



COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2022

Presentazione della relazione sul piano della performance 2022

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance.
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze.
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nella relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, che verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. note informative
2. esame attività ordinaria
3. esame attività gestionale

Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

Tipologia	Organo competente	Finalità	Articolazioni e annotazioni
Programma di Mandato del Sindaco	Presentato dal Sindaco	Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo	
DUP	Consiglio Comunale	Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa.	E' costituito da due sezioni: Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni; Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio.
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Giunta Comunale	Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %). Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance).
Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Giunta Comunale	Lo scopo del PIAO è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso	Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica
Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa	Consiglio Comunale	E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di	La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità: entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento

		bilancio ovvero adottando i provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.	generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00; entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità.
Rendiconto	Consiglio Comunale	E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 06/04/2022) e bilancio di previsione 2022-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 06/04/2022)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

c) piano esecutivo di gestione 2022 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06/04/2022) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.

Il piano dettagliato degli obiettivi (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20/05/2022) sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

Il piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29-07-2022)

d) rendiconto 2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23/04/2022) il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTE

INFORMATIVE

Popolazione dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.412
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2020) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2470
Di cui : maschi		n. 1177
femmine		n. 1293
nuclei familiari		n. 1103
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2020 (penultimo anno precedente)		n. 2459
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 16	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 38	
saldo naturale		n. -22
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 99	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 66	
saldo migratorio		n. +33
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2470
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 111
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 183
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 302
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1284
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 590
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0.54%
	2017	0.49%
	2018	0,37%
	2019	0,65%
	2020	0,64%

* Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si no

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P

P.I.P

Struttura dell'Ente

Asili nido con posti n. =====

Scuole dell'infanzia con posti n. =====

Scuole primarie con posti n. 350

Scuole secondarie con posti n. =====

Strutture residenziali per anziani n. =====

Farmacie Comunali n. =====

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 19

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 31000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 500

Rete gas Km. =====

Discariche rifiuti n. =====

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture (da specificare) =====

Accordi di programma n. =====

Convenzioni n. =====

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 38 del 26/05/2017.

La struttura è ripartita in quattro aree organizzative denominate "Servizi".

Ciascun Servizio è organizzato in Uffici.

Al vertice di ciascun Servizio è posto un dipendente di categoria "D" del CCNL individuato con provvedimento sindacale Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa.

Ciascun Servizio è articolato al suo interno in Uffici alla guida dei quali operano dipendenti di categoria "C" e "B" del CCNL, pur in assenza di formale provvedimento di nomina/individuazione.

Il segretario svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, Responsabile dei controlli amministrativi interni, Presidente dell'Organismo di valutazione e Responsabile del Servizio Amministrazione Generale.

Non sono presenti soggetti in possesso della professionalità necessaria per l'individuazione del vicesegretario;

Non è prevista la dirigenza;

La dotazione organica effettiva è la seguente:

N. 8 dipendenti, di cui N. 2 titolari di posizione organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente si articola nei 4 servizi sotto indicati:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizio Finanziario;

Servizio Tecnico;

Servizio Polizia Locale;

Sostenibilità economico finanziaria

Fondo cassa al 31/12/2021 € 487.659,64

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 487.659,64

Fondo cassa al 31/12/2020 € 445.522,99

Fondo cassa al 31/12/2019 € 285.313,46

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. 0	€.
2020	n. 0	€.
2019	n. 0	€.

TABELLA LIVELLO INDEBITAMENTO

Andamento delle quote capitale e interessi

	<i>Impegni 2021</i>	<i>Stanziamen ti 2022</i>	<i>Competenz a 2023</i>	<i>Competenz a 2024</i>	<i>Competenz a 2025</i>
Quota Interessi	44.876,71	42.500,00	39.150,00	35.750,00	32.550,00
Quota Capitale	65.180,63	68.300,00	71.700,00	67.700,00	71.000,00
Totale	110.057,34	110.800,00	110.850,00	103.450,00	103.550,00

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Incidenza degli interessi sulle entrate correnti					
	Imp./Acc. 2021	Stanziamenti 2022	Competenza 2023	Competenza 2024	Competenza 2025
Quota Interessi	44.876,71	42.500,00	39.150,00	35.750,00	32.550,00
(*) Entrate Correnti stimate	1.513.639,03	1.729.135,91	1.674.944,06	1.628.112,29	1.628.112,29
% su Entrate Correnti	2,96	2,46	2,34	2,20	2,00
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	€. 0,00
2020	€. 0,00
2019	€. 0,00

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 38 del 26/05/2017.

La struttura è ripartita in quattro aree organizzative denominate "Servizi".

Ciascun Servizio è organizzato in Uffici.

Al vertice di ciascun Servizio è posto un dipendente di categoria "D" del CCNL individuato con provvedimento sindacale Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa.

Ciascun Servizio è articolato al suo interno in Uffici alla guida dei quali operano dipendenti di categoria "C" e "B" del CCNL, pur in assenza di formale provvedimento di nomina/individuazione.

Il segretario svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, Responsabile dei controlli amministrativi interni, Presidente dell'Organismo di valutazione e Responsabile del Servizio Amministrazione Generale.

Non sono presenti soggetti in possesso della professionalità necessaria per l'individuazione del vicesegretario;

Non è prevista la dirigenza;

La dotazione organica effettiva è la seguente:

N. 8 dipendenti, di cui N. 2 titolari di posizione organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente si articola nei 4 servizi sotto indicati:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizio Finanziario;

Servizio Tecnico;

Servizio Polizia Locale;

Sostenibilità economico finanziaria

Fondo cassa al 31/12/2021 € 487.659,64

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 445.522,99

Fondo cassa al 31/12/2019 € 285.313,46

Fondo cassa al 31/12/2018 € 361.244,03

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€.
2019	n.	€.
2018	n. 18	€.13,81

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0
2020	0
2019	0

Indebitamento percentuale di interessi passivi al 31.12 di ciascun anno, compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	47.936,95	1.648.715,45	2,91 %
2019	50.897,60	1.536.063,14	3,31 %
2018	53.729,26	1.492.606,08	3,60 %

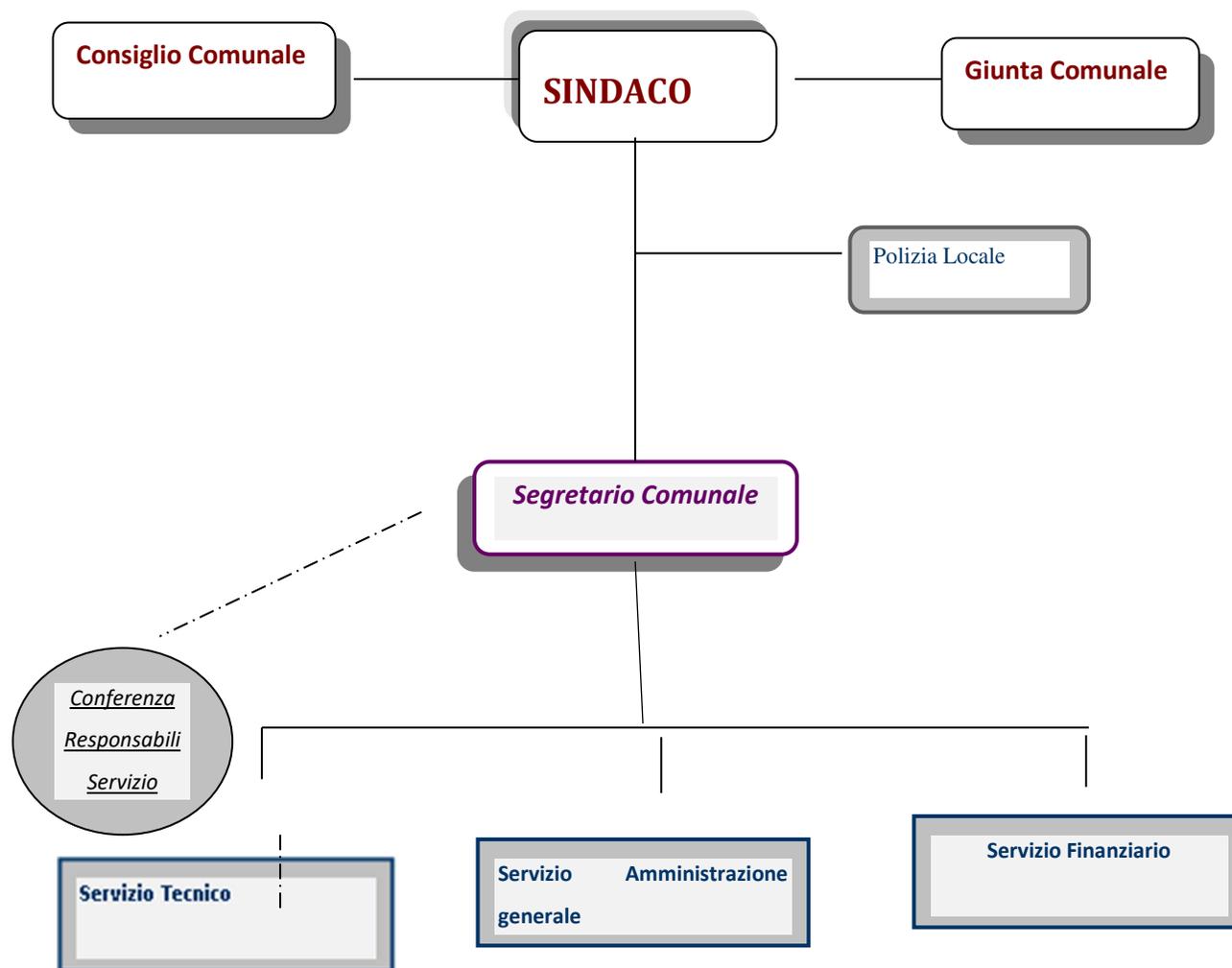
Indebitamento - Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti (esclusa ogni altra operazione finanziaria derivata) ed il rimborso degli stessi in conto capitale nel quinquennio 2017-2021

		2017(*)	2018(*)	2019(**)	2020(**)	2021(**)
Oneri finanziari	(A)	57.422,19	53.729,26	50.897,60	47.936,95	44.876,71
Quota capitale	(B)	55.235,97	57.796,86	59.872,89	55.642,40	65.180,63
Totale Fine Anno	(C)	112.658,16	111.526,12	110.770,49	103.759,35	110.057,34

Dotazione organica

CATEGORIA	COPERTI
D	2
C	5
B	1
TOTALE	8

Organigramma



SERVIZIO 1: Amministrazione Generale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI
SERVIZIO 1: Amministrazione Generale Servizi alla Persona, Commercio e Attività Produttive	C	Istruttore	1. Villani Chiara 2. Villani Corinna	C1 C1	2	2

Articolazione delle funzioni: Organi istituzionali e partecipazione - Segreteria generale - Affari generali- Contratti - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) - Pubblica Istruzione - Sport e Tempo Libero - Attività Culturali- Attività Socio-Assistenziali- Demografia – Elettorale - Servizi assicurativi - Attività Cimiteriali- Attività produttive (commercio, artigianato, industria) - S.U.A.P.

SERVIZIO 2: Economico Finanziario Tributi e Personale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

<i>SERVIZI</i>	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI
SERVIZIO 2: Finanziario	D	Istruttore direttivo	1.Gandini Maria Elena	D2	1	1
	C	Istruttore	1.Costa Tiziano	C3	2	2
	C	Istruttore	2.Viola Maura	C3		

Articolazione delle funzioni: Contabilità – Finanze - Tributi – Economato – Provveditorato - Controllo di gestione - Personale (Amministrazione e Gestione) - Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione - Servizi Assicurativi

STRUTTURA 3: Ambiente e Territorio

RISORSE UMANE ASSEGNATE						
SERVIZI	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI
SERVIZIO 3: Tecnico	D	Istruttore direttivo	1.Nobile Clara	D1	1	1
	B	Esecutore	Odone Davide	B4	1	1

Articolazione delle funzioni: Manutenzioni- Protezione Civile- Ambiente ed Ecologia- Prevenzione e protezioni rischi- Demanio e patrimonio- Reticolo idrico- Numerazione Civica- Edilizia pubblica - Servizio idrico integrato

SERVIZIO 4: Polizia Locale

SERVIZIO 4: Polizia Locale	C	Agente di polizia Locale	1. Zanotti Marco	C3	1	1
---------------------------------------	---	---------------------------------	-------------------------	----	---	---

Articolazione delle funzioni: - Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici – COSAP/TOSAP

ESAME OBIETTIVI

ANNO 2022

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 01

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Amministrazione Generale
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 34/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Amministrazione generale
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Disposizioni della Legge 190/2012 - Piano Anticorruzione
Descrizione	<p>Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO). Una delle sezioni di tale documento fissa gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione; pertanto questa sezione sostituisce il Piano della prevenzione della corruzione riprendendone tuttavia nella sostanza i contenuti.</p> <p>La delibera di Anac n. 1 del 12 gennaio 2022 ha differito il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 da parte delle pubbliche amministrazioni al 30 aprile 2022; pertanto gli adempimenti a carico degli Enti Locali sono ancora quelli definiti dalla Legge n. 190/2012.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	<p>Predisposizione del documento da portare all'approvazione nell'ambito del PIAO entro 120 giorni dalla data normativamente prevista per l'approvazione del bilancio di previsione.</p> <p>Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 entro il 30/04/2022</p>
Indicatori	<p>Eseguito/non eseguito</p>

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	<i>Amministrazione generale</i>
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Gestione dei Referendum per l'anno 2022
Descrizione	<p>L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del referendum per l'anno 2022.</p> <p>L'ufficio elettorale garantisce l'esercizio del diritto elettorale attivo così come riconosciuto dall'art. 48 della costituzione italiana con la formazione delle liste elettorali, generali, sezionali ed aggiunte, dove iscrive i cittadini italiani e comunitari che hanno i requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Le liste vengono aggiornate con revisioni semestrali, dinamiche o straordinarie nell'imminenza delle consultazioni.</p> <p>Rilascia inoltre le tessere elettorali, che costituiscono titolo per l'ammissione dell'elettore all'esercizio del diritto di voto in occasione di ogni consultazione e riflettono l'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie per le revisioni straordinarie delle liste elettorali, la propaganda elettorale, la composizione dei seggi, il rilascio delle tessere elettorali smarrite o esaurite, lo scrutinio e la consegna degli atti
Indicatori	Eseguire tutte le attività nei tempi previsti

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 04**Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici**

Cod.		Servizio	Amministrazione generale
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Aggiornamento del Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio
Descrizione	Per garantire in necessario adeguamento al nuovo quadro normativo, in particolare l'emanazione da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale delle nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (adottate con determinazione n. 407 del 10.09.2020 e modificate con determinazione n. 371 del 17.5.2021) è necessario un aggiornamento del Manuale di gestione del protocollo informatico dei documenti e dell'archivio dell'Ente

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Presentazione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa all'adozione del nuovo Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'Ente in sostituzione di quello in vigore
Indicatori	Entro il 30 giugno

Obiettivo: **Raggiunto**

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	<i>Amministrazione generale</i>
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Aggiornamento Regolamenti Comunali
Descrizione	E' necessario procedere ad una rivisitazione degli attuali regolamenti alla luce del mutato quadro normativo.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Stesura nuova bozza del: Regolamento per disciplinare l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale entro il 30/11/2022
Indicatori	Rispetto programma previsto

Obiettivo:

Non raggiunto:

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 06

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Amministrazione generale
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto/Gandini Maria Elena

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuare le procedure di concorso, selezione, mobilità, contratto di formazione e lavoro secondo quanto previsto dal piano triennale del fabbisogno di personale
Descrizione	Attivazione/conclusione procedure del proprio servizio per i posti previsti nel piano triennale del fabbisogno di personale. n. 01 assunzione nell'anno 2022

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Concludere le procedure per i posti vacanti del proprio servizio.
Indicatori	Entro il mese di dicembre 2022

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 07

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Amministrazione generale
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto/Gandini Maria Elena/Nobile Clara

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione
Descrizione	<p>Per l'assegnazione del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti Spid, PagoPa e APP IO, nonché per la migrazione al Cloud i Comuni devono:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendere accessibile i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica);• Portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;• Rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.• Implementare un Piano di migrazione al cloud.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Attivazione dei servizi previsti negli avvisi
Indicatori	Entro i termini previsti.

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 08

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	<i>Amministrazione generale</i>
Cod.		Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma degli acquisti di forniture e servizi
Descrizione	Pianificazione della propria attività relativa all'affidamento di servizi e forniture, di importo unitario stimato superiore a 10.000 euro, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Affidamento degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto della tempistica stabilita e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
Indicatori	Rispetto programma previsto nella tabella allegata

Acquisti di Forniture e Servizi 2022

Descrizione dell'acquisto	Importo	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	Aggiudicazione Data prevista
Nessuno				

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N 01

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell’amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l’articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 34/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024

Obiettivo: Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Sportello Tributi
Descrizione	In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu e tari.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali
Indicatori	Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 20h/settimanali

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Allineamento dell'ammontare del debito rilevato dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) con l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente
Descrizione	L'obiettivo si propone di tenere costantemente allineati i dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Difatti, l'art.1, commi 858 - 872, della legge di bilancio 2019 ha introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti, dal 2020, devono accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota, crescente all'aumentare dell'entità della violazione, delle risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi. Dal 1-1-2020 il calcolo della PCC è l'unico valido ai fini del monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dell'ammontare dello stock del debito scaduto e non pagato. Di conseguenza, l'allineamento tra i dati della PCC e le scritture contabili dell'Ente deve essere mantenuto costantemente monitorato e aggiornato.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Ammontare del debito residuo scaduto e non pagato al 31/12/2022: il valore atteso è Zero
Indicatori	Si

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 04

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Gandini Maria Elena

Titolo dell'obiettivo	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2022
Descrizione	Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Valore iniziale	
Obiettivo	a) Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro i termini previsti dal nuovo CCNL 2019-2021. b) Collaborare con il Segretario Comunale nella predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo.
Indicatori	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuare le procedure di concorso, selezione, mobilità, secondo quanto previsto dal piano triennale del fabbisogno di personale.
Descrizione	Rilevazione dei fabbisogni di personale, predisposizione ed attuazione del piano triennale di fabbisogno del personale a seguito degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione ed in attuazione della normativa vigente, specie con riferimento ai vincoli inerenti la spesa di personale. Rilevazione dei fabbisogni di personale dei singoli servizi con i responsabili e gli assessori e definizione della programmazione, a seguito degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione e dalla normativa vigente, specie con riferimento ai vincoli inerenti la spesa di personale. Effettuazione delle assunzioni ivi previste, nonché quelle previste dai successivi aggiornamenti allo stesso nell'anno di riferimento, tramite scorrimenti di graduatorie proprie, di altri enti messe a disposizione, in assenza di proprie, nonché con l'attivazione di appositi bandi di concorso, mobilità o contratti di formazione lavoro.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Attivare nell'anno in corso le procedure per i posti previsti nel piano triennale del fabbisogno di personale. n. 01 assunzione nell'anno 2022
Indicatori	Si

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 06

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.			Servizio	Finanziario
Cod.			Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Aggiornamento Regolamenti Comunali
<i>Descrizione</i>	E' necessario procedere ad una rivisitazione degli attuali regolamenti alla luce del mutato quadro normativo.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Stesura nuova bozza del: Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria entro i termini dell'approvazione del bilancio Regolamento generale delle entrate comunali entro i termini dell'approvazione del bilancio Regolamento per la disciplina della Tari entro i termini dell'approvazione del bilancio
Indicatori	Rispetto programma previsto

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 07

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Finanziario
Cod.		Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma degli acquisti di forniture e servizi
Descrizione	Pianificazione della propria attività relativa all'affidamento di servizi e forniture, di importo unitario stimato superiore a 10.000 euro, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Affidamento degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto della tempistica stabilita e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.			
Indicatori	Rispetto programma previsto nella tabella allegata			
Acquisti di Forniture e Servizi 2022				
Descrizione dell'acquisto	Importo	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	Aggiudicazione Data prevista
Negativo				

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 01

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi

Cod.		Servizio	Tecnico
Cod.		Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 34/2022 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 02

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.		Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Concessione di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, esecuzione e gestione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale in Project Financing
Descrizione	L'obiettivo è quello di proseguire le attività di realizzazione di nuovi loculi e cappelle private, verificare l'avvio dei servizi cimiteriali in concessione.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Attività di realizzazione di nuovi loculi e cappelle private, verificare l'avvio dei servizi cimiteriali in concessione.
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma del contratto di concessione stipulato

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 03

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.		Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Aggiornamento Regolamenti Comunali
<i>Descrizione</i>	E' necessario procedere ad una rivisitazione degli attuali regolamenti alla luce del mutato quadro normativo.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Stesura nuova bozza del: Regolamento comunale per la esecuzione di scavi su suolo pubblico entro il 30/11/2022
Indicatori	Rispetto programma previsto

Obiettivo:

Non raggiunto:

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 04

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	Tecnico
Cod.		Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Progetto riserva naturale stagni Lungavilla
Descrizione	<p>Il Parco Palustre di Lungavilla è un Parco Locale di Interesse Sovracomunale Istituito con decreto del P.G.R. del 6 dicembre 2004. In data 13 luglio 2010 il Consiglio Regionale ha istituito la Riserva Naturale Stagni di Lungavilla Gestione: direttamente dal Comune di Lungavilla. Superficie: 60 ettari</p> <p>Il Parco Palustre di Lungavilla è la prima zona umida con acque libere ad essere stata formalmente ed effettivamente protetta nell'Oltrepò Pavese.</p> <p>Nel parco sono presenti settanta specie di uccelli e venti tra mammiferi, rettili e anfibi. Fra gli uccelli si notano la presenza di aironi (<i>Ardea cinerea</i>, <i>Ncticorax ncticorax</i>) e fraticelli (<i>Sterna albifrons</i>), di cormorani (<i>Phalacrocorax carbo</i>), martin pescatore e varie specie di anatre che scelgono di fermarsi a seguito di un viaggio migratorio partito da molto, molto lontano.</p> <p>Anche gli anfibi come rane e tritoni, visto il regime idrico dei corsi d'acqua locali sempre più irregolare, trovano nelle cave allagate gli indispensabili siti riproduttivi.</p> <p>Qui sono stati reintrodotti l'oca selvatica e la trota, mentre sono autoctone tinca, carpa, pesce gatto e scardola</p> <p>L'obiettivo del parco non è esclusivamente quello di proteggere un'area verde e gli animali che la popolano, ma anche quello di essere luogo che fornisca ai visitatori la possibilità di vivere l'ambiente naturale.</p> <p>Un sentiero guida i visitatori al suo interno e cartelli descrittivi delle specie vegetali presenti ne consentono il riconoscimento.</p> <p>All'interno sono diversificate sia le zone sia i percorsi e alcune aree rese disponibili per pic-nic e divertimento. In alcuni dei laghi è prevista la pesca.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Manutenzione ordinaria del parco mediante l'effettuazione di tagli e potature colturali al patrimonio arboreo. Abbattimento di piante considerate, dopo gli esami visivi, a rischio di schianto. Nutrire gli animali presenti nel Parco soprattutto nel periodo invernale quando la ricerca del cibo diventa difficoltosa.
------------------	--

Indicatori	
Potatura delle siepi e piante	entro il mese di marzo
Taglio dell'erba da marzo ad ottobre	intervento mensile
Piante a rischio presenti nel Parco/Piante abbattute	Non < al 60%
Nutrire gli animali presenti nel Parco	Una volta alla settimana per tutto l'anno

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 05

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.		Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Progettazione esecutiva e realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2022-2022
Descrizione	Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2022-2022 Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere. Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2022, sono riassunte nella tabella allegata.

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali. Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.

Obiettivo:

Raggiunto

OBIETTIVO GESTIONALE 2022 - N. 6

Sezione 1 - Riferimenti organizzativi e programmatici

Cod.		Servizio	<i>Tecnico</i>
Cod.		Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 - Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma degli acquisti di forniture e servizi
Descrizione	Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale

Sezione 3 - Risultato atteso anno 2022

Obiettivo	Predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
Indicatori	Rispetto programma previsto nella tabella allegata comprensiva degli acquisti inferiori a 40.000,00 euro.

Opere pubbliche programmate nell'anno 2022
TEMPO STIMATO PER PROGETTAZIONE, APPALTO E ULTIMAZIONE LAVORI

	Progettazione		Appalto ed esecuzione lavori				Note
	PROGETTO PRELIMINARE	PROGETTO ESECUTIVO	AGGIUDICAZIONE APPALTO	CONTRATTO APPALTO	INIZIO LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI	
OPERA	<i>Data Prevista</i>	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	Data Prevista	
Lavori bando Rigenerazione Urbana		15/09/2022	15/10/2022	30/10/2022	15/11/2022	12/2023	
Lavori di messa in sicurezza strade		15/07/2022	15/08/2022	30/08/2022	15/09/2022	08/2023	
Realizzazione nuovo piazzale cimitero		15/06/2022					
n. 3 progetti realizzazione impianti fotovoltaici		30/05/2022	20/06/2022	10/07/2022	15/07/2022	01/11/2022	
Progetto videosorveglianza		15/08/2022	15/09/2022	15/10/2022	30/10/2022	01/03/2023	

Obiettivo:

Raggiunto