

COMUNE DI LUNGAVILLA

Provincia di Pavia

RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

Presentazione della relazione sul piano della performance 2023

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2023, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance.
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze.
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nella relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. note informative
2. esame attività ordinaria
3. esame attività gestionale

Quadro dei principali documenti costituenti il sistema di programmazione e controllo

Tipologia	Organo competente	Finalità	Articolazioni e annotazioni
Programma di Mandato del Sindaco	Presentato dal Sindaco	Delinea gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del mandato amministrativo	
DUP	Consiglio Comunale	Costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica ed operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa.	E' costituito da due sezioni: Sezione strategica avente come orizzonte temporale il mandato, si articola in missioni; Sezione operativa di portata triennale, sviluppa il contenuto delle missioni, garantendo il raccordo con i programmi di spesa del bilancio.
Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Giunta Comunale	Definisce gli obiettivi dei Programmi e Progetti, articolandoli negli obiettivi strategici del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) o del Piano di assegnazione Risorse ed Obiettivi (PRO)	Ogni obiettivo del PEG/PRO, attraverso particolari metodologie, riceve una valutazione assoluta dall'Organismo di Valutazione (e di conseguenza un peso %). Volendo, la valutazione assoluta consente la costruzione di serie storiche, sia di dimensionamento che di valutazione delle % di raggiungimento (performance).
Piano Integrato di Attività' e Organizzazione	Giunta Comunale	Lo scopo del PIAO è quello di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso	Il PIAO assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica
Salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa	Consiglio Comunale	E' la verifica intermedia, prevista dalla legge, del permanere degli equilibri di bilancio ovvero adottando i	La verifica viene effettuata con le seguenti periodicità: entro il 31 luglio, unitamente alla variazione di assestamento generale del bilancio prevista dall'Articolo 175, c. 8 del D.Lgs. 267/00;

		provvedimenti necessari a garantire il pareggio di bilancio.	entro il 30 novembre nel caso se ne ravvisi la necessità. .
Rendiconto	Consiglio Comunale	E' la verifica finale, prevista dalla legge, del grado di attuazione dei Programmi e dei Progetti previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica.	Rappresenta anche la verifica finale del raggiungimento degli obiettivi di PRO, di PEG e di conseguenza dell'intera struttura.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) programma di mandato del Sindaco 2019-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 12 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e i progetti da realizzare nel corso del mandato;
- b) documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 29/12/2022) e bilancio di previsione 2023-2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 29/12/2022).
Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione
- c) piano esecutivo di gestione 2023 (PEG) (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29/12/2022) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio.
- d) Il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/03/2023)
- e) rendiconto 2023 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/03/2023) documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTE
INFORMATIVE

Popolazione dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2.412
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2021) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2.476
Di cui : maschi		n. 1.180
femmine		n. 1.296
nuclei familiari		n. 1.105
comunità/convivenze		n. 4
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2021 (penultimo anno precedente)		n. 2.470
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 16	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 30	
saldo naturale		n. -14
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 93	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 73	
saldo migratorio		n. +20
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2.476
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 120
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 173
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 300
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1.321
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 562
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,49%
	2018	0,37%

	2019	0,65%
	2020	0,64%
	2021	0,64%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,93%
	2018	1,55%
	2019	1,26%
	2020	1,54%
	2021	1,21%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 3.534 31/12/2026
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola dell'obbligo.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: in generale discreta.		
1.2.1 – Superficie in Kmq. 4		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 10	* Comunali Km. 4
* Vicinali Km. 6	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X

Struttura dell'Ente

Asili nido con posti n. =====

Scuole dell'infanzia con posti n. =====

Scuole primarie con posti n. 350

Scuole secondarie con posti n. =====

Strutture residenziali per anziani n. =====

Farmacie Comunali n. =====

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 19

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 31000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 500

Rete gas Km. =====

Discariche rifiuti n. =====

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture (da specificare) =====

Accordi di programma n. =====

Convenzioni n. =====

L'organizzazione

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita con la deliberazione della giunta comunale numero 38 del 26/05/2017.

La struttura è ripartita in quattro aree organizzative denominate "Servizi".

Ciascun Servizio è organizzato in Uffici.

Al vertice di ciascun Servizio è posto un dipendente inquadrato in Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D) del CCNL, individuato con provvedimento sindacale quale Responsabile di Servizio titolare di posizione organizzativa.

Ciascun Servizio è articolato al suo interno in Uffici, alla guida dei quali operano dipendenti inquadrati in Area degli Istruttori (ex cat. C) del CCNL, pur in assenza di formale provvedimento di nomina/individuazione.

Il segretario svolge più ruoli: Responsabile Anticorruzione, Responsabile Trasparenza, Responsabile Ufficio Procedimenti disciplinari, Responsabile dei controlli amministrativi interni, Presidente dell'Organismo di valutazione.

Non sono presenti soggetti in possesso della professionalità necessaria per l'individuazione del vicesegretario;

Non è prevista la dirigenza;

La dotazione organica effettiva è la seguente:

N. 8 dipendenti, di cui N. 2 titolari di posizione organizzativa

La struttura organizzativa dell'ente si articola nei 4 servizi sotto indicati:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizio Finanziario;

Servizio Tecnico;

Servizio Polizia Locale.

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 732.558,41

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021 € 487.659,64

Fondo cassa al 31/12/2020 € 445.522,99

Fondo cassa al 31/12/2019 € 285.313,46

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. 0	€.
2021	n. 0	€.
2020	n. 0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	41.746,23	1.729.135,91	2,41 %
2021	44.876,71	1.513.639,03	2,96 %
2020	47.936,95	1.648.715,45	2,91 %

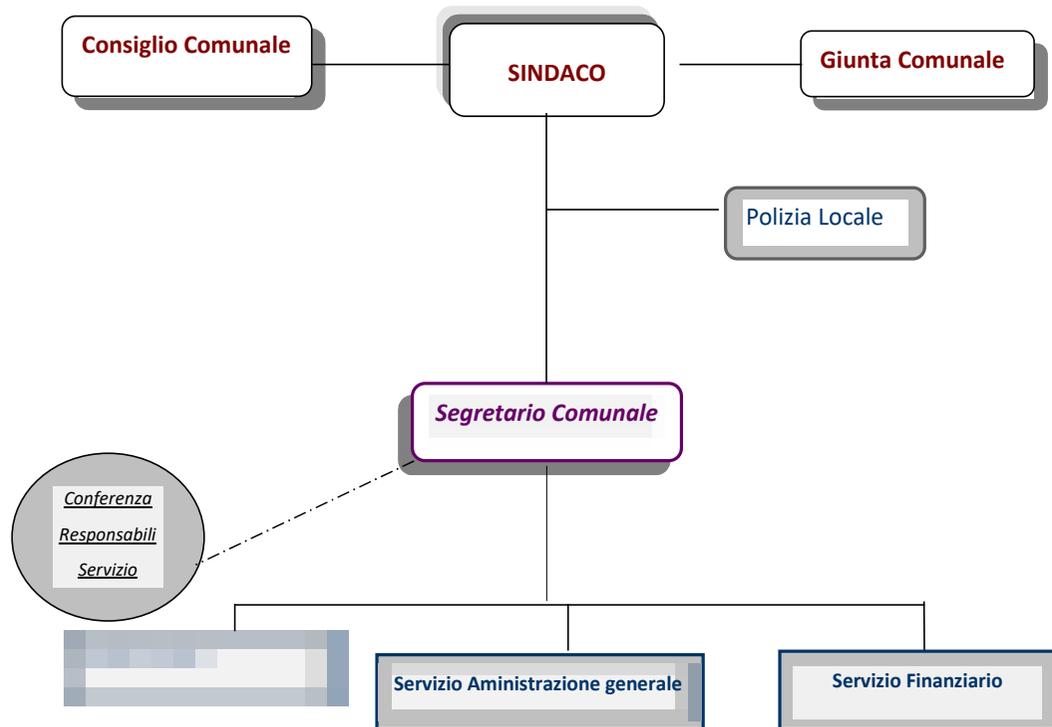
Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	€. 0,00
2021	€. 0,00
2020	€. 0,00

Dotazione organica

CATEGORIA	COPERTI
Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)	2
Area degli Istruttori (ex cat. C)	5
Area degli Operatori Esperti (ex. cat. B)	1
TOTALE	8

Organigramma



SERVIZIO 1: Amministrazione Generale**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

SERVIZIO 1	INQUADRAMENTO	ASSEGNAZIONE POSTO	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI
Amministrazione Generale Servizi alla Persona, Commercio e Attività Produttive	Area degli Istruttori (ex cat. C)	1. Villani Chiara 2. Villani Corinna	2	2

Articolazione delle funzioni: Organi istituzionali e partecipazione - Segreteria generale - Affari generali- Contratti - U.R.P. (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico) - Pubblica Istruzione - Sport e Tempo Libero - Attività Culturali- Attività Socio-Assistenziali- Demografia – Elettorale - Servizi assicurativi - Attività Cimiteriali.

SERVIZIO 2: Economico Finanziario Tributi e Personale**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

SERVIZIO 2	INQUADRAMENTO	ASSEGNAZIONE POSTO	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI
Finanziario	Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)	1. Gandini Maria Elena	1	1
	Area degli Istruttori (ex cat. C)	1. Costa Tiziano 2. Viola Maura	2	2

Articolazione delle funzioni: Contabilità – Finanze - Tributi – Economato – Provveditorato - Controllo di gestione - Personale (Amministrazione e Gestione) - Innovazione tecnologica e gestione strumenti per la comunicazione - Servizi Assicurativi

SERVIZIO 3: Ambiente e Territorio

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SERVIZIO 3	INQUADRAMENTO	ASSEGNAZIONE POSTO	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI
Tecnico	Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)	1.Nobile Clara	1	1
	Area degli Operatori Esperti (ex. cat. B)	1.Odone Davide	1	1

Articolazione delle funzioni: Manutenzioni- Protezione Civile- Ambiente ed Ecologia- Prevenzione e protezioni rischi- Demanio e patrimonio- Reticolo idrico- Numerazione Civica- Edilizia pubblica - Servizio idrico integrato - Attività produttive (commercio, artigianato, industria) - S.U.A.P.

SERVIZIO 4: Polizia Locale

RISORSE UMANE ASSEGNATE

SERVIZIO 3	INQUADRAMENTO	ASSEGNAZIONE POSTO	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI
Polizia Locale	Area degli Istruttori (ex cat. C) Agente di polizia locale	1. Zanotti Marco C3	1	1

Articolazione delle funzioni: - Polizia locale – Viabilità - Trasporti Pubblici – CUP

ESAME OBIETTIVI
ANNO 2023

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 01

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Amministrazione Generale
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che "gli obiettivi strategici" in materia di trasparenza "definiti da parte degli organi politici" costituiscono "elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza". Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'Anac, ha aggiornato alcuni obblighi di pubblicazione della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un "atto organizzativo fondamentale" di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. E' stato confermato per l'anno 2023-2025 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016 e n. 7 del 17 gennaio 2023)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025

Obiettivo: **Raggiunto** **Parzialmente raggiunto** Motivazioni:

Non raggiunto: Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Amministrazione Generale
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia del 12-13 febbraio 2023
Descrizione	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia per l'anno 2023. L'ufficio elettorale garantisce l'esercizio del diritto elettorale attivo così come riconosciuto dall'art. 48 della costituzione italiana con la formazione delle liste elettorali, generali, sezionali ed aggiunte, dove iscrive i cittadini italiani e comunitari che hanno i requisiti previsti dalla legge. Le liste vengono aggiornate con revisioni semestrali, dinamiche o straordinarie nell'imminenza delle consultazioni. Rilascia inoltre le tessere elettorali, che costituiscono titolo per l'ammissione dell'elettore all'esercizio del diritto di voto in occasione di ogni consultazione e riflettono l'iscrizione del cittadino nelle liste elettorali.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Rispetto di tutte le tempistiche fissate e delle azioni previste dalle circolari prefettizie per le revisioni straordinarie delle liste elettorali, la propaganda elettorale, la composizione dei seggi, il rilascio delle tessere elettorali smarrite o esaurite, lo scrutinio e la consegna degli atti.
Indicatori	Eseguire tutte le attività nei tempi previsti

Obiettivo: **Raggiunto** **Parzialmente raggiunto** **Motivazioni:**

Non raggiunto: **Motivazioni:**

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 03

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Amministrazione generale
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Sistemazione degli atti depositati
Descrizione	La Casa comunale conserva gli atti amministrativi, giudiziari o tributari destinati a cittadini che non sono stati trovati in casa al momento della notifica da parte dei Messi comunali o di altri Agenti Notificatori e provvede alla consegna degli atti depositati ai destinatari.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Valore iniziale	
Obiettivo	Al fine di garantire la custodia e la conservazione degli atti depositati, senza possibilità di danneggiamenti o sottrazioni l'Ufficio messi provvede alla organizzazione degli stessi in ordine cronologico in appositi armadi. Gli atti depositati presso la Casa Comunale sono custoditi e conservati per dieci anni dalla data di registrazione del deposito ai sensi dell'art. 2946 del Codice civile.
Indicatori	Entro il 31/10/2023

Obiettivo: **Raggiunto** **Parzialmente raggiunto** **Motivazioni:**

Non raggiunto: **Motivazioni:**

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 04

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Amministrazione generale
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Gestione informatizzata dei cimiteri
Descrizione	<p>L'Ente dispone di un applicativo software dedicato alla gestione informatizzata dei servizi cimiteriali. Il programma è in grado di gestire i dati inerenti al Cimitero Comunale e le pratiche cimiteriali permettendo un veloce reperimento delle informazioni registrate. La procedura è integrata con l'applicazione di Stato Civile per l'ottenimento immediato dei dati delle pratiche di tumulazione dagli atti di morte e con l'anagrafe per l'ottenimento immediato dei dati dei residenti.</p> <p>Il sistema consente di gestire tutte le problematiche riguardanti le assegnazioni e concessioni di loculi, tombe, aree e i dati contrattuali.</p> <p>L'applicativo software può essere integrato alla cartografia cimiteriale per la gestione dei dati relativi a salme, concessionari e tombe. Cliccando su una tomba è possibile aprire una finestra che permette di gestire i dati e le viste della tomba (immagini laterali, disegni, ecc.).</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Predisposizione delle concessioni cimiteriali mediante l'utilizzo del software Inserimento della Planimetria del cimitero. Inserimento dei blocchi di loculi /cappelle cimiteriali/aree. Attivazione approccio grafico con accesso all'interrogazione per singola salma.
Indicatori	Predisposizione delle concessioni cimiteriali mediante l'utilizzo del software entro il 30/09/2023

Obiettivo:

Raggiunto Parzialmente raggiunto **Motivazioni: in fase di realizzazione, in quanto la gestione dei servizi cimiteriali è affidata alla Società Caes, che non ha trasmesso la necessaria documentazione.** Non raggiunto: **Motivazioni:**

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 05

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Amministrazione generale
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma degli acquisti di forniture e servizi
Descrizione	Pianificazione della propria attività relativa all'affidamento di servizi e forniture, di importo unitario stimato superiore a 10.000 euro, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Affidamento degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto della tempistica stabilita e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
Indicatori	Rispetto programma previsto nella tabella allegata

Acquisti di Forniture e Servizi 2023

Descrizione dell'acquisto	Importo	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	Aggiudicazione	Data prevista
Contratto di manutenzione annuale applicativi software	30.000,00	Gandini Maria Elena	Triennale	04/2023	

Obiettivo: **Raggiunto**

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 01

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Finanziario
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'Anac, ha aggiornato alcuni obblighi di pubblicazione della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. E' stato confermato per l'anno 2023-2025 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016 e n. 7 del 17 gennaio 2023)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025

Obiettivo: **Raggiunto** **Parzialmente raggiunto** **Motivazioni:** **Non raggiunto:** **Motivazioni:**

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Finanziario
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Sportello Tributi
Descrizione	In attuazione del comma 688 della legge 147/2013 nella parte in cui prevede che i comuni assicurino la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti rendendo disponibili i modelli di pagamento compilati su loro richiesta. Assicurare un adeguato servizio di assistenza al contribuente in previsione delle scadenze di pagamento imu e tari.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Predisposizione servizio di ricezione richieste di assistenza ai contribuenti nei mesi di scadenza di pagamento delle imposte e tasse comunali
Indicatori	Ore di apertura dello sportello nei mesi di giugno e dicembre: non inferiori a n. 10h/settimanali.

Obiettivo: **Raggiunto**

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 03

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Finanziario
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Allineamento dell'ammontare del debito rilevato dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) con l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente
Descrizione	L'obiettivo si propone di tenere costantemente allineati i dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Difatti, l'art.1, commi 858 – 872, della legge di bilancio 2019 ha introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC). In particolare, i Comuni inadempienti, dal 2020, devono accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota, crescente all'aumentare dell'entità della violazione, delle risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi. Dal 1-1-2020 il calcolo della PCC è l'unico valido ai fini del monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dell'ammontare dello stock del debito scaduto e non pagato. Di conseguenza, l'allineamento tra i dati della PCC e le scritture contabili dell'Ente deve essere mantenuto costantemente monitorato e aggiornato.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Ammontare del debito residuo scaduto e non pagato al 31/12/2023: il valore atteso è Zero
Indicatori	

Obiettivo: **Raggiunto**

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 04

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Finanziario
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2021
Descrizione	Il 16 novembre 2022, l'ARAN e le organizzazioni sindacali hanno sottoscritto definitivamente il CCNL 2019-2021 relativo al comparto delle Funzioni Locali. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Collaborare con il Segretario Comunale nella predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo.
Indicatori	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022

Obiettivo: **Raggiunto**

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 05

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Finanziario
Responsabile	Gandini Maria Elena

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Progetto Smart Working
Descrizione	<p>L'esperienza della modalità lavorativa in lavoro agile durante il periodo emergenziale ha gettato le basi per un inevitabile processo di progressiva e crescente integrazione dello smart working nel modello organizzativo delle pubbliche amministrazioni, destinato a modificare profondamente l'approccio al lavoro, dando priorità assoluta all'organizzazione delle attività per obiettivi e valorizzando i risultati conseguiti.</p> <p>L'art. 263 comma 4-bis del D.L. 34/2020 ha modificato l' art. 14 comma 1 della legge 124 del 2015 prevedendo la redazione da parte delle amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), su base temporale triennale, quale strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e di sviluppo nell'ambito dei necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto.</p> <p>L'emergenza pandemica ha costretto l'Amministrazione a sviluppare lo smart working in maniera massiva senza che ci fosse il tempo di affinare appieno gli strumenti di programmazione, di gestione e di strumentazione tecnologica che questa modalità di lavoro richiede.</p> <p>Il presente progetto, di natura trasversale, mira proprio a ciò. Sviluppare lo sw come forma stabile, se pur parziale, di lavoro nel Comune, mettendo a regime tutti gli strumenti (tecnologici, formativi, organizzativi) utili a rendere efficace e proficuo (per l'ente, per i lavoratori e per i cittadini) questa innovativa modalità di lavoro. Tutto ciò a partire e facendo tesoro dell'esperienza concreta e del lavoro fino ad ora condotto, pur in una situazione di emergenza.</p> <p>Il progetto si integra strettamente con il POLA, la cui approvazione (entro il 31 gennaio 2023) ne costituisce il primo obiettivo, realizzando così una sinergia (pur nella necessaria distinzione) tra il Piano della Performance e lo strumento di pianificazione del lavoro agile.</p> <p>Trattandosi di un progetto trasversale, coinvolgerà tutti i responsabili dell'ente.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023-2024-2025

Obiettivo	<p>Approvazione di apposito regolamento per la disciplina del lavoro agile a regime sostituendo quella ad oggi in vigore.</p> <p>Attivazione dello smart working in modalità ordinaria. All'approvazione del regolamento farà seguito l'attivazione dello smart working in modalità ordinaria, attraverso la stipula del progetto individuale/accordo individuale di smart working. Si procederà a dare avvio alla procedura per la sottoscrizione dei progetti individuali di smart working da attivare in modalità ordinaria, a partire dalla raccolta di richieste avanzate dai dipendenti, alla valutazione delle stesse da parte di ogni responsabile competente, all'organizzazione del lavoro all'interno del proprio servizio. Ogni responsabile dovrà garantire la possibilità di avvalersi della modalità lavorativa in lavoro agile almeno al 15% del personale assegnato ad attività del proprio servizio classificate come compatibili con lo svolgimento da remoto.</p> <p>Mappatura delle attività dell'ente in funzione dell'effettuazione dello smart working. Ciascun responsabile effettuerà una delle attività che si possono svolgere attività in sw, anche in considerazione delle necessità funzionali e organizzative dei servizi che in ogni caso devono garantire la piena continuità ed efficienza dell'attività amministrativa e dei servizi al cittadino.</p>
------------------	--

	<p>Predisposizione delle schede di programmazione, monitoraggio e verifica degli obiettivi di smart working a livello di servizio e individuali, sulla base di una modulistica e reportistica omogenea.</p> <p>Assicurare un adeguato livello di competenze per i dipendenti che usufruiscono dello smart working attraverso un approfondimento sull'utilizzo efficace degli strumenti di smart collaboration e delle tecnologie a supporto.</p> <p>Assicurare un adeguato livello di tecnologia e di connettività per i dipendenti che usufruiscono dello smart working. Questo obiettivo si prefigge di fornire in dotazione agli smart worker la strumentazione informatica necessaria, attingendo alle attrezzature nelle disponibilità dell'ente. Il lavoratore, che deve avere a disposizione connettività internet, lavora in modo analogo come se fosse presente in ufficio.</p>
Indicatori	<p>Attivazione postazioni di lavoro agile con dispositivi tecnologici forniti dall'ente n.1 nel 2023 -2024 e 2025.</p> <p>% di lavoratori agili / dipendenti assegnati ad attività svolgibili da remoto almeno il 15%</p> <p>N. richieste di smart working accolte / N. richieste pervenute</p> <p>n. partecipanti effettivi alla formazione / dipendenti destinatari (ai quali è applicabile il lavoro agile)</p>

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 01

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Segreteria
Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l'Anac, ha aggiornato alcuni obblighi di pubblicazione della sottosezione "Bandi di gara e contratti". Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l'articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.</p> <p>E' stato confermato per l'anno 2023-2025 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016 e n. 7 del 17 gennaio 2023)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell'allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Segreteria
Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Disposizioni della Legge 190/2012 – Piano Anticorruzione
Descrizione	Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO). Una delle sezioni di tale documento fissa gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione; pertanto questa sezione sostituisce il Piano della prevenzione della corruzione riprendendone tuttavia nella sostanza i contenuti. La delibera di Anac n. 1 del 12 gennaio 2023 ha differito il termine ultimo per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025 da parte delle pubbliche amministrazioni al 31 marzo 2023.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Predisposizione del documento da portare all'approvazione nell'ambito del PIAO entro 30 giorni dalla data normativamente prevista per l'approvazione del bilancio di previsione. Predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025
Indicatori	Eseguito/non eseguito

Obiettivo: **Raggiunto** **Parzialmente raggiunto** **Motivazioni:** **Non raggiunto:** **Motivazioni:**

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 03

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Segreteria
Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma degli acquisti di forniture e servizi
Descrizione	PNRR L'Ente ha partecipato ai seguenti Bandi PNRR ammessi a finanziamento: Avviso Misura 1.4.3 "Adozione appIO" Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud", Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati", Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Individuazione dei fornitori attraverso procedure di affidamento ex D.Lgs. n.50/2016
Indicatori	Termine conclusivo previsto nei Decreti di assegnazione

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 04

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Segreteria
Responsabile	Bariani Roberto

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma degli acquisti di forniture e servizi
Descrizione	Pianificazione della propria attività relativa all'affidamento di servizi e forniture, di importo unitario stimato superiore a 10.000 euro, secondo le procedure semplificate di cui all'Art. 36 del Codice.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Affidamento degli acquisti di beni e servizi, nel rispetto della tempistica stabilita e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
Indicatori	Rispetto programma previsto nella tabella allegata

Acquisti di Forniture e Servizi 2023

Descrizione dell'acquisto	Importo	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	Aggiudicazione Data prevista
Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 79.922,00	Bariani Roberto	Annuale	15/02/2023
Misura 1.4.3"Adozione appIO"	€ 2.187,00	Bariani Roberto	Annuale	11/09/2023
Misura 1.4.3"Adozione piattaforma pagoPA"	€ 33.992,00	Bariani Roberto	Annuale	11/09/2023
Investimento 1.2"Abilitazione al cloud",	€ 47.427,00	Bariani Roberto	Annuale	05/05/2023
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati	€ 10.172,00	Bariani Roberto	Annuale	-
1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	€ 14.000,00	Bariani Roberto	Annuale	28/07/2023
Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali	€ 23.147,00	Bariani Roberto	Annuale	03/04/2023

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N.01

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi

Servizio	Tecnico
Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Riorganizzazione dei contenuti del nuovo albero della trasparenza
Descrizione	<p>Il paragrafo 2 della deliberazione 1310/2016, puntualizza in primo luogo che “gli obiettivi strategici” in materia di trasparenza “definiti da parte degli organi politici” costituiscono “elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza”. Con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 l’Anac, ha aggiornato alcuni obblighi di pubblicazione della sottosezione “Bandi di gara e contratti”. Il legislatore del decreto legislativo 97/2016 ha imposto il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPC e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell’amministrazione (qual è il DUP) nonché con il piano della performance per garantire la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.</p> <p>Le linee guida (paragrafo 2, pagina 8) ribadiscono che l’articolo 10 del decreto trasparenza, che ha riunito nel piano anticorruzione la programmazione della trasparenza e la programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilisce che il capitolo del PTPC sulla trasparenza debba essere impostato come un “atto organizzativo fondamentale” di tutti i flussi informativi che sono necessari per l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. E’ stato confermato per l’anno 2023-2025 il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024. Nella sezione della trasparenza sono stati indicati i nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali servizi sono tenuti alla individuazione alla elaborazione e pubblicazione dei dati.</p>

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	I Responsabili di servizio competenti aggiornamento le informazioni, per ciascun obbligo di pubblicazione (secondo la griglia definita dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1310/2016 e n. 7 del 17 gennaio 2023)
Indicatori	Rispetto del programma di lavoro previsto nell’allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023-2025

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto Motivazioni:

Non raggiunto: Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N.02

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Tecnico
Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Attuazione nuovo servizio igiene ambientale Porta a Porta
Descrizione	Attuazione ed implementazione nuovo servizio. Nuovo servizio raccolta verde e ramaglie di prossimità stradale

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Verifica e miglioramento del nuovo servizio Predisposizione capitolato nuovo servizio raccolta verde e ramaglie di prossimità stradale
Indicatori	Si/No

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 03

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	Tecnico
Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma dei lavori pubblici
Descrizione	Programmazione degli interventi previsti dal piano delle opere pubbliche in collaborazione con i servizi finanziari a seguito delle problematiche connesse al rispetto del pareggio finanziario e alla non prevedibilità di flussi di entrata in parte capitale di adeguata consistenza al prevedibile fabbisogno di pagamenti, che pone limitazioni alla possibilità di spesa del bilancio nel triennio 2023-2025. Esecuzione rilievi ed attività di progettazione e predisposizione atti per gare d'appalto e per procedure di aggiudicazione; attività di Direzione Lavori e contabilità di cantiere. Le opere pubbliche e le spese di investimento che l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2023, sono riassunte nella tabella allegata.

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Decisioni con l'ufficio finanziario in merito alle risorse stimate ed utilizzabili per le opere previste nel piano delle opere pubbliche decisioni e valutazioni di soluzioni che possono essere attuati nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e dei pagamenti dei debiti commerciali. Riprogrammazione degli interventi finanziati in conto capitale (FPV e piano 00.PP. vigente). Eventuali correttivi da apportare agli strumenti vigenti previsti a seguito di incontri tra l'ufficio tecnico e il settore finanziario.
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma previsto nella tabella allegata.

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

OBIETTIVO GESTIONALE 2023 - N. 04

Sezione 1 – Riferimenti organizzativi e programmatici

Servizio	<i>Technico</i>
Responsabile	Nobile Clara

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione

Titolo dell'obiettivo	Programma degli acquisti di forniture e servizi
Descrizione	Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale

Sezione 3 – Risultato atteso anno 2023

Obiettivo	Predisposizione del programma degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.
Indicatori	Rispetto programma previsto nella tabella allegata comprensiva degli acquisti inferiori a 40.000,00 euro.

Obiettivo: Raggiunto

Parzialmente raggiunto

Motivazioni:

Non raggiunto:

Motivazioni:

Opere pubbliche programmate nell'anno 2023
TEMPO STIMATO PER PROGETTAZIONE, APPALTO E ULTIMAZIONE LAVORI

OPERA	Progettazione		Appalto ed esecuzione lavori				Note
	PROGETTO PRELIMINARE Data Prevista	PROGETTO ESECUTIVO Data Prevista	AGGIUDICAZIONE APPALTO Data Prevista	CONTRATTO APPALTO Data Prevista	INIZIO LAVORI Data Prevista	ULTIMAZIONE LAVORI Data Prevista	
Lavori bando Rigenerazione Urbana			15/08/2023	15/10/2023	30/09/2023	31/07/2024	
Mense scolastiche PNRR		15/03/2023	31/08/2022	30/10/2023	30/11/2023	31/12/2025	
Lavori di efficientamento energetico			30/08/2023		15/09/2023	30/12/2024	
Realizzazione piazzale cimitero		15/09/2023	15/10/2023	15/12/2023	15/11/2023	06/2024	Se finanziato con risorse dell'ente
Manutenzione straordinaria Riserva Naturale					30/09/2023	30/09/2024	

Acquisti di Forniture e Servizi 2023

Descrizione dell'acquisto	Importo	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	Aggiudicazione Data prevista
Manutenzione del verde pubblico	14.000,00	Clara Nobile	1 anno	30/06/2023