

Marca
da
Bolli
€ 16,00



COMUNE DI LUNGAVILLA
Provincia di Pavia

AL COMUNE DI LUNGAVILLA
(Servizio Tecnico)

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA
(Decreto Ministeriale 05/07/1975)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ in Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ in qualità di _____
Telefono/Cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE
ai sensi della normativa vigente

☐ Il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa

☐ Il rinnovo del rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa – Protocollo _____ / _____

☐ Per RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE con n. _____ familiari (la domanda va presentata da chi chiede il ricongiungimento familiare)

☐ Per FAMILIARI A SEGUITO

☐ Per Contratto di soggiorno PER LAVORO SUBORDINATO

☐ Per Regularizzazione BADANTI e COLF (la domanda va presentata dal datore di lavoro in nome e per conto della badante/colf)

☐ Per Contratto di soggiorno PER SOGGIORNANTI LUNGO PERIODO a tempo indeterminato (ex carta di soggiorno)

☐ Per PERMESSI DI SOGGIORNO per motivi familiari

attestante che a l'alloggio è sito a Lungavilla in Via/Piazza _____ n. _____

al piano _____ e identificato al N.C.E.U. al Foglio _____ Mappale/Particella _____ Sub _____

Dichiara che l'alloggio è di proprietà del Sign. _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

e di aver preso visione dell'attestato di prestazione energetica (APE ex ACE).

Lungavilla, data _____ / _____ / _____

Firma del Richiedente _____

DOCUMENTI NECESSARI DA UNIRE IN COPIA

- ☐ Fotocopia documento d'identità **del richiedente** in corso di validità;
- ☐ Fotocopia documento d'identità **del proprietario** in corso di validità;
- ☐ Planimetria quotata dell'unità immobiliare;
- ☐ **per gli affittuari:** copia del contratto di affitto o del contratto di comodato d'uso gratuito, dell'alloggio di cui si richiede l'idoneità, regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate o dichiarazione sostitutiva di atto notorio recante gli estremi dell'atto;
- ☐ **per i proprietari:** copia dell'atto di proprietà dell'alloggio di cui si richiede l'idoneità, regolarmente registrato o dichiarazione sostitutiva di atto notorio recante gli estremi dell'atto;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del proprietario relativo alla:

conformità edilizia dell'immobile (MODELLO A allegati alla presente);
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del proprietario relativo:

alla **conformità degli impianti idro/sanitari**;

alla **conformità dell'impianto elettrico**;

alla **conformità alle norme igienico sanitario** dell'immobile

(MODELLO B allegati alla presente) oppure dichiarazione in corso di validità, rilasciata da un tecnico qualificato;
- ☐ nel caso di **riscaldamento con stufa a gas o apparati simili**, con potenza complessiva maggiore o uguale a 5 Kw per unità immobiliare, è obbligatoria la conformità dell'impianto in corso di validità, rilasciata da un tecnico qualificato;
- ☐ **ricevuta dell'avvenuto versamento di € 30,00** per diritti di segreteria effettuato a favore del Comune di Lungavilla:
 - a mezzo Bonifico bancario intestato a Comune di Lungavilla Servizio Tesoreria C/C n. IT 22V0623055730000030590743;
 - a mezzo Pago-pa;
 - con bancomat presso gli Uffici comunali prima del protocollo della richiesta;
- ☐ **n. 2 marche da bollo (€ 16,00)**, una da apporre sulla richiesta e una da portare al ritiro del certificato richiesto.

L'ufficio si riserva di richiedere ulteriore documentazione e di effettuare un sopralluogo di verifica in casi specifici non contemplati nel presente modulo.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE CONSEGNATA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

IL CERTIFICATO SI RITERRA' ARCHIVIATO SE NON RITIRATO ENTRO E NON OLTRE 60 GIORNI NATURALI CONSECUTIVI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE

Firma del Richiedente _____

DICHIARA

- di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, relativo alla possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati;
- di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, relativo alla responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, relativo alla decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse;
- di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (normativa sulla Privacy) pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Voghera;
- di essere informato che ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante/i in corso di validità;
- che i documenti personali allegati in fotocopia sono conformi all'originale;
- di essere altresì consapevole che il rilascio dell'attestazione è stabilito in 30 giorni.

Firma del Richiedente _____