



COMUNE DI LUNGAVILLA
Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

REGOLAMENTO

DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

Sommario

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO.....	3
ART 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 4 - AMMISSIONE AL SERVIZIO.....	4
ART. 5 – FERMATE DELLO SCUOLABUS.....	5
ART. 6 – ACCOMPAGNATORI.....	5
ART. 7 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE	5
ART. 8 – COMPORTAMENTO UTENTI	6
ART. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI.....	7
ART. 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO	8
ART. 11 – RINUNCIA.....	8
ART. 12 - TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE.....	9
ART. 13 – SANZIONI.....	9
ART. 14 - DATI PERSONALI E SENSIBILI.....	9
ART. 15 - RIFERIMENTI NORMATIVI.....	10
ALLEGATI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
RESIDENTE A	11
RESIDENTE A	13



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.
2. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, dal lunedì al sabato, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

ART 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio è rivolto prevalentemente ai bambini residenti nel Comune di Lungavilla che frequentano la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria Statale e la scuola Secondaria di Primo Grado.
2. Potranno fruire altresì del servizio i bambini residenti nei Comuni limitrofi compatibilmente con gli impegni dello scuolabus per il trasporto degli studenti residenti.
3. Il servizio di norma viene assicurato solo nel caso in cui l'abitazione dell'alunno disti oltre mt.200 calcolando il percorso stradale più breve dalla casa all'istituzione scolastica frequentata, salvo casi che saranno valutati singolarmente.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'organizzazione del servizio è affidata al Servizio Amministrazione Generale e Servizi alla Persona e sarà erogato attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.
2. Per ogni sede scolastica servita dagli scuolabus, viene attivato un solo percorso di andata e un solo percorso di ritorno al giorno per ogni itinerario, in relazione ai diversi orari di uscita delle scuole, scelto in base al numero maggiore di richiedenti il servizio.
3. I percorsi, le fermate e gli orari saranno determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici il quale terrà conto:



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
 - degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani previsti dalle scuole;
 - del calendario scolastico
 - dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
4. Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno in collaborazione col Dirigente scolastico le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

ART. 4 - AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Servizi Scolastici entro il termine stabilito annualmente per l'organizzazione del servizio.
2. L'iscrizione viene fissata entro il termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.
3. Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.
4. Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni sociali agevolate, unitamente alla domanda per la fruizione del servizio, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità o, comunque, dovranno fornire gli elementi necessari per il reperimento dell'attestazione medesima qualora già presentata per la fruizione di altre prestazioni agevolate.
5. Le richieste presentate oltre tale termine potranno essere soddisfatte se compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.
6. L'accoglimento o il diniego della domanda deve essere comunicato al richiedente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.
7. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento che i genitori (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) dovranno ritirare e sottoscrivere per avvenuta ricezione all'inizio dell'anno scolastico, presso l'Ufficio Servizi Scolastici.
8. All'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento e accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna.



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

ART. 5 – FERIMATE DELLO SCUOLABUS

1. Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire o nelle fermate prestabilite all'inizio dell'anno scolastico ed opportunamente segnalate con apposita segnaletica verticale o direttamente presso le abitazioni degli alunni.
2. Qualora l'amministrazione comunale optasse per l'istituzione di fermate prestabilite ed opportunamente segnalate, le stesse dovranno rispettare i seguenti criteri:
 - a) il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere, di norma, inferiore a 3;
 - b) le fermate devono avere tra di loro una distanza non inferiore a 200 metri;
 - c) deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
 - d) per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
 - e) si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.
3. Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai Servizi Sociali.

ART. 6 – ACCOMPAGNATORI

1. Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus il Comune di Lungavilla può prevedere un servizio di accompagnamento sugli scuolabus per gli alunni della scuola Primaria.
2. Nei confronti dei bambini trasportati; l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
 - a) Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus;
 - b) Cura la consegna dei bambini della scuola di competenza agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno cura il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
 - c) Sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;

ART. 7 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

1. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto o dopo la discesa dallo stesso.



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

2. È fatto comunque obbligo ad un genitore, oppure ad un familiare maggiorenne, o ancora ad un esercente la potestà genitoriale, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata stabilita, gli studenti di età inferiore a 14 anni fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa dallo stesso. È obbligatoria la presenza alla fermata per almeno 10 minuti prima e dopo l'orario previsto.
3. Nel caso in cui, al momento previsto della discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun genitore o familiare di cui al precedente punto, lo studente di età inferiore ai 14 anni dovrà rimanere in custodia all'autista, in attesa che il familiare provveda a riprenderlo presso l'ufficio comunicato.
4. Nelle scuole in cui non sia previsto il servizio di pre-scuola, nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.
5. La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.
6. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.
7. Nel caso i ragazzi fossero costretti a scendere dallo scuolabus ad una fermata diversa da quella abituale i genitori (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) dovranno darne comunicazione all'Ufficio Servizi Scolastici, che provvederà ad informare gli autisti.

ART. 8 – COMPORTAMENTO UTENTI

1. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare:
 - a. non avvicinarsi allo Scuolabus mentre è ancora in movimento ed attendere che lo stesso si sia allontanato prima di attraversare eventualmente la strada;
 - b. all'interno dello Scuolabus dovrà essere tenuto un comportamento corretto, civile e responsabile, non utilizzando frasi sconvenienti, volgari-allusive o bestemmie;
 - c. non spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dello scuolabus;
 - d. per tutta la durata del percorso l'alunno deve rimanere seduto nel posto assegnato dall'autista e non creare fastidi o disagi agli altri passeggeri o all'autista, ed alzarsi dal proprio posto solo ad automezzo fermo;



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

- e. lo zaino deve essere riposto a terra, sotto le gambe o sulle ginocchia senza intralciare la zona di passaggio all'interno dello scuolabus;
 - f. non portare oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
 - g. non aprire il finestrino o gettare qualsiasi oggetto dallo stesso;
 - h. non gettare per terra e/o sui sedili carte, gomme da masticare ed altri oggetti;
 - i. non bere o mangiare e non sporcare lo scuolabus;
 - j. non compiere azioni di danneggiamento dello scuolabus;
 - k. mantenere un comportamento educato e non lesivo della sicurezza propria e altrui;
 - l. non usare violenza verbale o fisica per risolvere eventuali conflitti o per imporre le proprie ragioni, sia nei confronti dell'autista che degli altri passeggeri.
2. Tutti i danni e i guasti arrecati ai veicoli da parte dei trasportati, devono essere integralmente risarciti dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno arrecato il danno. È altresì riconducibile alla responsabilità genitoriale qualsiasi danno arrecato dai figli, per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi e a se stessi.
 3. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo e passivo rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto scolastico o dopo la discesa dallo stesso.

ART. 9 – COMPORTAMENTO DEGLI AUTISTI

1. Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori.
2. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, hanno altresì il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori.
3. Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari ed a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.
4. Essi devono segnalare all'Ufficio Servizi Scolastici le situazioni di eventuali violazioni al presente regolamento.



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

ART. 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

1. Con la sottoscrizione della domanda di fruizione del servizio, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara altresì di aver preso visione delle tariffe applicate per il servizio medesimo e ne accetta la retta conseguente.
2. Il Comune ogni anno con provvedimento della Giunta stabilisce la quota da porre a carico delle famiglie degli utenti.
3. Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in due rate anticipate di pari importo da versarsi la prima entro il 30 settembre e la seconda entro il 31 gennaio. La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata tassativamente entro i termini di cui sopra all'Ufficio Servizi Scolastici.
4. Qualora l'utente non effettui il pagamento entro i termini stabiliti, il Servizio provvederà ad inviare allo stesso un sollecito (in forma raccomandata) A/R) con l'invito a provvedere al pagamento entro un termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del sollecito.
5. Decorso inutilmente tale termine, il servizio verrà sospeso sino al saldo della quota dovuta.
6. Nel caso in cui nonostante la sospensione del servizio la somma dovuta non venga saldata, si procederà al recupero di quanto dovuto mediante esecuzione forzata ai sensi di legge.
7. Non avranno comunque diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.
8. Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario o in caso di sospensione del servizio a seguito di richiami scritti non dà diritto ad alcun rimborso della tariffa.
9. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa di forza maggiore (scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ecc.).

ART. 11 – RINUNCIA

Qualora i genitori (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) decidessero di ritirare il proprio figlio dal servizio, dovranno darne comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Scolastici, con eventuale richiesta di rimborso per il periodo di mancato utilizzo. Il ritiro avrà decorrenza dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

ART. 12 - TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie e compatibilmente con le risorse umane e materiali esistenti, il Comune può utilizzare i propri mezzi ed il proprio personale per organizzare o sostenere iniziative educative, a carattere culturale e formativo (uscite didattiche, partecipazioni a manifestazioni ed attività culturali o sportive, incontri con alunni di altre scuole, soggiorni estivi ed attività similari).

Nella programmazione e organizzazione del servizio di trasporto per le uscite didattiche e le attività a carattere educativo di cui al comma 1), deve essere data priorità a quelle iniziative che rientrano o sono collegate a progetti inseriti nei piani dell'offerta formativa predisposti in collaborazione con le Amministrazioni Comunali.

Per quanto concerne lo svolgimento di attività didattiche, l'accompagnatore dovrà essere persona dipendente dell'ente scolastico .

Per quanto concerne lo svolgimento di attività extrascolastiche, l'accompagnatore dovrà essere persona maggiorenne indicata dal responsabile della manifestazione.

ART. 13 – SANZIONI

1. Per i minori che adottano comportamenti scorretti, l'Ufficio Servizi Scolastici applicherà i seguenti provvedimenti:
 - a) richiamo verbale;
 - b) avviso formale ai genitori del comportamento scorretto del proprio figlio o degli stessi, sulla base di quanto normato all'art. 7 e all'art. 8;
 - c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo se l'alunno, od i genitori, insisterà nel comportarsi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri sulla base di quanto normato dagli art. 7 e all'art. 8, ovvero sospensione totale per le casistiche di cui ai commi 7.2., 7.3.
2. Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione, ai genitori dell'alunno o chi per loro esercita la patria potestà e al soggetto che gestisce il trasporto.
3. Inoltre l'Ufficio Servizi Scolastici attiverà il procedimento di recupero delle spese sostenute per la custodia degli utenti, in base a quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità.

ART. 14 - DATI PERSONALI E SENSIBILI

1. Il Comune utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.



COMUNE DI LUNGAVILLA
Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

2. Ai genitori ed agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 15 - RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.
2. Con l'approvazione del presente Regolamento vengono abrogate tutte le norme previgenti in contrasto con lo stesso.



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

AI COMUNE DI LUNGAVILLA
Ufficio Servizi Scolastici
Piazza Cap. Albini, 3
27053 LUNGAVILLA (PV)

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CONNESSE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO SCUOLABUS PER L'ANNO SCOLASTICO aaaa/aaaa

DATI RICHIEDENTE			
PADRE <input type="checkbox"/>	MADRE <input type="checkbox"/>	ESERCENTE LA POTESTÀ GENITORIALE <input type="checkbox"/>	
COGNOME		NOME	
CODICE FISCALE		LUOGO NASCITA	
DATA NASCITA		CITTADINANZA	
RESIDENTE A		PROV.	CAP
VIA		N.	
TEL	FAX	E MAIL	
CELL. PADRE	CELL. MADRE	PEC	
CHIEDE l'ammissione al servizio di <i>trasporto scolastico</i>, a mezzo scuolabus, per l'anno scolastico aaaa/aaaa, per le corse di			
ANDATA E RITORNO <input type="checkbox"/>	SOLO ANDATA <input type="checkbox"/>	SOLO RITORNO <input type="checkbox"/>	per l'alunno di seguito indicato
DATI ALUNNO			



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

COGNOME		NOME		
LUOGO NASCITA		SESSO	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
DATA NASCITA		CITTADINANZA		
ISCRITTO PER L' ANNO SCOLASTICO aaaa/aaaa ALLA SCUOLA 1		INFANZIA <input type="checkbox"/>	PRIMARIA <input type="checkbox"/>	SECONDARIA 1°GRADO <input type="checkbox"/>
CLASSE	SEZ.	SITA A		
VIA	CON PREVISIONE DI N. _____ RIENTRI POMERIDIANI SETTIMANALI			
a tal fine, consapevole di quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 a proposito di responsabilità e sanzioni in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA:				
<input checked="" type="checkbox"/>	DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO VIGENTE IN MATERIA, ACCETTANDONE TUTTE LE CONDIZIONI IVI STABILITE,			
<input checked="" type="checkbox"/>	DI ACCETTARE, IN CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA PRESENTE DOMANDA, LA RETTA PREVISTA E CALCOLATA SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE DEL SERVIZIO E DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.).			
DI ALLEGARE LA PROPRIA ULTIMA ATTESTAZIONE ISEE, IN CORSO DI VALIDITÀ, SAPENDO CHE LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA STESSA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA PIÙ ALTA PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA.				
DI INDICARE DI SEGUITO GLI ESTREMI DELLA PROPRIA ULTIMA ATTESTAZIONE ISEE, IN CORSO DI VALIDITÀ, SAPENDO CHE LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA STESSA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ATTRIBUZIONE DELLA FASCIA PIÙ ALTA PER LA DETERMINAZIONE DELLA RETTA.				
ATTESTAZIONE ISEE n.		SOTTOSCRITTA IN DATA	VALIDA FINO AL	
NOTE				
DELEGATO PER IL RITIRO DEL MINORE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS				
COGNOME		NOME		
CODICE FISCALE		LUOGO NASCITA		



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

DATA NASCITA		CITTADINANZA	
RESIDENTE A		PROV.	CAP
VIA		N.	
FAX	E MAIL		
CELL.	PEC		

SCELTA CONSENTITA SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

- Il richiedente autorizza il minore in considerazione dell'età, delle sue abitudini personali e delle condizioni di viabilità della zona, nonché della distanza della fermata, al ritorno alla propria abitazione in modo autonomo, sollevando l'autista e il Comune di Lungavilla da ogni responsabilità per tutto quanto dovesse verificarsi successivamente al rilascio dell'alunno alla fermata stabilita.

DICHIARA

di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, unicamente ai fini dell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in applicazione della legge 196/2003 relativa alla tutela della privacy e s'impegna a comunicare prontamente qualsiasi variazione che dovesse verificarsi.

Lungavilla,

FIRMA

.....
(Firma del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale)

In caso di designazione del delegato per il ritiro del minore alla fermata dello scuolabus

FIRMA

.....
(Firma del delegato per accettazione)



COMUNE DI LUNGAVILLA
Provincia di Pavia

Regolamento del servizio di trasporto scolastico

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n° 14 del 06.05.2017

**Al Comune di Lungavilla
Ufficio Servizi Scolastici**

Ai Genitori dell'alunno/a

**SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DISPOSIZIONI CONNESSE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO SCUOLABUS
PER L'ANNO SCOLASTICO/.....**

Il sottoscritto in qualità di:

- autista scuolabus accompagnatore

segnala che in data alle ore

l'alunno
cognome e nome

Ha violato le sotto indicate disposizioni connesse all'utilizzo del servizio scuolabus:

- si è avvicinato allo Scuolabus mentre era ancora in movimento
- non ha atteso che lo stesso si fosse allontanato prima di attraversare la strada;
- ha usato frasi sconvenienti, volgari-allusive o bestemmie;
- ha spinto/trattenuto altri alunni durante la salita/discesa dello scuolabus;
- durante il percorso non è rimasto seduto e ha creato fastidi o disagi agli altri passeggeri o all'autista;
- ha riposto lo zaino in luogo di intralcio all'interno dello scuolabus;
- era in possesso di oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
- si è sporto dal finestrino
- ha gettato oggetti dal finestrino;
- ha gettato per terra e/o sui sedili carte, gomme da masticare ed altri oggetti;
- ha sporcato lo scuolabus con cibi e bevande;
- ha compiuto le seguenti azioni di danneggiamento dello scuolabus

- ha usato violenza verbale o fisica per risolvere eventuali conflitti o per imporre le proprie ragioni, sia nei confronti dell'autista che degli altri passeggeri.

.....

Azioni intraprese:

.....

FIRMA

.....