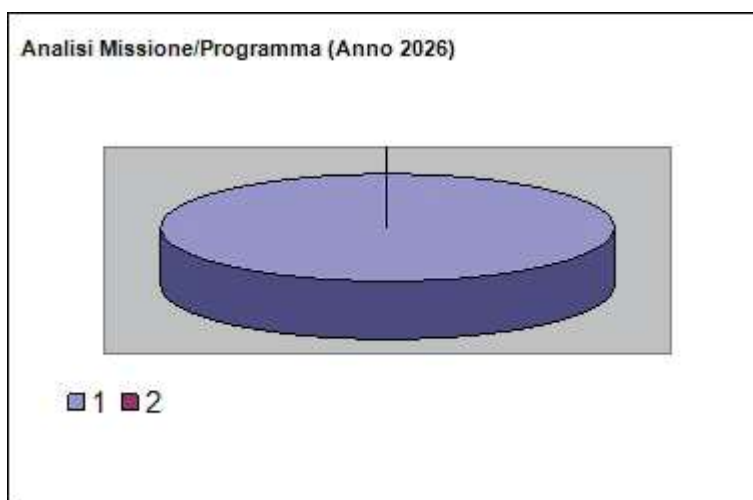
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

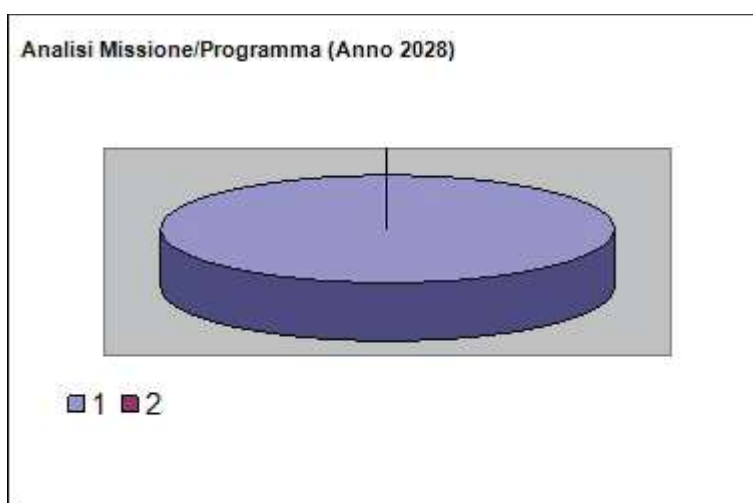
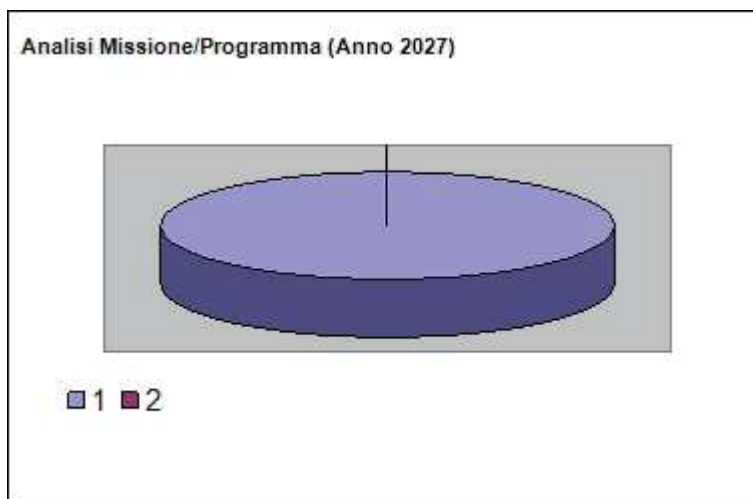
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Sistema di protezione civile	comp		6.800,00	6.800,00	6.800,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		7.261,18			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		6.800,00	6.800,00	6.800,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		7.261,18			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 – Soccorso civile

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 – Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Organizzazione di un sistema di protezione civile che sia in grado di supportare il sistema nazionale in caso di importanti avvenimenti e che contestualmente svolga in autonomia gli interventi di carattere esclusivamente locale con particolare attenzione al momento della prevenzione.

Obiettivi operativi:

- **Consolidamento sistema protezione civile**
- **Esercitazioni sul territorio**
- **Attività di prevenzione**
- **Sistema di monitoraggio e allertamento**

Informazione e formazione

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

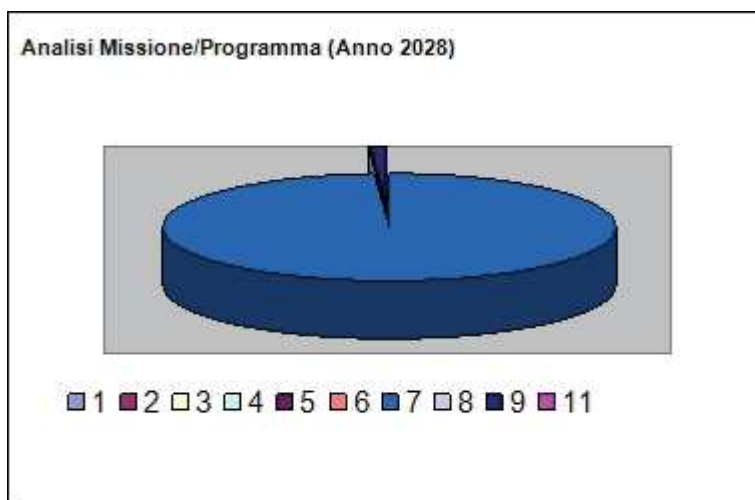
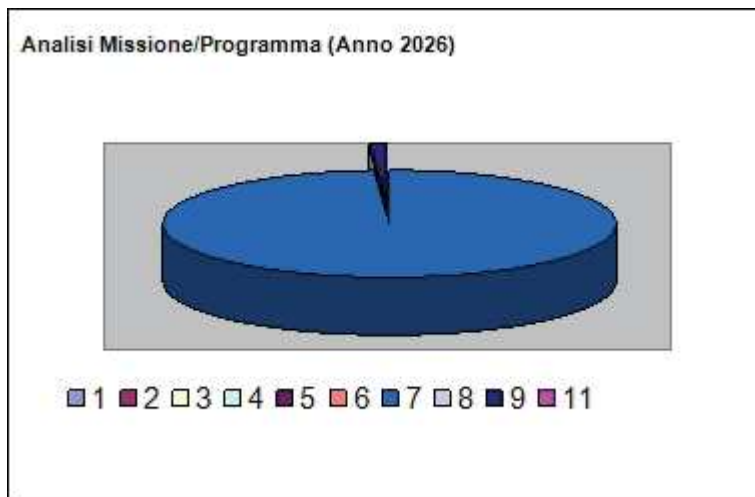
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.676,92			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.042,79			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	397.705,00	397.705,00	393.405,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	476.273,79			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	4.500,00	4.400,00	4.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.970,41			
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	402.205,00	402.105,00	397.705,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	498.963,91			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 – Politica sociale e famiglia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Programma: 6 - Interventi per il diritto alla casa – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

Servizi per l'erogazione di contributi a sostegno degli affitti.

Obiettivi operativi:

Rapporti con i cittadini per l'erogazione dei contributi ammessi.

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali – Responsabile Gandini Maria Elena

Finalità da conseguire:

Le scelte sono tese a migliorare ed ottimizzare tutte le varie tipologie di servizi legati alla persona, con specifica attenzione a persone e nuclei in stato di bisogno, a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi operativi:

Il programma del Settore delle Politiche Sociali si articola nelle diverse funzioni nel campo dell'assistenza rivolta a tutta la popolazione residente in stato di disagio, di tutte le fasce d'età, dall'infanzia alla vecchiaia.

Le politiche sociali adottate si possono sintetizzare nelle seguenti azioni specifiche:

Azioni di assistenza sociale

- assistenza a minori e handicappati
- assistenza domiciliare anziani (SAD)
- assistenza economica
- rette di ricovero anziani
- forme tradizionali di sussidio
- sostegno alla natalità (bonus bebè)

Azioni a sostegno del volontariato in generale e del volontariato sociale in particolare, ovvero azioni con questo coordinate per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale – Responsabile Gandini Maria Elena e Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Mantenere e garantire le attività dei servizi cimiteriali e la manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale.

Obiettivi operativi:

- Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali;
- Gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia in collaborazione con la ditta Duegi affidataria dei servizi in oggetto;
- Pulizia, sorveglianza, custodia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi;
- Autorizzazioni, regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri;

Rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.856,94			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	250,00	250,00	250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	397,50			
TOTALI MISSIONE		comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.254,44			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio reti distributive – tutela dei consumatori – Responsabile Nobile Clara

Finalità da conseguire:

Funzionamento del SUAP in convenzione con il Comune di Casteggio.

Obiettivi operativi:

Gestione del SUAP.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

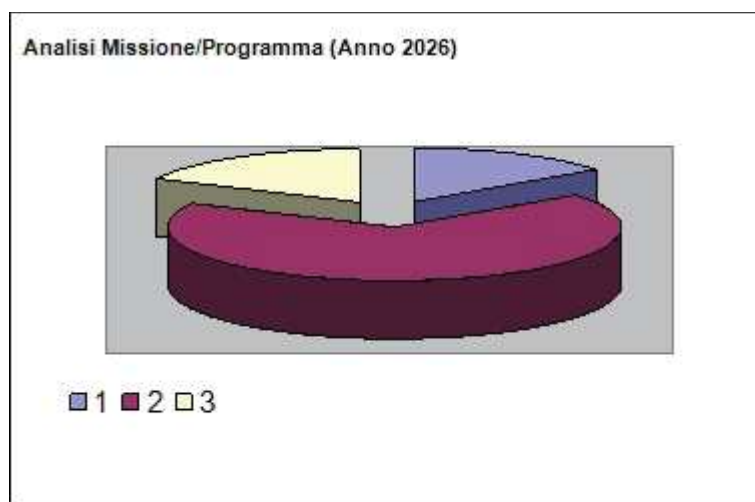
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

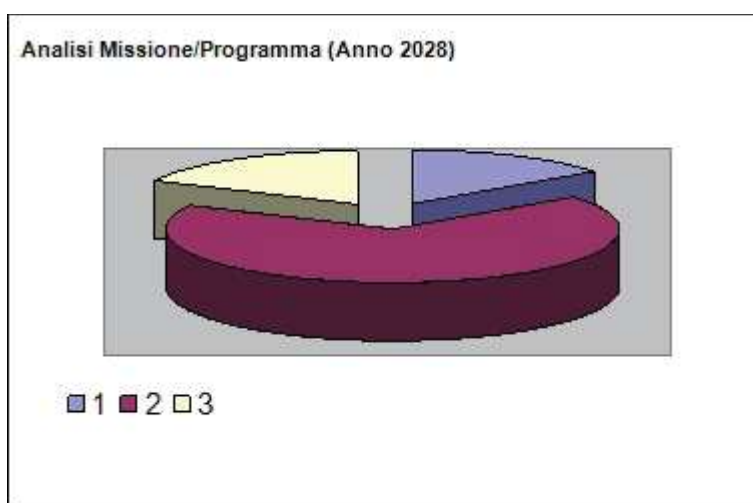
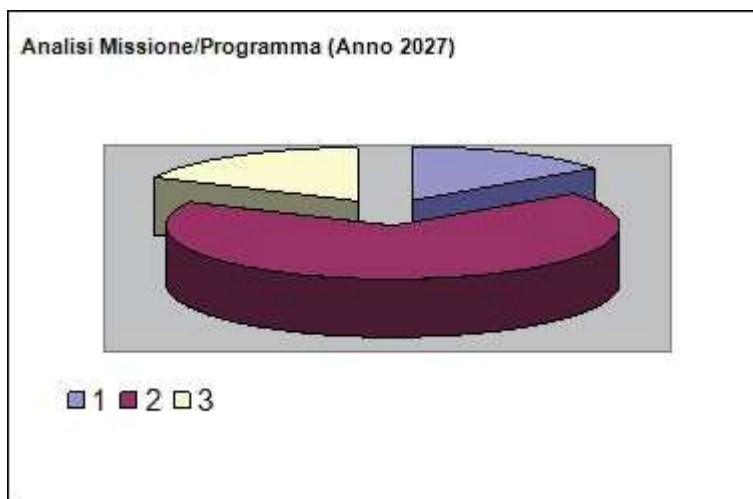
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1	Fondo di riserva	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.750,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	43.496,66	43.496,66	43.496,66	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	11.418,00	11.418,00	11.418,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	64.414,66	64.414,66	64.414,66	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.750,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo innovazione è un accantonamento quantificabile nella misura del 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti comunali (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 113), ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata.

E' destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Analisi Missione/Programma (Anno 2025)					
 ■ 1 ■ 2					
Analisi Missione/Programma (Anno 2026)					
 ■ 1 ■ 2					
Analisi Missione/Programma (Anno 2027)					
 ■ 1 ■ 2					
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	77.600,00	68.300,00	76.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.600,00		
TOTALI MISSIONE		comp	77.600,00	68.300,00	76.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>fpv</i> cassa	<i>0,00</i> 77.600,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
--	--	---------------------	--------------------------	-------------	-------------

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	258.228,00	258.228,00	258.228,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.228,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	258.228,00	258.228,00	258.228,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.228,00			

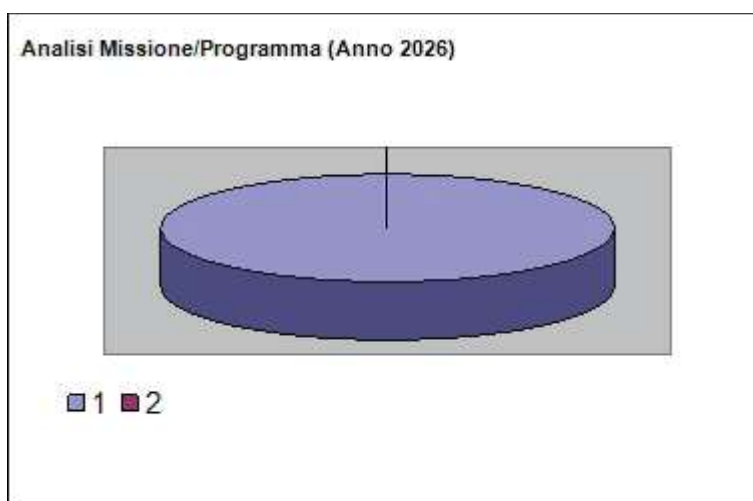
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

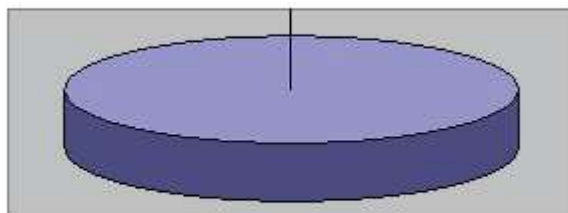
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	338.000,00	338.000,00	338.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	409.421,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	338.000,00	338.000,00	338.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	409.421,00			



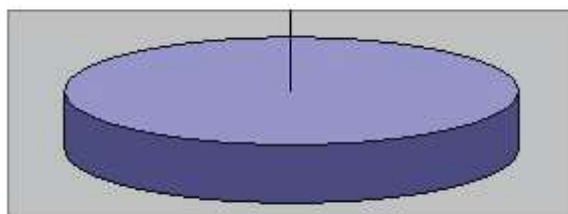
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non dispone di immobili da alienare.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 21/12/2017 si è individuato, quali componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Lungavilla”, i seguenti organismi partecipati:

Tipologia	Denominazione
Organismi strumentali	Non presente
Enti strumentali controllati	Non presente
Enti strumentali partecipati	Non presente
Società controllate	Non presente
Società partecipate	ASM Voghera S.P.A.

dando atto che i componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Lungavilla” non rientrano nel “Perimetro di consolidamento” del Comune di Lungavilla poiché ASM VOGHERA S.P.A non è destinataria di affidamenti diretti da parte dell'ente e partecipazione diretta inferiore all'1% (0,0038%);

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Con il D.L. 124/2019 art. 57 comma 1 quater è stata abrogata la disposizione in materia di contenimento e riduzione della spesa prevista dall' art.2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

– all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

– all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

– all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;

– all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Considerato che:

– il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti della Relazione previsionale e programmatica ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;

– la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

– possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati;

Ravvisata la necessità, di predisporre il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti, prevedendo l'individuazione degli incarichi per macro ambiti e rispettivamente ambito tecnico, amministrativo, finanziario e sociale;

Richiamato infine l'articolo 14, commi 1 e 2 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 (conv. in legge n. 89/2014), i quali hanno introdotto ulteriori limiti al conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza nonché degli incarichi di collaborazione, parametrati sull'ammontare della spesa di personale dell'amministrazione conferente, come risultante dal conto annuale del personale relativo all'anno 2012;

Dato atto che per l'anno in esame non sono previsti affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione;

Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007, così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, non sono previsti affidamenti per incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione;

Di dare atto che:

– potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

– sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi dell'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del QTE dell'opera da realizzare.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

Nell’ultimo quinquennio sono stati rispettati le norme in merito ai tempi medi di pagamento.

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “ Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024/2025. Con risorse del PNRR il Comune di Lungavilla ha ottenuto i finanziamenti per i seguenti progetti:

Descrizione opera	Spesa
PNRR – M1 C1 INV. 1.4 – MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELL’ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)”- COMUNI (LUGLIO 2024) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXT GENERATION EU.	3.928,40
PNRR – MISURA 2.2.03 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE”- COMUNI FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXT GENERATION EU.	1.622,74
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO M1C1 INV. 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	47.727,00
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO M1C1 INV. 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO M1.4.5 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE	23.147,00
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO M1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati ALBO ON LINE	10.172,00
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO M1.4.4 - Piattaforma digitale nazionale dati SPID CIE	14.000,00
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO M1.4.3 Adozione piattaforma PAGOPA	16.996,00
MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO M1.4.3 - Adozione app IO Comuni	2.187,00
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA M4C1 INV. 1. - REALIZZAZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA	551.794,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Gandini Maria Elena